Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 19.07.2024 12:03:32

И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уникальный программный инистерство образова

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d74006 деральное

образовательное учреждение высшего образования «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

ГВЕРЖДАЮ И.о. директора института Ю.В. Зазуля

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика)

научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция и логистика в ТЭК

Программа академического бакалавриата

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК Протокол № _1_ от «_28_» __08____2017 г. Заведующий кафедрой ______В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой ______ В.В. Пленкина « <u>М. 8. 201 —</u> г.

Программу учебной практики разработал: Глухова М.Г., канд.экон.наук., доцент

2

ВВЕДЕНИЕ

Программа содержит требования и рекомендации по организации и проведению производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, преддипломной практики.

Программа предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция и логистика в ТЭК с целью формирования, закрепления и расширения компетенций, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и их использования при осуществлении профессиональной деятельности.

В программе практической подготовки дается понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывается содержание и структура программы производственной практики, требования к отчетной документации.

Общая продолжительность, виды производственной практики и приобретаемые в ходе практики компетенции по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, определяются учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров.

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров предусматривает прохождение за период обучения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта, технологической практики, преддипломной практики.

Прохождение производственной практики возможно в организациях различных организационно-правовых форм; предприятиях отраслей ТЭК, в предприятиях розничной, оптовой торговли и общественного питания, на внешне-экономических торговых организациях, в государственных структурах, в таможенных службах, в органах управления торговлей, в рекламных агентствах, в налоговых службах и прочих предприятия сферы товарного обращения, а также в подразделениях вуза в соответствии с профилем подготовки бакалавров.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения: дискретно.

Формой аттестации по итогам производственной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет сдается руководителю практики от выпускающей кафедры в установленные сроки по требуемой форме и в необходимом объеме.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Согласно графику учебного процесса и учебному плану обучающиеся проходят производственную практику следующих видов (табл. 1).

Таблица 1 Виды производственной практики по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Коммерция и логистика в ТЭК

					Количе	ество часов
Вид практики	Кур	Ce-	Продолжитель-	Количе-	CPC	Контакт-
Бид практики	c	местр	ность, недель	ство, зет		ная рабо-
						та
1. Производствен-						
ная (практика по						
получению про-						
фессиональных	2	4	2	3	108	4
умений и опыта						
профессиональной						
деятельности)						
2. Производствен-						
ная (технологиче-	3	6	2	3	108	4
ская практика)						
3. Производствен-						
ная (научно-	4	8	2	3	108	4
исследовательская	7	O	2	3	100	T
работа)						
4. Производствен-						
ная (преддиплом-	4	8	2	3	108	8
ная практика)						

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс) являются: формирование у обучающегося целостной системы практических навыков работы, закрепляющих и углубляющих приобретенные в результате освоения теоретических курсов знания; выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.3.6Торговое дело, профиль Коммерция и логистика в ТЭК.

Производственная практика проводится также в целях получения практических навыков в области технологии и организации коммерческой деятельности торговых предприятий путем изучения в конкретных производственных условиях технико-экономических особенностей деятельности предприятия, эффективности использования всех видов ресурсов, применения современных форм организации торговых процессов и обслуживания покупателей, материально-технического обеспечения и сбыта товаров.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции,

полученные при изучении дисциплин: «Управление ресурсами коммерческого предприятия», «Теоретические основы товароведения» «Менеджмент организации», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Анализ конъюнктуры рынка», «Регулирование товарных и сырьевых рынков», «Методы и модели управления эффективностью в коммерции и логистике», «Основы управления персоналом предприятия», «Логистика на рынке нефти и нефтепродуктов», «Управление материальными активами коммерческого предприятия», «Торговля энергоресурсами на международном рынке».

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 курс) являются:

- формирование системы знаний в торгово-экономической области и области производства;
- создание практической основы подготовки бакалавра в сфере торгового дела;
 - получение общих представлений о коммерческом предприятии;
- получение комплекса первоначальных профессиональных знаний и навыков в сфере обращения товаров и услуг, видах хозяйственной и коммерческой деятельности отраслевых предприятий, их организационно-правовых формам;
- подготовить обучающихся к ориентации в конъюнктуре рынка, ознакомить с методами формирования товарной политики конкретного предприятия;
- получение комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин.

В период прохождения практики обучающийся ведет самостоятельную работу с экономической, технической и нормативной литературой, знакомится с технологией организации коммерческой деятельности на действующих предприятиях. Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Результатом практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на действующих коммерческий предприятиях, ознакомление с особенностями их функционирования, закрепление знаний в области технологии формирования ассортимента реализуемых товаров (работ, услуг), научить практическим приемам заключения договоров с поставщиками товарно-материальных ценностей, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы коммерческой деятельности конкретного предприятия..

Целью производственной (технологической) практики (3 курс) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, на основе изучения деятельности предприятий и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Стандартизация, метрология и под-

тверждение соответствия в торговом деле», «Информационный менеджмент в коммерции и логистике», «Ценообразование в коммерции и логистике», «Финансы и платежные системы», «Принятие управленческих решений в коммерческой деятельности», «Транспортное обеспечение в коммерции и логистике» «Организация электронной торговли», «Управление проектами», «Фондовый рынок и биржевое дело», «Управление предпринимательскими рисками» и др.

Задачами производственной (технологической) практики (3 курс) являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися за предшествующий период теоретического обучения;
- изучение процессов и приобретение опыта работы в областях технологии производственных процессов, экономики, организации и управления в коммерции и логистике;
- закрепление навыков работы с действующей документацией системы регулирования коммерческой деятельности и расчетными обоснованиями при анализе торговой, финансовой, логистической деятельности предприятия;
- изучение структуры предприятия, основных его служб, управлений цехов, основными видами, задействованными в системе снабжения и сбыта товаров, применяемого современного торгового оборудования, порядком сбыта товаров;
- сформировать практические навыки выполнения работы на операциях закупки, хранения и реализации товаров, ознакомиться с принципами выполнения экономических работ в области обеспечения снабжения и сбыта товаров;
- реализация умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных условиях.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Результатом практики является получение опыта и навыков по профессиональной деятельности обучающихся: торгово-технологической; организационно-управленческой, научно-исследовательской.

Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики (4 курс) расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Управление формированием спроса и стимулирование сбыта», «Основы международной торговли», «Управление затратами в коммерции и логистике», «Управление конкурентоспособностью предприятия ТЭК», «Стратегическое управление в коммерции и логистике», «Бизнес-планирование в коммерции и логистике», «Анализ и планирование де-

ятельности предприятий отраслей ТЭК», «Основы инновационного менеджмента»

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики (4 курс):

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения прогрессивного опыта работы коммерческих предприятий в области анализа и управления основными логистическими и торговыми процессами;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научноисследовательской работы по изучению принципов анализа хозяйственной деятельности и управления организациями;
- выявление и формулирование актуальных научных предпосылок; обобщение научных исследований в области коммерческих процессов предприятий;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Результатом практики является получение профессиональных умений и опыта в области профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Целью производственной (преддипломной) практики (4 курс) является: обобщение знаний и навыков работы обучающегося; применение профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения в вузе, на предприятиях (в организациях); информационное и методическое обеспечение выпускной квалификационной работы.

Для достижения цели обучающиеся используют знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин в соответствии с программой обучения, в том числе «Управление формированием спроса и стимулированием сбыта», «Основы международной торговли», «Управление затратами в коммерции и логистике», «Управление конкурентоспособностью предприятия ТЭК», «Стратегическое управление в коммерции и логистике», «Технология бизнеспрезентации», «Бизнес-планирование в коммерции и логистике», «Управление рисками в коммерческой деятельности», «Проектирование логистических систем», «Анализ и планирование деятельности предприятий отраслей ТЭК», «Основы инновационного менеджмента» и др.

Задачами производственной (преддипломной) практики (4 курс) являются:

- изучение особенностей функционирования хозяйствующего субъекта, являющегося объектом выпускной квалификационной работы (ВКР);
- информационное обеспечение выпускной квалификационной работы: сбор и первичная обработка исходных данных с целью обеспечения решения задач, поставленных в ВКР; систематизация, первичная обработка материалов, группировка их в соответствии с разделами ВКР, проверка сопоставимости информации и в случае необходимости их перерасчет, логический анализ и

обобщение;

- методическое обеспечение выпускной квалификационной работы: изучение по литературным источникам различных методических подходов к решению проблем, представленных в ВКР; подбор наиболее приемлемых способов и методов выполнения задач в разрезе отдельных разделов и подразделов ВКР;
- сбор и систематизация необходимого материала для составления отчета о прохождении практики.

