Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключников Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2026 15:07:06
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии
_____И.Г. Пчелинцева
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технический иностранный язык (русский)**

направление подготовки: **23.03.01 Технология транспортных процессов**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **21.03.01 Нефтегазовое дело**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **12.03.01 Приборостроение**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **15.03.01 Машиностроение**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **15.03.06 Мехатроника и робототехника**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **18.03.01 Химическая технология**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **22.03.01 Материаловедение и технологии материалов**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **27.03.01 Стандартизация и метрология**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **27.03.05 Инноватика**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **28.03.03 Наноматериалы**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **05.03.01 Геология**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **12.03.04 Биотехнические системы и технологии**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**
форма обучения: **очная/заочная**

направление подготовки: **27.03.04 Управление в технических системах**
форма обучения: **очная**

направление подготовки: **08.03.01 Строительство**
форма обучения: **очная/очно-заочная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 12.03.01 Приборостроение, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 15.03.01 Машиностроение, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 18.03.01 Химическая технология, 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания, 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.05 Инноватика, 28.03.03 Наноматериалы, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 20.03.01 Техносферная безопасность, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 27.03.03 Системный анализ и управление, 05.03.01 Геология, 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 27.03.04 Управление в технических системах, 08.03.01 Строительство.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол №____ от_____20__г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол №____ от_____20__г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Подготовка обучающегося к коммуникации на профессиональные темы в устной и письменной формах на русском языке, что предполагает наличие соответствующих знаний, умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Задачи дисциплины:

– развитие навыков владения русским языком, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности:

– развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с коллегами, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения;

– формирование у обучающихся умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с ситуацией профессионального общения, выражая своё отношение к проблеме;

– углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной речевой деятельности;

– владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;

– формирование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по избранной сфере деятельности;

– формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональным проблемам;

– развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объёма и характера;

– совершенствование навыков самостоятельной работы с технической литературой на русском языке с целью извлечения нужной информации.

– совершенствование навыков оформления извлеченной из источников информации в виде резюме;

– развитие умений делать сообщения и доклады на русском языке на темы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технический иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

<u>знание:</u>

- принципов построения устного и письменного высказывания на родном и русском языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

<u>умение:</u>

– применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

– вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

<u>владение:</u>

–методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением адекватных языковых форм и средств;

– способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в профессиональной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения элективных и профессиональных дисциплин на иностранном языке.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	***Базовый уровень***
		Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		Повышенный уровень
		Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	***Базовый уровень***
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
		Повышенный уровень
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.

[1] В соответствии с ОПОП ВО.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
		Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	***Базовый уровень***
		Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.
		Повышенный уровень
		Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
		Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства
		Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/3	-	52	-	20	36	экзамен
заочная	2/3	-	10	-	89	9	экзамен
очно-заочная	2/3	-	20	-	52	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины обучающемуся предоставляется право выбора курса/уровня сложности.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

3 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инженерное дело		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание, эссе.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
2	2	Механизмы/инструменты и материалы		10		4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание, творческое задание
3	3	Средства измерения, размеры и цифры		10		4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, монологическое высказывание
4	4	Производственные процессы		12		4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация)
5	5	Техническая безопасность		8		4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос презентация доклада, тест.
6	6	Экология в промышленности		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание, эссе.
7		Экзамен				36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к экзамену
Итого за 3 семестр				52		56	108		

3 семестр (повышенный уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инженерное дело		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, ролевая игра
2	2	Механизмы/инструменты и материалы		10		4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, кейс-задание
3	3	Средства измерения, размеры и цифры		10		4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, монологическое высказывание, творческое задание
4	4	Производственные процессы		12		4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, кейс-задание
5	5	Техническая безопасность		8		4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос презентация доклада
6	6	Экология в промышленности.		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, дискуссия
7		Экзамен				36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к экзамену
Итого за 3 семестр				52		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

3 семестр базовый уровень и повышенный уровень

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инженерное дело		2		15	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание
2	2	Механизмы/инструменты и материалы		2		15	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание.
3	3	Средства измерения, размеры и цифры		2		15	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест/ Контрольная работа, опрос, монологическое высказывание
4	4	Производственные процессы		2		15	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация)
5	5	Техническая безопасность		1		15	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос презентация доклада, тест/ контрольная работа.
6	6	Экология в промышленности		1		14	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание, эссе.
7		Экзамен				9	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к экзамену
Итого за 3 семестр				10		98	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

3 семестр базовый уровень и повышенный уровень

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инженерное дело		4		9	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание
2	2	Механизмы/инструменты и материалы		4		9	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание.
3	3	Средства измерения, размеры и цифры		4		9	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест/ Контрольная работа, опрос, монологическое высказывание
4	4	Производственные процессы		4		9	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос монологическое высказывание, доклад (презентация)
5	5	Техническая безопасность		2		8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос презентация доклада, тест/ контрольная работа.
6	6	Экология в промышленности		2		8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос, монологическое высказывание, эссе.
7		Экзамен				36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к экзамену
Итого за 3 семестр				20		88	108		

5.2. Содержание дисциплины.