Результатом производственной (преддипломной) практики обучающихся является обработка полученных результатов, с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Структура и содержание производственной практики

Во время прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями (табл.2)

Таблица 2 Умения, навыки и компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики

Компе-	Содержание	, ,	<u>Должен</u>	
тенции	_	знать	уметь	владеть
Произв	одственная практин	са (по получению п	рофессиональных ум	ений и опыта про-
	фе	ссиональной деяте.	льности) 2 курс	
	Обі	щепрофессиональны	ые компетенции	
ОПК-5	Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления	современные способы и технику создания основных организационнораспорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок	ления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной
	I	<i>Трофессиональные</i> .	компетенции	

Компе-	Содержание		Должен	
тенции	-	знать	уметь	владеть
ПК-7	организовывать и планировать материально-	особенности органи- зации и планирова- ния материально- технического обес- печения предприя- тия	анализировать материальнотехническое обеспечение предприятия; обосновывать параметры и факторы, учитываемые при разработке плана закупок; эффективно позиционировать и стимулировать продажу товара	способностью организовывать и планировать материальнотехническое обеспечение предприятия; способами управления товарными запасами; навыками стимулирования покупательского спроса
ПК-8	обеспечивать не- обходимый уро- вень качества тор- гового обслужи- вания	систему показателей качества обслуживания покупателей; стандарты качества торгового обслуживания	оценивать и анализировать показатели качества торгового обслуживания; формировать эффективные модели повышения качества торгового обслуживания покупателей	навыками культур- ного обслуживания; способностью анали- зировать показатели торгового обслужи- вания покупателей; методами комплекс- ной оценки качества торгового обслужи- вания
-	•	,	ческая) практика 3 і	курс
ПК-1	Способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	факторы обеспечения товароведных характеристик товара; способы и методы оценки качества товаров;	контроля качества товаров; обрабатывать результаты контроля; диагностировать дефекты; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров	требованиям; методами и средствами идентификации, экспертизы, оценки безопасности товаров; навыками контроля
ПК-2		технологическими	повышения эффек-	проведения инвентаризации; методами оценки затрат и эффективности использования материальных и трудовых ресурсов торгового предприя-

Компе-	Содержание		Должен	
тенции	_	знать	уметь	владеть
	нения, проводить	предприятиях тор-	приятия торговли;	тия; приемами и ме-
	инвентаризацию,	говли;	учитывать товар-	тодами учета и списа-
	определять и мини-		ные потери и отра-	ния потерь
	мизировать затраты		жать их в докумен-	
	материальных и		тации торгового	
	трудовых ресурсов,		предприятия	
	а также учитывать и			
	списывать потери			
ПК-3	Готовностью к вы-	структуру покупа-	собирать и анали-	навыками проведе-
	явлению и удовле-	тельских потреб- ностей; факторов,	зировать инфор-	ния маркетинговых
	творению потреб-	определяющих	мацию, необходи-	исследований пове-
	ностей покупателей	потребительское	мую для форми-	дения потребителей;
	товаров, их форми-	поведение; осо-	рования и прогно-	навыками оценки и
	рованию с помо-	бенности форми-	зирования покупа-	анализ региональных
	щью маркетинго-	рования потребительского спроса;	тельского спроса;	различий рынка
	вых коммуникаций,	Tonibonere empe eu,	выявлять и про-	
	способностью изу-		гнозировать тен-	
	чать и прогнозиро-		денций развития	
	вать спрос потре-		рынка и его дина-	
	бителей, анализи-		мическую устой-	
	ровать маркетинго-		чивость	
	вую информацию,			
	конъюнктуру то-			
ПК-4	варного рынка	виды и способы		
11K-4	Способностью	виды и способы фальсификации	систематизиро-	методами и сред-
	идентифицировать	товаров; виды и	вать и обобщать информацию о	ствами определения показателей качества
	товары для выяв- ления и предупре-	методы идентифи-	информацию о товарах, их свой-	товаров и способами
	ждения их фальси-	кации товаров;	ствах; работать с	сохранения качества
	фикации	правила и порядок организации экс-	нормативной и	товаров
	фикации	пертизы товаров;	технической до-	Товиров
			кументацией в об-	
			ласти товароведе-	
			ния, оценки каче-	
			ства и экспертизы	
			товаров	
ПК-9	Готовностью ана-	сущность и после-	анализировать и	методами стратеги-
	лизировать, оцени-	довательность раз-	оценивать эффек-	ческого анализа
	вать и разрабаты-	работки стратегии	тивность деятель-	внешней и внутрен-
	вать стратегии ор-	организации; ме- тоды стратегиче-	ности коммерче-	ней среды предприя-
	ганизации	ского анализа, ме-	ского предприятия	тия
		тодические подхо-	с учетом его стра-	
		ды к проведению	тегического раз-	
		портфельного и конкурентного	вития	
		анализа; виды		
		стратегий и меха-		
		низм их выбора		
	Производственная (н	•		• •
ПК-10		принципы проведе-	проводить науч-	способностью анали-
	проводить науч-	ния исследований в	ные, в том числе	зировать и оценивать

Компе-	Содержание		Должен	
тенции		знать	уметь	владеть
ПК-11	ные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности Способностью	профессиональной деятельности;	маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования	информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности инновационными
	участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	технологии в области профессиональной деятельности	ние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции
	Производст	гвенная (преддипл	омная) практика 4 к	ypc
Професси	иональные компетен	іции		
ПК-5	Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	основные кадровые технологии, специфику их реализации; методы управления персоналом, их характеристику, специфику применения; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала	использовать различные методы оценки сотрудников, разрабатывать программы развития персонала и оценивать их эффективность	способностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами
ПК-10	Способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	принципы проведения исследований в профессиональной деятельности	проводить научные, в том числе маркетинговые исследования; формализовать типовые модели исследования	способностью анализировать и оценивать информацию о коммерческой деятельности предприятия; навыками проведения научных, в том числе маркетинго-

Компе-	Содержание		Должен	
тенции		знать	уметь	владеть
				вых исследований в профессиональной деятельности
ПК-11	Способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности;	оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность инновационной деятельности в торговле; рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной деятельности в сфере коммерции
ПК-12	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торговотехнологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	особенности проектирования профессиональной деятельности;	разрабатывать профессиональной деятельности (торговотехнологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	навыками использования инструментария в проектной деятельности; способностью разработки проектов профессиональной деятельности (торговотехнологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий
ПК-13	Готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	организационные формы реализации проектов в области профессиональной деятельности;	работать в команде проекта и команде управления проектом, реализовывать проекты в области коммерческой (маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) деятельности	методами формирования и развития команды проекта, организации ее эффективной деятельности; коммуникационными навыками проектной деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведе-

Компе-	Содержание		Должен	
тенции		знать	уметь	владеть
				ния
ПК-14	Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	сущность и типы бизнес-процессов в коммерческой деятельности; риски коммерческой деятельности; методы оценки эффективности бизнеспроцессов;	Прогнозировать на основе современных научных подходов модели бизнес-процессов коммерческого предприятия; анализировать и оценивать факторы, влияющие на эффективность процессов коммерческой деятельности предприятия	методами прогнозирования бизнеспроцессов и методикой оценки их эффективности
ПК-15	Готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	сущность современной концепции логистики; основы проектирования цепей поставок; методы исследования операций различных функциональных областей логистических систем;	осуществлять выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами; оценивать эффективность логистических систем	методами реализации логистических исследований; навыками управления логистическими процессами коммерческого предприятия; способами проектирования цепей поставок и схем в торговых организациях

Трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опты профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика) представлена в таблице 3

Таблица 3

Трудоемкость производственной практики

трудовикость производственной практики							
$N_{\underline{0}}$	Эта-	Разделы практики		Трудоемкост	ъ в часах		Форм
	ПЫ		Практика по по-	Технологиче-	Научно-	Преддипломная	Ы
	прак		лучению профес-	ская практика	исследова-	практика (4	текущ
	тики		сиональных уме-	(3 курс)	тельская ра-	курс)	его
			ний и опыта про-	(ота (4 курс)		контр
			фессиональной				ОЛЯ
			деятельности				
			(2 курс)				

1	ı]			I]
			контакт- ная работа - консуль- тации	СРС	контакт- ная ра- бота - консуль- тации	СРС	кон- такт- ная работа - кон- суль- тации	СРС	контакт- ная ра- бота - консуль- тации	СРС	
1	Под гото тови ви- тель ный	Предварительный этап Вводная лекция Выдача задания Формирование проектных групп Инструктаж по технике безопасности	4	2	4	2	4	2	4	2	Уст- ный опрос
2	нов-	Разработка плана на период про- хождения произ- водственной прак- тики совместно с руководителем		6	0	6	0	6	0	6	Уст- ный опрос
3		Производствен- ный цикл: обзор основных направ- лений деятельно- сти базы практики	0	40	0	40	0	40	0	40	Уст- ный опрос
4		Обработка и си- стематизация ма- териала по произ- водственной прак- тике		26	0	26	0	26	0	26	
5		Выполнение индивидуального задания		20	0	20	0	20	0	20	Уст- ный опрос
6	чи- тель ный	Оформление отче- та по практике и его защита		10	0	10	0	10	0	10	Про- верка отчета
		Всего	108		108		10	8	108		

2. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к отчету по производственной практике

В отчете по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (2 курс) долж-

ны быть раскрыты следующие вопросы в соответствии с профилем обучения обучающихся (табл. 4).

Таблица 4 Содержание отчета по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (2 курс)

№	Разделы	Профессиональной деятельности) практики (2 курс) Необходимая информация
1	7	3
	Общие сведения о	 – юридический адрес, организационно-правовая форма, история
1.	предприятии	создания, отраслевая принадлежность и др.;
		 цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссия,
		имидж и т.д.
2.	Характеристика си-	организационная структура,
	l	 функции аппарата управления, состав и функции среднего звена
		управления,
	низацией)	 функции коммерческих служб предприятия, порядок их взаимодей-
		ствия с другими подразделениями,
		 взаимосвязь и механизмы взаимодействия между основными участни-
		ками системы.
3.		 организация перепродажи приобретенного товара с учетом намечае-
	поставщиками и по-	•
	купателями на рынке	
	закупок и сбыта (про-	 прогнозирование рыночных изменений и удовлетворения запросов
	дажи) товаров	потребителей.
		_
4.	Формирование про-	 организационные основы продажи товаров со склада оптового торго-
	цессов реализации	вого предприятия;
	товаров	порядок оформления заказов.
5.	Особенности коммер-	 состояние рынка сбыта;
	ческой деятельности	 специфика формирования товарного ассортимента предприятия;
	предприятия по сбы-	 планирование каналов и методов стимулирования продвижения то-
	ту продукции	варов на рынок;
		 порядок установления коммерческих взаимоотношений с покупате-
		лями;
		 порядок заключения договоров купли-продажи;
		 составление сбытовой программы и графиков поставки продукции.
6.	Информационно-	 Характеристика используемых программных продуктов для организа-
	компьютерное обес-	ции торговой деятельности;
	печение организации	 особенности и технология делопроизводства.
	торговой деятельно-	-
	сти	
7	Информационно-	 информационное обеспечение курсовой работы (проекта);
	методическое обеспе-	 методическое обеспечение курсовой работы (проекта).
	чение индивидуального	
	задания	

В отчете по производственной (технологической) практики (3 курс) должны быть отражены следующие вопросы с учетом профиля обучения обучающихся (табл. 5).

Таблица 5

Содержание отчета по производственной (технологической) практике (3 курс)

	'	1	/ 1	\ J1 /
№	Разлены	Необходим	лая информация	
J 1=	т аэдсяы	псооходин	тал информация	

п/п		
1.	Общие сведения о	 юридический адрес, организационно-правовая форма, история со-
	предприятии	здания, отраслевая принадлежность и др.;
		– сфера деятельности;
		– - характеристика рынка сбыта товаров.
2.	Нормативно-	 формы и методы государственного регулирования коммерческой де-
	правовое обеспечение	ятельности предприятия;
	коммерческой дея-	– основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринима-
	тельности	тельскую деятельность предприятия;
		– внутреннее регулирование хозяйственной деятельности предприятия.
3.	Общие и специаль-	 организация транспортировки товаров на предприятии;
	ные технологии и	– условия и методы хранения товаров;
	методы коммерче-	– предпродажная подготовка;
	ской работы	 выкладка и размещение товаров в торговом зале;
		 дополнительные услуги по купле-продаже товаров.
4.	Планирование и про-	- виды прогнозов и используемые методы прогнозирования на пред-
	гнозирование ком-	приятии;
	мерческой деятель-	 система планов и виды планирования на предприятии
	ности предприятия	 плановые показатели деятельности коммерческих предприятий:
		состав и назначение.
5.	Характеристика	– организация и управление процессом перемещения и хранения то-
	логистических про-	варов на складах;
	цессов	– виды и функции складов на предприятии;
		 технология завода и размещения товаров на складе;
		 контроль логистических процессов.
6	Экономический ана-	- организация системы товародвижения: состав основных поставщи-
	лиз коммерческой	ков, определение партнеров.
	деятельности пред-	- состав основных потребителей, описание существующих сегментов
	приятия	рынка;
		 характеристика товарного ассортимента и политики продвижения;
		 характеристика конкурентной среды предприятия.
7	Информационно-	– информационное обеспечение курсовой работы (проекта);
	методическое обес-	– методическое обеспечение курсовой работы (проекта).
	печение индивиду-	
	ального задания	

Обучающемуся необходимо охарактеризовать информационнометодическую базу, собранную для выполнения курсовых проектов (работ), ее источники. Отчет по индивидуальному заданию составляется в форме, указанной в табл. 7,8.

Таблица 7 Информационное обеспечение индивидуального задания

Содержание курсовой работы	Информационная база	Источник информации
(проекта)		
1. Анализ эффективности из-		
держек обращения предприятия		
торговли		
1.1 Характеристика уровня и	Уровень и динамика издержек	Годовые отчеты за годы
структуры издержек обращения	обращения, состав издержек	(кварталы, месяцы), различные
предприятия	обращения	формы бухгалтерской отчетно-
		сти за годы (кварталы,
		месяцы), и т.д

1.2		
1.2	•••	•••

Таблица 8

Методическое обеспечение индивидуального задания

Содержание курсовой работы (проекта)	Информационная база	Источник инфор-
		мации
1. Анализ эффективности издержек обращения		
предприятия торговли		
1.1. Характеристика уровня и структуры издер-	Вертикальный и гори-	[2], [15],[35]*
жек обращения предприятия	зонтальный анализ, ин-	
	дексный метод, расчет	
	коэффициентов	
1.2	•••	•••

^{* -} номер источника по списку использованных источников

В отчете по производственной (научно-исследовательской работе) практики (4 курс) должны быть раскрыты следующие вопросы в соответствии с профилем обучения обучающихся (табл. 9).

Таблица 9 Содержание отчета по производственной (научно-исследовательской работе) практики (4 курс)

3.0	практики (4 курс)		
№	Разделы	Необходимая информация	
1	2	3	
1.	Общие сведения о	– наименование, организационно-правовая форма, отраслевая принад-	
	предприятии	лежность, основные виды деятельности и др.;	
		– миссия, стратегические цели и задачи предприятия, масштаб его дея-	
		тельности и т.д.	
2.	Характеристика си-	 основные цели и задачи бизнес-планирования предприятия; 	
	стемы бизнес-	– характеристика основных конкурентных преимуществ предприятия;	
	планирования на	 перспективные направления развития предприятия на рынке. 	
	предприятии		
3.	Финансово-	– характеристика финансово-экономических показателей предприятия;	
	экономические состо-	– методика анализа финансово-экономической деятельности, использу-	
	яние деятельности	емая на предприятии;	
	предприятия	 рекомендации по реализации резервов по улучшению финансово- 	
		экономической деятельности предприятия	
4.	Особенности управле-	- сущность и содержание отдельных процессов инновационного	
	ния инновационными	управления на предприятии;	
	процессами на пред-	 формы и методы управления отдельными аспектами инновационной 	
	приятии	деятельностью предприятия;	
		– характеристика системы критериев оценки инвестиционной	
		привлекательности инновационных проектов.	
6.	Информационное	 информационное обеспечение ВКР 	
	обеспечение ВКР		

Во время прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающиеся выполняют также индивидуальное задание по информационному обеспечению ВКР. Согласно учебному плану обучающиеся составляют отчет о выполнении индивидуального задания ВКР, указанном в таблице 11.

В отчете по производственной (преддипломной) практике (4 курс) должны быть отражены следующие вопросы с учетом профиля обучения обучающихся (табл. 10).

Таблица 10 Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике (4 курс)

No	Разделы	Необходимая информация
п/п	, ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1.	Цель и задачи прак-	 цели и задачи прохождения практики
	тики	
2.	Краткая характери-	– организационно-правовая форма, история создания, отраслевая при-
	стика предприятия	надлежность и назначение предприятия, структурного подразделения
	(организации)	или функционального отдела, где пройдена практика.
3.	Информационное	 за какой период и по каким объектам собрана информация;
	обеспечение ВКР	 функциональное назначение информации, роль в процессе управ-
		ления, принцип образования и т.д.
		 назначение информации в соответствии с содержанием индивиду-
		ального задания.
4.	Методическое обес-	 достоинства и недостатки применяемых (действующих на пред-
	печение ВКР	приятии) и изученных по научно-методической литературе методик
		обоснования управленческих решений, планирования, анализа показа-
		телей или отдельных сторон деятельности.

Информационную базу, собранную для выполнения ВКР и ее источники в соответствии с разделами индивидуальной работы обучающегося рекомендуется представлять в виде табл. 11 и 12.