Базовый уровень

Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Система времён глагола. 1.2. Способы выражения будущего времени. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.

Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Система времён причастий. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».

Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в разных странах. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов ”.

Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Безличные предложения. 5.2. Спряжение глаголов. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте ”.

Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Причастие и отглагольное существительное. 6.2. Причастные и деепричастные обороты. 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.

Повышенный уровень

Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Система времён глагола. 1.2. Способы выражения будущего времени. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.

Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Система времён причастий. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».

Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в разных странах. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов ”.

Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Безличные предложения. 5.2. Спряжение глаголов. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте ”.

Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Причастие и отглагольное существительное. 6.2. Причастные и деепричастные обороты. 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	2	4	Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Система времён глагола. 1.2.

					Способы выражения будущего времени. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.
2	2	10	2	4	Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Система времён причастий. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».
3	3	10	2	4	Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в разных странах. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.
4	4	12	2	4	Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов ”.
5	5	8	1	2	Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Безличные предложения. 5.2. Спряжение глаголов. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте ”.
6	6	6	1	2	Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Причастие и отглагольное существительное. 6.2. Причастные и деепричастные обороты. 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.
Итого:		52	10	20	

Практические занятия (повышенный уровень)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	2	4	Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Система времён глагола. 1.2. Способы выражения будущего времени. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.
2	2	10	2	4	Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Система времён причастий. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».
3	3	10	2	4	Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в разных странах. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.
4	4	12	2	4	Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов ”.
5	5	8	1	2	Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Безличные предложения. 5.2. Спряжение глаголов. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте ”.
6	6	6	1	2	Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Причастие и отглагольное существительное. 6.2. Причастные и деепричастные обороты. 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.
Итого:		52	10	20	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	2	15	9	Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Система времён глагола. 1.2. Способы выражения будущего времени. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	4	15	9	Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Система времён причастий. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”, «Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	4	15	9	Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в разных странах. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	4	15	9	Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	4	15	8	Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Безличные предложения. 5.2. Спряжение глаголов. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	2	14	8	Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Причастие и отглагольное существительное. 6.2. Причастные и деепричастные обороты. 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		36	9	36	Контроль	
Итого:		56	98	88		

Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	2	15	9	Раздел 1. “Инженерное дело”. 1.1. Система времён глагола. 1.2. Способы выражения будущего времени. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ Инжиниринг”, “Отрасли и функции инжиниринга”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	4	15	9	Раздел 2. “Механизмы/инструменты и материалы”. 2.1. Система времён причастий. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Виды механизмов/инструментов”,	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных

					«Свойства и применение механизмов/инструментов», «Свойства материалов».	домашних заданий
3	3	4	15	9	Раздел 3. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в разных странах. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	4	15	9	Раздел 4. “Производственные процессы”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Перечень Производственных процессов”, “Классификация Производственных процессов ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	4	15	8	Раздел 5. “Техническая безопасность”. 5.1. Безличные предложения. 5.2. Спряжение глаголов. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Безопасность на рабочем месте ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	2	14	8	Раздел 6. “Экология в промышленности”. 6.1. Причастие и отглагольное существительное. 6.2. Причастные и деепричастные обороты. 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Проектирование с учетом требований окружающей среды”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		36	9	36	Контроль	
Итого:		56	98	88		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является подготовка обучающихся к практическому владению английским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научно-технической литературы по специальности, а также развития и совершенствования навыков по грамматическим и разговорной темам.

Контрольная работа состоит из текста и грамматических упражнений согласно рабочей программе.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения заданий из методических указаний к их выполнению и практических занятий. По требованию преподавателя следует собрать и изучить рекомендованную литературу и выполнить поиск тематической информации в том числе через информационную телекоммуникационные сети общего доступа.

7.2. Тематика контрольной работы.

Контрольная работа для 3 семестра

1. Типы простых предложений.
2. Многозначность русских слов.
3. Формы глагола: функции и перевод
4. Инфинитивные и безличные конструкции.
5. Причастные и деепричастные обороты.
6. Типы сложных предложений.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля (базовый/повышенный)	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Опрос (устный, письменный)	0-10
2	Эссе / Ролевая игра	0-5
3	Творческое задание / Кейс-задание	0-5
4	Монологическое высказывание по теме	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
1	Опрос (устный, письменный)	0-2
2	Опрос (устный, письменный) / Творческое задание	0-3
3	Доклад (презентация) /Кейс-задание	0-5
4	Монологическое высказывание по теме	0-10
5	Тест	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
1	Опрос (устный, письменный)	0-15
2	Эссе /Дискуссия	0-5
3	Презентация доклада	0-5
4	Монологическое высказывание по теме	0-5
5	Тест	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тест/Контрольная работа	0-20
2	Монологическое высказывание по теме	0-20
3	Опрос	0-20
4	Презентация доклада	0-20
5	Эссе	0-20
	ВСЕГО	0-**100**