Информационное обеспечение ВКР

Содержание ВКР	Информационная база ВКР	Источник информации
1. Теоретические основы		
управления товарными запасами		
торгового предприятия		
1.1. Состав и структура товар-	Определение состав и структура	1. Бухгалтерский баланс пред-
ных запасов торгового пред-	товарных запасов торгового	приятия за 20 г.
приятия	предприятия; цели и задачи	2. Инвентаризационные ведо-
	формирования товарных запасов	мости за 20 г.
	предприятия; принципы и этапы	3. Годовой статистический от-
	формирования товарных запасов	чет об остатках и наличии не-
		ходовых и залежалых товаров
		за 20 г.
1.2		

Представляя информационный материал для раскрытия темы ВКР, необходимо указать, за какой период и по каким объектам он собран, охарактеризовать его по функциональному назначению, по роли в процессе управления, принципу образования, периодичности возникновения и использования и т.д. Целесообразно также показать назначение информации в соответствии содержанием задания, что дает основание судить о системном, целостном восприятии обучающимся исследуемой им проблемы.

Методическую базу, подобранную для выполнения ВКР и ее источники в соответствии с разделами индивидуальных работ обучающегося, рекомендуется представлять в виде таблицы (табл. 12).

Таблица 12 Методическое обеспечение ВКР

Содержание ВКР	Методическая база ВКР	Источник методи- ческой базы
2. Методическое обеспечение управления товар-		
ными запасами коммерческого предприятия		
оптового (розничного) торгового предприятия		
2.1. Методы и модели управления товарными за-	Методика анализа, учета	[2],[8], [14]*
пасами предприятия	товарных запасов	
2.2	•••	•••

^{*-} номер источника по списку литературы.

При характеристике методического обеспечения по теме ВКР обучающемуся необходимо показать достоинства и недостатки применяемых (действующих на предприятии) и изученных по научно-методической литературе методик обоснования управленческих решений, планирования (анализа) показателей или отдельных сторон деятельности. В заключении следует привести общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и дать практические рекомендации.

Научно-исследовательская деятельность обучающегося находит отражение в выполняемых по индивидуальным заданиям ВКР. Индивидуальные темы в большинстве случаев имеют для отдельного обучающегося единую целевую

направленность. Руководители научно-исследовательской работы обучающихся разрабатывают задания с учетом места прохождения практики.

Формой аттестации по итогам производственной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работы. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета -10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись, заверенная печатью организации (Приложение 1).

По итогам прохождения производственной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет объемом 10-15 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета о прохождении производственной практики бакалавра должна включать следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Содержание.
- 3. Введение (формулируются цель и задачи практики).
- 4. Основная часть (согласно содержанию отчета соответствующей производственной практики).
- 5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
 - 6. Приложения.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата A4(210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется

цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней недолжны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении производственной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

2.2. Подведение итогов производственной практики

В соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Тюменского индустриального университета» в качестве промежуточной аттестации за прохождение производственной практики предусмотрена экзаменационная оценка.

Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы, оценивает работу обучающегося, ориентируясь на результаты обсуждения и защиты отчета. Защита отчета осуществляется в соответствии с часами, установленного на кафедре графика. Рейтинговая оценка результатов прохождения производственной практик представлена в табл. 13

Таблица 13 Рейтинговая оценка результатов прохождения производственной практики

Баллы
0-10
0-25
0-15
0-15
0-35
0-100

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам решением руководителя практики определяется индивидуальная программа ее прохождения.

Фонд оценочных средств представлен в комплекте оценочных средств по производственной практике.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 14).

Материально-технического обеспечения практики

Таблица 14

Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
Учебные аудитории с доступом	компьютеры, мультимедийные проекторы,
к Интернет-ресурсам	видео- и аудио аппаратура
Производственное оборудование	компьютеры, научно-исследовательское
организаций и предприятий	оборудование, измерительная техника,
электроэнергетической отрасли	вычислительные комплексы, Интернет-
	ресурсы, необходимая литература.

Материально-техническими базами проведения практики являются:

- компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);
- аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения предприятий или рабочие места в организациях (по договору).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научнопроизводственных работ.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства (*Microsoft Widows, Microsoft Office, Система информационно-правового обеспечения «Гарант»* и иное специализированное ПО, используемое на предприятиях по месту прохождения практики).

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

по произвосвенной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- 1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник для студентов вузов/ Р. И. Бунеева. Ростов н/Д : Феникс, 2012. 350 с.
- 2. Дашков, Леонид Павлович. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли [Текст]: основы организации и технологии торговли, организация и технология оптовой торговли, организация и технология розничной торговли, нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. 6-е изд. Москва: Дашков и К°, 2012. 911 с.
- 3. Иванов Г. Г. Коммерческая деятельность [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 100700.62 "Торговое дело" (бакалавриат) / Г. Г. Иванов, Е. С. Холин. М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2012. 383 с.
- 4. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров: по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2013. 640 с.
- 5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. 11-е изд., стер. М. : Академия, 2013. 378 с.

б) основная литература по производственной (технологической) практике

- 1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник для студентов вузов/ Р. И. Бунеева. Ростов н/Д: Феникс. 2012. 350 с.
- 2. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический ана- лиз хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для бакалавров: для студен- тов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. Москва:Юрайт, 2013. 672 с.
- 3. Коммерческая логистика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент", 080100.68 "Экономика" / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. 251 с.
- 4. Янковская, Вероника Владимировна. Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 0801000 "Экономика" (квалификация (степень) бакалавр) / В. В. Янковская. Москва: ИНФРА-М, 2014. 424 с.
- 5. Светуньков, Иван Сергеевич. Методы социально-экономического прогнозирования [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и

специальностям: в 2 т. Т. 1. Теория и методология / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва: Юрайт, 2015. 351 с

в) основная литература

по производственной (научно-исследовательская работа) практике

- 1. Тихонова, Елена Викторовна. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник для студентов высшего профессионального образования / Е. В. Тихонова. Москва: Академия, 2012. 366 с.
- 2. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс) [Текст] : учебное пособие / В. В. Космин. 2-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. 214 с.

г) основная литература по производственной (преддипломной) практике

- 1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст]: учебник для студентов вузов/ Р. И. Бунеева. Ростов н/Д : Феникс, 2012. 350 с.
- 2. Дашков, Леонид Павлович. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли [Текст]: основы организации и технологии торговли, организация и технология оптовой торговли, организа- ция и технология розничной торговли, нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. 6-е изд. Москва: Дашков и К°, 2012. 911 с.
- 3. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический ана- лиз хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для бакалавров: для студен- тов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. Москва:Юрайт, 2013. 672 с.
- 4. Коммерческая логистика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080200.68 "Менеджмент",

080100.68 "Экономика" / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нага- петьянца. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 251 с.

- 5. Янковская, Вероника Владимировна. Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 0801000 "Экономика" (квалификация (степень) бакалавр) / В. В. Янковская. Москва: ИНФРА-М, 2014. 424 с.
- 6. Светуньков, Иван Сергеевич. Методы социально-экономического прогнозирования [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: в 2 т. Т. 1. Теория и методология / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. Москва: Юрайт, 2015. 351 с

д) дополнительная литература по произвосвенной практике по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности

- 1. Волков, Ольгерд Иванович. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. 2-е изд. Москва : ИНФРА-М, 2014. 263 с.
- 2. Киселева Е.Н.Рынок продовольственных товаров [Текст] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080301 "Коммерция (торговое дело)" / Е. Н. Киселева, О. В. Власова, Е. Б. Коннова. М.: Вузовский учебник, 2013. 145 с.

е) дополнительная литература по производственной (технологической) практике

- 1. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества [Текст] / П. С. Серенков. М.: Инфра-М; Минск: Новое знание, 2014. 491с.
- 2. Организация и технология торговли [Текст]: учебное пособие образовательных учреждение, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 100800 "Товароведение (по группам однородных товаров)" / 3. В. Отскочная [и др.]. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2012. 188 с.

ж) дополнительная литература

по производственной (научно-исследовательская работа) практике

- 1. Организация производства и управление предприятием [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. 3-е изд. Москва : ИНФРА-М, 2013.-456с.
- 2. Управление проектами [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. 10-е изд., стер. Москва : Омега- Л, 2014. 959 с.
- 3. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.]. М.:Юрайт, 2015. 384 с.
- 4. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия [Текст]: учебное пособие УМО / В. Н. Уродовских. М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. 176 с.
- 5. Фирсова, И. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Фирсова, О. В. Данилова, С. В. Карпова ; под общ. ред. И. А. Фирсовой ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. М. :Юрайт, 2013. 399 с

з) дополнительная литература по производственной (преддипломной) практике

1. Методы стимулирования продаж в торговле [Текст] : учебник для

студентов вузов, обучающихся по направлению 100700.52 "Торговое дело" (бакалавриат) / С. Б. Алексина [и др.]. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 303 с.

- 2. Никулина Н. Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с.
- 3. Правила торговли [Текст]: законы и законодательные акты. Новосибирск: Норматика, 2012. 48 с
- 4. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества [Текст] / П. С. Серенков. М.: Инфра-М; Минск: Новое знание, 2014. 491с.
- 5. Управление затратами [Текст]: сборник практических работ по дисциплине "Управление затратами" для студентов, обучающихся по направлению 27.04.02 "Управление качеством" / ТюмГНГУ; сост.: М. С. Остапенко, А. М. Тверяков. Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. 29 с.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Название ЭБС	Наимено- вание ор-	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, до- ступ к которому предоставляется договором
320	ганизации		етуп к которому предоставилется договором
Полнотек- стовая БД ТИУ	ТИУ, БИК	http://elib.tsogu.ru	Полнотекстовая база данных содержит учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС изда-		http://e.lanbook.com	ЭБС включает электронные версии книг изда-

manr acc :			том отро «Поуу» у мауную в в в в в в в в в в в в в в в в в в в
тельства			тельства «Лань» и других ведущих издательств
«Лань»			учебной литературы, электронные версии пери-
			одических изданий по естественным, техниче-
			ским и гуманитарным наукам.
			В ТИУ подключен доступ к нижеперечис-
			ленным коллекциям:
			1. «Инженерные науки»- Издательство «Лань»
			2. «Инженерные науки» — Издательство «ДМК
			Пресс»
			3. «Инженерные науки» — Издательство «Ма-
			шиностроение»
			4. «Инженерные науки» — Издательство «Гор-
			ная книга»
			5. «Инженерные науки» — Издательство «МИ-
			СИС»
			6. «Инженерные науки» — Издательство «Но-
			вое знание»
			7. «Инженерные науки» — Издательство СФУ
			8. «Инженерные науки» — Издательство ТПУ
			9. «Инженерные науки» — Издательство ТУ-
			СУР
			10. «Информатика»-Издательство ДМК Пресс»
			ЭБС
			11. «Нанотехнологии — Издательство БИНОМ.
			Лаборатория знаний»
			12. «Технологии пищевых производств — Из-
			дательство ВГУИТ»
			13. «Химия» — Издательство ИГХТУ
			14. «Экономика и менеджмент» — Издатель-
			ство «Финансы и статистика»
			15. «Математика» — Издательство «Лань»
			16. «Теоретическая механика» — Издательство
			«Лань»
			17. «Физика» — Издательство «Лань»
			18. «Химия – «Издательство БИНОМ. Лабора-
			тория знаний»
			19. «Экономика и менеджмент»- Издательство
			«Лань»
Научная	ООО Науч-	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
электрон-	но-		ELIBRARY.RU является крупнейшим россий-
ная биб-	электронная		ским информационным порталом. Всего в элек-
лиотека	библиотека		тронной библиотеке более 1400 российских
ELIBRAR			научно-технических журналов, в том числе бо-
Y.RU			лее 500 журналов в открытом доступе. Тюмен-
			ский индустриальный университет имеет под-
			писку на коллекцию из 95 российских журна-
			лов в полнотекстовом электронном виде.
ЭБС	ООО «Ай	http://www.bibliocompl	В ТИУ подключен доступ к следующим тема-
«IPRbooks»	Пи Эр Ме-	ectator.ru	тическим и издательским коллекциям:
	диа», OOO		1. Бухгалтерский учет. Аудит (Экономика и
	«Ай Пи Ар		управление)
	Букс»		2. Иностранные языки. Английский язык (Язы-
			кознание и литературоведение)
			3. Иностранные языки. Немецкий язык (Языко-
			знание и литературоведение)
			4. Философия. Этика. Религиоведение (Фило-
L	1	l	T - T - T - T - T - T - T - T - T - T -

			софия, этика и религиоведение) 5. Финансы и кредит (Экономика и управление) 6. Экономика. Отраслевая экономика (Экономика и управление) 7. ЭБС Ассоциации строительных вузов (Межвузовские электронные библиотечные системы)
ЭБС «Кон- сультант студента»	ООО «По- литехре- сурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, научноисследовательская работа, преддипломная практика)

B _	(НАИ	ІМЕНОВ	ЗАНИЕОРГАН	ИЗАЦИ	И)
Обучающего(й)ся _ ку группы _ направления _ в период с «_ »_ в качестве _	/pca (профиль « по «		20	Γ.	(ФИО)
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ	-	РУЬ	ководите подпись (м.п.)	ЛИ:	ФИО, ДОЛЖНОСТЬ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА	-		подпись		ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

НАПРАВЛЕНИЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ)

Институт менеджмента и бизнеса

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000 Телефон/факс (3452) 28-30-20 E-mail: imib@tyuiu.ru http:// www.tyuiu.ru № _ _ ~ 20 г.

И.о. директора института

Выдано обучающемуся _

__ курса, группы __ __ Института менеджмента и бизнеса __ направленному в город __ на предприятие __

для прохождения производственной практики с по г.

Основание: приказ по ТИУ № _ От «___» _ 20 г.

ОТМЕТКИ

Подпись _ Подпись _

М.П. М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ О КАЧЕСТВЕ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

1.Даты				
а) прибы	л к месту р	аботы		
« »_	2	.01 г.		
б) откома	андирован	в университет		
« » __		201 г.		
2.Заключ	ение:			
Во	время	прохождения	практики	обучающийс
Оценка п	ıрактики «	<u>»</u>		
	ть руковод		ФИО ру	ководителя
	2 • · · ·	(подпись)	_	
<< >>>		201 г.	M.I	1.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Код и наименование Результаты обучения по дис-		Критерии оценивания результатов обучения			
компетенции	циплине (модулю)	1-2	3	4	5
		(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)
ОПК-5Готовность	Знать современные способы и	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-		Демонстрирует исчерпы-
работать с техниче-	технику создания основных	ние современные спо-	ные знания современные	Демонстрирует достаточ-	вающие знания современ-
ской документацией,	организационно-	собы и технику созда-	способы и технику со-	ные знания современные	ные способы и технику
необходимой для	распорядительных докумен-	ния основных органи-	здания основных органи-	способы и технику созда-	создания основных орга-
профессиональной	тов; основы систематизации	зационно-	зационно-	ния основных организаци-	низационно-
деятельности (ком-	документов, номенклатуру	распорядительных до-	распорядительных доку-	онно-распорядительных	распорядительных доку-
мерческой, маркетин-	дел; организацию документо-	кументов; основы си-	ментов; основы система-	документов; основы си-	ментов; основы система-
говой, рекламной,	оборота организации	стематизации докумен-	тизации документов, но-	стематизации документов,	тизации документов, но-
логистической, това-		тов, номенклатуру дел;	менклатуру дел; органи-	номенклатуру дел; органи-	менклатуру дел; органи-
роведной и (или) тор-		организацию докумен-	зацию документооборота	зацию документооборота	зацию документооборота
гово-		тооборота организации	организации	организации	организации
технологической) и	Уметь составлять первичные	Не умеет составлять	Умеет составлять пер-		
проверять правиль-	документы в момент совер-	первичные документы	вичные документы в мо-	Умеет составлять первич-	В совершенстве умеет
ность ее оформления	шения хозяйственной опера-	в момент совершения	мент совершения хозяй-	ные документы в момент	составлять первичные
	ции; работать с технической	хозяйственной опера-	ственной операции; ра-	совершения хозяйственной	документы в момент со-
	документацией, необходимой	ции; работать с техни-	ботать с технической	операции; работать с тех-	вершения хозяйственной
	для профессиональной дея-	ческой документацией,	документацией, необхо-	нической документацией,	операции; работать с тех-
	тельности; самостоятельно	необходимой для про-	димой для профессио-	необходимой для профес-	нической документацией,
	разрабатывать форму доку-	фессиональной дея-	нальной деятельности;	сиональной деятельности;	необходимой для профес-
	мента, включающую все обя-	тельности; самостоя-	самостоятельно разраба-	самостоятельно разраба-	сиональной деятельности;
	зательные реквизиты; состав-	тельно разрабатывать	тывать форму документа,	тывать форму документа,	самостоятельно разраба-
	лять необходимую докумен-	форму документа,	включающую все обяза-	включающую все обяза-	тывать форму документа,
	тацию для осуществления	включающую все обя-	тельные реквизиты; со-	тельные реквизиты; со-	включающую все обяза-
	коммерческих сделок	зательные реквизиты;	ставлять необходимую	ставлять необходимую	тельные реквизиты; со-
		составлять необходи-	документацию для осу-	документацию для осу-	ставлять необходимую
		мую документацию для	ществления коммерче-	ществления коммерческих	документацию для осу-
		осуществления ком-	ских сделок, допуская	сделок, допуская незначи-	ществления коммерче-
		мерческих сделок	ряд ошибок	тельные неточности	ских сделок