8.4. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тест/Контрольная работа	0-20
2	Монологическое высказывание по теме	0-20
3	Опрос	0-20

4	Презентация доклада	0-20
5	Эссе	0-20
	ВСЕГО	0-**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/

– Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books

– Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»

– Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») http://www.studentlibrary.ru

– ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») http://www.iprbookshop.ru/

– ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») http://e.lanbook.com

– ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») www.urait.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	*Технический иностранный язык*	*Практические занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2* *625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7* *625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранный язык направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы изложены в методических указаниях для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Технический иностранный язык (русский)**
Код, направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Код, направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело
Код, направление подготовки: 12.03.01 Приборостроение
Код, направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Код, направление подготовки: 15.03.01 Машиностроение
Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника
Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология
Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
Код, направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания
Код, направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
Код, направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология
Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика
Код, направление подготовки: 28.03.03 Наноматериалы
Код, направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Код, направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление
Код, направление подготовки: 05.03.01 Геология
Код, направление подготовки: 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Код, направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах
Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Базовый уровень

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных	Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных	Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных	Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных	В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		лексику в заданном контексте.			контексте.	контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства	Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства	Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и	Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-	Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке	делового общения	делового общения	невербальные средства делового общения	деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.	В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
		Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются	Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные	Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные	Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные	В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства	информационно-коммуникационные средства.	информационно-коммуникационные средства.	информационно-коммуникационные средства.	информационно-коммуникационные средства.
		Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Технический иностранный язык (русский)**
Код, направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Код, направление подготовки: 21.03.01 Нефтегазовое дело
Код, направление подготовки: 12.03.01 Приборостроение
Код, направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Код, направление подготовки: 15.03.01 Машиностроение
Код, направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника
Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология
Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
Код, направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания
Код, направление подготовки: 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
Код, направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология
Код, направление подготовки: 27.03.05 Инноватика
Код, направление подготовки: 28.03.03 Наноматериалы
Код, направление подготовки: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Код, направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
Код, направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление
Код, направление подготовки: 05.03.01 Геология
Код, направление подготовки: 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Код, направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах
Код, направление подготовки: 08.03.01 Строительство

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Антонова В. Е. Дорога в Россию : учебник русского языка (первый уровень - 1) : в 2 т. Т. 1 / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - 3-е изд. - СПб. : Златоуст ; М. : ЦМО МГУ, 2009. - 200 с. : ил. - Текст : непосредственный.	10	15	100	-
2	Белоус Б. С. Правители России: Тексты для чтения с лингвокультурологическими комментариями: учебное пособие для иностранных студентов / Б. С. Белоус. - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. - 94 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - Текст : непосредственный. http://www.iprbookshop.ru/99100.html	ЭР	15	100	+
3	Исмагилова Х.Н. Русский язык как иностранный: учебник для студентов первого курса технических вузов / Х. Н. Исмагилова, И. Б. Ковалева, А. К. Сулейманова. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 299 с. - Библиогр.: с. 299. - Текст : непосредственный.	1+ЭР	5	100	+

	http://bibl.rusoil.net				
4	Карпов В.П. Краткий курс истории нефтяной и газовой промышленности для иностранных студентов (с лексико-грамматическими заданиями по русскому языку) : учебное пособие / В. П. Карпов, А. А. Охалина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 84 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 75. - Текст : непосредственный.	14+ЭР	15	100	+
5	Лёвина Г. М. Золотое кольцо. Русский язык для иностранцев. Базовый уровень (The Golden ring. Russian for foreigners. Basic level) : учебник / Г. М. Лёвина, Е. Ю. Николенко. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 510 с. - Текст : непосредственный. http://www.iprbookshop.ru/80593.html	ЭР	15	100	+
6	Мордвинцева В.С. Моя жизнь в Тюмени : учебник / В. С. Мордвинцева, Н. А. Никулина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 154 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 153. - Текст : непосредственный.	ЭР+12	15	100	+
7	Никулина Н.А. Русские сказки как учебник жизни : электронное учебное пособие по чтению и развитию речи для иностранных студентов (I сертификационный уровень) / Н. А. Никулина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=802375. - Текст : электронный.	ЭР	15	100	+
8	Обучение развитию речи на занятиях по русскому языку как иностранному ("Прогулка по Тюмени") : методические указания для иностранных слушателей. Ч. 1 / ТИУ ; сост.: В. С. Мордвинцева, Н. А. Никулина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 32 с. : табл., рис. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	ЭР	15	100	+
9	Обучение развитию речи на занятиях по русскому языку как иностранному ("Прогулка по Тюмени") : методические указания для иностранных слушателей. Ч. 2 / ТИУ ; сост.: В. С. Мордвинцева, Н. А. Никулина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 31 с. : рис. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 30. - Текст : непосредственный.	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/