	Владеть правилами составле-	Не владеет правилами	Владеет правилами со-	Владеет правилами со-	
	ния и оформления различного	составления и оформ-	ставления и оформления	ставления и оформления	В совершенстве владеет
	вида документов; навыками	ления различного вида	различного вида доку-	различного вида докумен-	правилами составления и
	организации работы службы	документов; навыками	ментов; навыками орга-	тов; навыками организа-	оформления различного
	документационного обеспе-	организации работы	низации работы службы	ции работы службы доку-	вида документов; навы-
	чения управления, организа-	службы документаци-	документационного	ментационного обеспече-	ками организации работы
	ции внутреннего и внешнего	онного обеспечения	обеспечения управления,	ния управления, организа-	службы документацион-
	документооборота професси-	управления, организа-	организации внутреннего	ции внутреннего и внеш-	ного обеспечения управ-
	ональной деятельности	ции внутреннего и	и внешнего документо-	него документооборота	ления, организации внут-
		внешнего документо-	оборота профессиональ-	профессиональной дея-	реннего и внешнего до-
		оборота профессио-	ной деятельности, до-	тельности, допуская не-	кументооборота профес-
		нальной деятельности	пуская ряд ошибок	значительные неточности	сиональной деятельности
ПК-7 Способностью	Знать особенности организа-	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
организовывать и	ции и планирования матери-	ние особенности орга-	ные знания особенности	ные знания особенности	вающие знания особенно-
планировать матери-	ально-технического обеспе-	низации и планирова-	организации и планиро-	организации и планирова-	сти организации и плани-
ально-техническое	чения предприятия	ния материально-	вания материально-	ния материально-	рования материально-
обеспечение пред-		технического обеспе-	технического обеспече-	технического обеспечения	технического обеспече-
приятий, закупку и		чения предприятия	ния предприятия	предприятия	ния предприятия

1			_	I	
	Уметь особенности организа-		Умеет особенности орга-	Умеет особенности орга-	
	ции и планирования матери-	Не умеет особенности	низации и планирования	низации и планирования	В совершенстве умеет
	ально-технического обеспе-	организации и плани-	материально-	материально-технического	особенности организации
	чения предприятия	рования материально-	технического обеспече-	обеспечения предприятия,	и планирования матери-
		технического обеспе-	ния предприятия, допус-	допуская незначительные	ально-технического обес-
		чения предприятия	кая ряд ошибок	неточности	печения предприятия
	Владеть способностью орга-			Владеет способностью	
	низовывать и планировать	Не владеет способно-	Владеет способностью	организовывать и плани-	В совершенстве владеет
	материально-техническое	стью организовывать и	организовывать и плани-	ровать материально-	способностью организо-
	обеспечение предприятия;	планировать матери-	ровать материально-	техническое обеспечение	вывать и планировать
	способами управления товар-	ально-техническое	техническое обеспечение	предприятия; способами	материально-техническое
	ными запасами; навыками	обеспечение предприя-	предприятия; способами	управления товарными	обеспечение предприятия;
	стимулирования покупатель-	тия; способами управ-	управления товарными	запасами; навыками сти-	способами управления
	ского спроса	ления товарными запа-	запасами; навыками сти-	мулирования покупатель-	товарными запасами;
		сами; навыками стиму-	мулирования покупа-	ского спроса, допуская	навыками стимулирова-
		лирования покупатель-	тельского спроса, допус-	незначительные неточно-	ния покупательского
		ского спроса	кая ряд ошибок	сти	спроса
ПК-8 Готовностью	Знать систему показателей	Не демонстрирует зна-			
обеспечивать необхо-	качества обслуживания поку-	ние систему показате-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
димый уровень каче-	пателей; стандарты качества	лей качества обслужи-	ные знания систему по-	ные знания систему пока-	вающие знания систему
ства торгового об-	торгового обслуживания	вания покупателей;	казателей качества об-	зателей качества обслужи-	показателей качества об-
служивания	-	стандарты качества	служивания покупате-	вания покупателей; стан-	служивания покупателей;
		торгового обслужива-	лей; стандарты качества	дарты качества торгового	стандарты качества тор-
		ния	торгового обслуживания	обслуживания	гового обслуживания
	Уметь оценивать и анализи-	Не умеет оценивать и	Умеет оценивать и ана-	Умеет оценивать и анали-	
	ровать показатели качества	анализировать показа-	лизировать показатели	зировать показатели каче-	В совершенстве умеет
	торгового обслуживания;	тели качества торгово-	качества торгового об-	ства торгового обслужива-	оценивать и анализиро-
	формировать эффективные	го обслуживания; фор-	служивания; формиро-	ния; формировать эффек-	вать показатели качества
	модели повышения качества	мировать эффективные	вать эффективные моде-	тивные модели повышения	торгового обслуживания;
	торгового обслуживания по-	модели повышения	ли повышения качества	качества торгового обслу-	формировать эффектив-
	купателей	качества торгового об-	торгового обслуживания	живания покупателей, до-	ные модели повышения
		служивания покупате-	покупателей, допуская	пуская незначительные	качества торгового об-
		лей	ряд ошибок	неточности	служивания покупателей

1	D		D	D	
	Владеть навыками культурно-		Владеет навыками куль-	Владеет навыками куль-	D
	го обслуживания; способно-	Не владеет навыками	турного обслуживания;	турного обслуживания;	В совершенстве владеет
	стью анализировать показате-	культурного обслужи-	способностью анализи-	способностью анализиро-	навыками культурного
	ли торгового обслуживания	вания; способностью	ровать показатели торго-	вать показатели торгового	обслуживания; способно-
	покупателей; методами ком-	анализировать показа-	вого обслуживания по-	обслуживания покупате-	стью анализировать пока-
	плексной оценки качества	тели торгового обслу-	купателей; методами	лей; методами комплекс-	затели торгового обслу-
	торгового обслуживания	живания покупателей;	комплексной оценки ка-	ной оценки качества тор-	живания покупателей;
		методами комплексной	чества торгового обслу-	гового обслуживания, до-	методами комплексной
		оценки качества торго-	живания, допуская ряд	пуская незначительные	оценки качества торгово-
		вого обслуживания	ошибок	неточности	го обслуживания
ПК-1 Способностью	Знать факторы обеспечения	Не демонстрирует зна-			
управлять ассорти-	товароведных характеристик	ние факторы обеспече-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
ментом и качеством	товара; способы и методы	ния товароведных ха-	ные знания факторы	ные знания факторы обес-	вающие знания факторы
товаров и услуг, оце-	оценки качества товаров;	рактеристик товара;	обеспечения товаровед-	печения товароведных	обеспечения товаровед-
нивать их качество,	_	способы и методы	ных характеристик това-	характеристик товара;	ных характеристик това-
диагностировать де-		оценки качества това-	ра; способы и методы	способы и методы оценки	ра; способы и методы
фекты, обеспечивать		ров;	оценки качества товаров;	качества товаров;	оценки качества товаров;
необходимый уровень	Уметь применять методы		Умеет применять методы	Умеет применять методы	
качества товаров и их	контроля качества товаров;	Не умеет применять	контроля качества това-	контроля качества това-	В совершенстве умеет
сохранение, эффек-	обрабатывать результаты кон-	методы контроля каче-	ров; обрабатывать ре-	ров; обрабатывать резуль-	применять методы кон-
тивно осуществлять	троля; диагностировать де-	ства товаров; обраба-	зультаты контроля; диа-	таты контроля; диагности-	троля качества товаров;
контроль качества	фекты; осуществлять кон-	тывать результаты кон-	гностировать дефекты;	ровать дефекты; осу-	обрабатывать результаты
товаров и услуг, при-	троль качества товаров и	троля; диагностировать	осуществлять контроль	ществлять контроль каче-	контроля; диагностиро-
емку и учет товаров	услуг, приемку и учет товаров	дефекты; осуществлять	качества товаров и услуг,	ства товаров и услуг, при-	вать дефекты; осуществ-
по количеству и каче-	по количеству и качеству	контроль качества то-	приемку и учет товаров	емку и учет товаров по	лять контроль качества
ству		варов и услуг, приемку	по количеству и каче-	количеству и качеству,	товаров и услуг, приемку
		и учет товаров по ко-	ству, допуская ряд оши-	допуская незначительные	и учет товаров по количе-
		личеству и качеству	бок	неточности	ству и качеству

	Владеть навыками оценки	Не владеет навыками			
	соответствия маркировки	оценки соответствия	Владеет навыками оцен-	Владеет навыками оценки	В совершенстве владеет
	установленным требованиям;	маркировки установ-	ки соответствия марки-	соответствия маркировки	навыками оценки соот-
	методами и средствами иден-	ленным требованиям;	ровки установленным	установленным требова-	ветствия маркировки
	тификации, экспертизы, оцен-	методами и средствами	требованиям; методами и	ниям; методами и сред-	установленным требова-
	ки безопасности товаров;	идентификации, экс-	средствами идентифика-	ствами идентификации,	ниям; методами и сред-
	навыками контроля качества	пертизы, оценки без-	ции, экспертизы, оценки	экспертизы, оценки без-	ствами идентификации,
	товаров и услуг; методами	опасности товаров;	безопасности товаров;	опасности товаров; навы-	экспертизы, оценки без-
	приемки и учета товаров по	навыками контроля	навыками контроля каче-	ками контроля качества	опасности товаров; навы-
	количеству и качеству	качества товаров и	ства товаров и услуг;	товаров и услуг; методами	ками контроля качества
		услуг; методами при-	методами приемки и уче-	приемки и учета товаров	товаров и услуг; метода-
		емки и учета товаров	та товаров по количеству	по количеству и качеству,	ми приемки и учета това-
		по количеству и каче-	и качеству, допуская ряд	допуская незначительные	ров по количеству и каче-
		ству	ошибок	неточности	ству
ПК-2 Способностью	Знать особенности торгово-	•			Демонстрирует исчерпы-
осуществлять управ-	технологических процессов;	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	вающие знания особенно-
ление торгово-	подходы к организации и ме-	ние особенности торго-	ные знания особенности	ные знания особенности	сти торгово-
технологическими	тоды управления торгово-	во-технологических	торгово-технологических	торгово-технологических	технологических процес-
процессами на пред-	технологическими процесса-	процессов; подходы к	процессов; подходы к	процессов; подходы к ор-	сов; подходы к организа-
приятии, регулиро-	ми на предприятиях торговли;	организации и методы	организации и методы	ганизации и методы	ции и методы управления
вать процессы хране-		управления торгово-	управления торгово-	управления торгово-	торгово-
ния, проводить ин-		технологическими про-	технологическими про-	технологическими процес-	технологическими про-
вентаризацию, опре-		цессами на предприя-	цессами на предприятиях	сами на предприятиях тор-	цессами на предприятиях
делять и минимизи-		тиях торговли;	торговли;	говли;	торговли;
ровать затраты мате-	Уметь обосновывать управ-	Не умеет обосновывать	1	Умеет обосновывать	1
риальных и трудовых	ленческие решения в области	управленческие реше-	Умеет обосновывать	управленческие решения в	В совершенстве умеет
ресурсов, а также	повышения эффективности	ния в области повыше-	управленческие решения	области повышения эф-	обосновывать управлен-
учитывать и списы-	торгово-технологической дея-	ния эффективности	в области повышения	фективности торгово-	ческие решения в области
вать потери	тельности предприятия тор-	торгово-	эффективности торгово-	технологической деятель-	повышения эффективно-
	говли; учитывать товарные	технологической дея-	технологической дея-	ности предприятия тор-	сти торгово-
	потери и отражать их в доку-	тельности предприятия	тельности предприятия	говли; учитывать товарные	технологической деятель-
	ментации торгового предпри-	торговли; учитывать	торговли; учитывать то-	потери и отражать их в	ности предприятия тор-
	ятия	товарные потери и от-	варные потери и отра-	документации торгового	говли; учитывать товар-
	******	ражать их в документа-	жать их в документации	предприятия, допуская	ные потери и отражать их
		ции торгового пред-	торгового предприятия,	незначительные неточно-	в документации торгового
		приятия	допуская ряд ошибок	сти	предприятия
		прилтия	допуская ряд ошноск	CIM	предприятия

	Владеть проведения инвента-	Не владеет проведения	Владеет проведения ин-	Владеет проведения ин-	В совершенстве владеет
	ризации; методами оценки	инвентаризации; мето-	вентаризации; методами	вентаризации; методами	проведения инвентариза-
	затрат и эффективности ис-	дами оценки затрат и	оценки затрат и эффек-	оценки затрат и эффектив-	ции; методами оценки
	пользования материальных и	эффективности исполь-	тивности использования	ности использования ма-	затрат и эффективности
	трудовых ресурсов торгового	зования материальных	материальных и трудо-	териальных и трудовых	использования матери-
	предприятия; приемами и ме-	и трудовых ресурсов	вых ресурсов торгового	ресурсов торгового пред-	альных и трудовых ресур-
	тодами учета и списания по-	торгового предприятия;	предприятия; приемами	приятия; приемами и ме-	сов торгового предприя-
	терь	приемами и методами	и методами учета и спи-	тодами учета и списания	тия; приемами и метода-
		учета и списания по-	сания потерь, допуская	потерь, допуская незначи-	ми учета и списания по-
		терь	ряд ошибок	тельные неточности	терь
ПК-3Готовностью к	Знать структуру покупатель-	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
выявлению и удовле-	ских потребностей; факторов,	ние структуру покупа-	ные знания структуру	ные знания структуру по-	вающие знания структуру
творению потребно-	определяющих потребитель-	тельских потребностей;	покупательских потреб-	купательских потребно-	покупательских потреб-
стей покупателей то-	ское поведение; особенности	факторов, определяю-	ностей; факторов, опре-	стей; факторов, определя-	ностей; факторов, опре-
варов, их формирова-	формирования потребитель-	щих потребительское	деляющих потребитель-	ющих потребительское	деляющих потребитель-
нию с помощью мар-	ского спроса	поведение; особенно-	ское поведение; особен-	поведение; особенности	ское поведение; особен-
кетинговых коммуни-	-	сти формирования по-	ности формирования	формирования потреби-	ности формирования по-
каций, способностью		требительского спроса	потребительского спроса	тельского спроса	требительского спроса
изучать и прогнози-	Уметь собирать и анализиро-	Не умеет собирать и	Умеет собирать и анали-	Умеет собирать и анализи-	
ровать спрос потре-	вать информацию, необходи-	анализировать инфор-	зировать информацию,	ровать информацию, необ-	В совершенстве умеет
бителей, анализиро-	мую для формирования и	мацию, необходимую	необходимую для фор-	ходимую для формирова-	собирать и анализировать
вать маркетинговую	прогнозирования покупатель-	для формирования и	мирования и прогнози-	ния и прогнозирования	информацию, необходи-
информацию, конъ-	ского спроса; выявлять и про-	прогнозирования поку-	рования покупательского	покупательского спроса;	мую для формирования и
юнктуру товарного	гнозировать тенденций разви-	пательского спроса;	спроса; выявлять и про-	выявлять и прогнозиро-	прогнозирования покупа-
рынка	тия рынка и его динамиче-	выявлять и прогнози-	гнозировать тенденций	вать тенденций развития	тельского спроса; выяв-
	скую устойчивость	ровать тенденций раз-	развития рынка и его	рынка и его динамическую	лять и прогнозировать
		вития рынка и его ди-	динамическую устойчи-	устойчивость, допуская	тенденций развития рын-
		намическую устойчи-	вость, допуская ряд оши-	незначительные неточно-	ка и его динамическую
		вость	бок	сти	устойчивость
	Владеть навыками проведе-			Владеет навыками прове-	
	ния маркетинговых исследо-	Не владеет навыками	Владеет навыками про-	дения маркетинговых ис-	В совершенстве владеет
	ваний поведения потребите-	проведения маркетин-	ведения маркетинговых	следований поведения по-	навыками проведения
	лей; навыками оценки и ана-	говых исследований	исследований поведения	требителей; навыками	маркетинговых исследо-
	лиз региональных различий	поведения потребите-	потребителей; навыками	оценки и анализ регио-	ваний поведения потре-
	рынка	лей; навыками оценки	оценки и анализ регио-	нальных различий рынка,	бителей; навыками оцен-
	*	и анализ региональных	нальных различий рынка,	допуская незначительные	ки и анализ региональных
	ı	ii diidaiiis perinciidaibiibiii	nanbibin pasini iini pbiina,	Actif citasi irecita irii ciibiibie	

TT 10 0			T	T	-
ПК-4 Способностью	Знать виды и способы фаль-	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-		Демонстрирует исчерпы-
идентифицировать	сификации товаров; виды и	ние виды и способы	ные знания виды и спо-	Демонстрирует достаточ-	вающие знания виды и
товары для выявления	методы идентификации това-	фальсификации това-	собы фальсификации	ные знания виды и спосо-	способы фальсификации
и предупреждения их	ров; правила и порядок орга-	ров; виды и методы	товаров; виды и методы	бы фальсификации това-	товаров; виды и методы
фальсификации	низации экспертизы товаров;	идентификации това-	идентификации товаров;	ров; виды и методы иден-	идентификации товаров;
		ров; правила и порядок	правила и порядок орга-	тификации товаров; пра-	правила и порядок орга-
		организации эксперти-	низации экспертизы то-	вила и порядок организа-	низации экспертизы това-
		зы товаров;	варов;	ции экспертизы товаров;	ров;
	Уметь систематизировать и		Умеет систематизиро-	Умеет систематизировать	
	обобщать информацию о то-	Не умеет систематизи-	вать и обобщать инфор-	и обобщать информацию о	В совершенстве умеет
	варах, их свойствах; работать	ровать и обобщать ин-	мацию о товарах, их	товарах, их свойствах; ра-	систематизировать и
	с нормативной и технической	формацию о товарах,	свойствах; работать с	ботать с нормативной и	обобщать информацию о
	документацией в области то-	их свойствах; работать	нормативной и техниче-	технической документаци-	товарах, их свойствах;
	вароведения, оценки качества	с нормативной и тех-	ской документацией в	ей в области товароведе-	работать с нормативной и
	и экспертизы товаров	нической документаци-	области товароведения,	ния, оценки качества и	технической документа-
	-	ей в области товарове-	оценки качества и экс-	экспертизы товаров, до-	цией в области товарове-
		дения, оценки качества	пертизы товаров, допус-	пуская незначительные	дения, оценки качества и
		и экспертизы товаров	кая ряд ошибок	неточности	экспертизы товаров
	Владеть методами и сред-	•	Владеет методами и	Владеет методами и сред-	•
	ствами определения показате-	Не владеет методами и	средствами определения	ствами определения пока-	В совершенстве владеет
	лей качества товаров и спосо-	средствами определе-	показателей качества	зателей качества товаров и	методами и средствами
	бами сохранения качества	ния показателей каче-	товаров и способами со-	способами сохранения	определения показателей
	товаров	ства товаров и спосо-	хранения качества това-	качества товаров, допуская	качества товаров и спосо-
	1	бами сохранения каче-	ров, допуская ряд оши-	незначительные неточно-	бами сохранения качества
		ства товаров	бок	сти	товаров
ПК-9 Готовностью	Знать сущность и последова-	Не демонстрирует зна-			1
анализировать, оце-	тельность разработки страте-	ние сущность и после-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
нивать и разрабаты-	гии организации; методы	довательность разра-	ные знания сущность и	ные знания сущность и	вающие знания сущность
вать стратегии орга-	стратегического анализа, ме-	ботки стратегии орга-	последовательность раз-	последовательность разра-	и последовательность
низации	тодические подходы к прове-	низации; методы стра-	работки стратегии орга-	ботки стратегии организа-	разработки стратегии ор-
iniourini	дению портфельного и конку-	тегического анализа,	низации; методы страте-	ции; методы стратегиче-	ганизации; методы стра-
	рентного анализа; виды стра-	методические подходы	гического анализа, мето-	ского анализа, методиче-	тегического анализа, ме-
	тегий и механизм их выбора	к проведению порт-	дические подходы к про-	ские подходы к проведе-	тодические подходы к
	тегин и механизм их выобра	фельного и конкурент-	ведению портфельного и	нию портфельного и кон-	проведению портфельно-
		ного анализа; виды	конкурентного анализа;	курентного анализа; виды	го и конкурентного ана-
		стратегий и механизм	виды стратегий и меха-	стратегий и механизм их	лиза; виды стратегий и
		их выбора	низм их выбора	выбора	механизм их выбора
ļ		ил выобра	пизм их выобра	выоора	меланизм ил выобра

Ī					
	Уметь анализировать и оце-	Не умеет анализиро-	Умеет анализировать и	Умеет анализировать и	
	нивать эффективность дея-	вать и оценивать эф-	оценивать эффектив-	оценивать эффективность	В совершенстве умеет
	тельности коммерческого	фективность деятель-	ность деятельности ком-	деятельности коммерче-	анализировать и оцени-
	предприятия с учетом его	ности коммерческого	мерческого предприятия	ского предприятия с уче-	вать эффективность дея-
	стратегического развития	предприятия с учетом	с учетом его стратегиче-	том его стратегического	тельности коммерческого
		его стратегического	ского развития, допуская	развития, допуская незна-	предприятия с учетом его
		развития	ряд ошибок	чительные неточности	стратегического развития
	Владеть методами стратеги-	•		Владеет методами страте-	1
	ческого анализа внешней и		Владеет методами стра-	гического анализа внеш-	В совершенстве владеет
	внутренней среды предприя-	Не владеет методами	тегического анализа	ней и внутренней среды	методами стратегического
	тия	стратегического анали-	внешней и внутренней	предприятия, допуская	анализа внешней и внут-
		за внешней и внутрен-	среды предприятия, до-	незначительные неточно-	ренней среды предприя-
		ней среды предприятия	пуская ряд ошибок	сти	тия
ПК-10 Способностью	Знать принципы проведения	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
проводить научные, в	исследований в профессио-	ние принципы прове-	ные знания принципы	ные знания принципы	вающие знания принципы
том числе маркетин-	нальной деятельности;	дения исследований в	проведения исследова-	проведения исследований	проведения исследований
говые, исследования в	нальной деятельности,	профессиональной дея-	ний в профессиональной	в профессиональной дея-	в профессиональной дея-
профессиональной		тельности;	деятельности;	тельности;	тельности;
деятельности	Уметь проводить научные, в	Tenbrice in,	деятельности,	Умеет проводить научные,	Tesibiloe III,
деятельности	том числе маркетинговые ис-	Не умеет проводить	Умеет проводить науч-	в том числе маркетинго-	В совершенстве умеет
	_	научные, в том числе	ные, в том числе марке-	вые исследования; форма-	проводить научные, в том
	' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	-			*
	типовые модели исследования	маркетинговые иссле-	тинговые исследования;	лизовать типовые модели	числе маркетинговые ис-
		дования; формализо-	формализовать типовые	исследования, допуская	следования; формализо-
		вать типовые модели	модели исследования,	незначительные неточно-	вать типовые модели ис-
		исследования	допуская ряд ошибок	сти	следования
	Владеть способностью анали-		Владеет способностью	Владеет способностью	_
	зировать и оценивать инфор-	Не владеет способно-	анализировать и оцени-	анализировать и оценивать	В совершенстве владеет
	мацию о коммерческой дея-	стью анализировать и	вать информацию о ком-	информацию о коммерче-	способностью анализиро-
	тельности предприятия;	оценивать информацию	мерческой деятельности	ской деятельности пред-	вать и оценивать инфор-
	навыками проведения науч-	о коммерческой дея-	предприятия; навыками	приятия; навыками прове-	мацию о коммерческой
	ных, в том числе маркетинго-	тельности предприятия;	проведения научных, в	дения научных, в том чис-	деятельности предприя-
	вых исследований в профес-	навыками проведения	том числе маркетинго-	ле маркетинговых иссле-	тия; навыками проведе-
	сиональной деятельности	научных, в том числе	вых исследований в про-	дований в профессиональ-	ния научных, в том числе
		маркетинговых иссле-	фессиональной деятель-	ной деятельности, допус-	маркетинговых исследо-
		дований в профессио-	ности, допуская ряд	кая незначительные не-	ваний в профессиональ-
		нальной деятельности	ошибок	точности	ной деятельности

ПК-11 Способностью	Знать инновационные мето-	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
участвовать в разра-	ды, средства и технологии в	ние инновационные	ные знания инновацион-	ные знания инновацион-	вающие знания иннова-
ботке инновационных	области профессиональной	методы, средства и	ные методы, средства и	ные методы, средства и	ционные методы, сред-
методов, средств и	деятельности	технологии в области	технологии в области	технологии в области	ства и технологии в обла-
технологий в области		профессиональной дея-	профессиональной дея-	профессиональной дея-	сти профессиональной
профессиональной		тельности	тельности	тельности	деятельности
деятельности (ком-	Уметь оценивать внешние и	Не умеет оценивать	Умеет оценивать внеш-	Умеет оценивать внешние	В совершенстве умеет
мерческой, маркетин-	внутренние факторы, влияю-	внешние и внутренние	ние и внутренние факто-	и внутренние факторы,	оценивать внешние и
говой, рекламной,	щие на эффективность инно-	факторы, влияющие на	ры, влияющие на эффек-	влияющие на эффектив-	внутренние факторы,
логистической и (или)	вационной деятельности в	эффективность инно-	тивность инновационной	ность инновационной дея-	влияющие на эффектив-
товароведной)	торговле; рационально при-	вационной деятельно-	деятельности в торговле;	тельности в торговле; ра-	ность инновационной
	менять инновационные мето-	сти в торговле; рацио-	рационально применять	ционально применять ин-	деятельности в торговле;
	ды, средства и технологии в	нально применять ин-	инновационные методы,	новационные методы,	рационально применять
	области профессиональной	новационные методы,	средства и технологии в	средства и технологии в	инновационные методы,
	деятельности (коммерческой,	средства и технологии	области профессиональ-	области профессиональ-	средства и технологии в
	маркетинговой, рекламной,	в области профессио-	ной деятельности (ком-	ной деятельности (ком-	области профессиональ-
	логистической и (или) това-	нальной деятельности	мерческой, маркетинго-	мерческой, маркетинго-	ной деятельности (ком-
	роведной)	(коммерческой, марке-	вой, рекламной, логисти-	вой, рекламной, логисти-	мерческой, маркетинго-
		тинговой, рекламной,	ческой и (или) товаро-	ческой и (или) товаровед-	вой, рекламной, логисти-
		логистической и (или)	ведной), допуская ряд	ной), допуская незначи-	ческой и (или) товаровед-
		товароведной)	ошибок	тельные неточности	ной)
	Владеть инновационными	Не владеет инноваци-	Владеет инновационны-	Владеет инновационными	
	методами, средствами и тех-	онными методами,	ми методами, средствами	методами, средствами и	В совершенстве владеет
	нологиями осуществления	средствами и техноло-	и технологиями осу-	технологиями осуществ-	инновационными мето-
	деятельности коммерческого	гиями осуществления	ществления деятельности	ления деятельности ком-	дами, средствами и тех-
	предприятия; методами оцен-	деятельности коммер-	коммерческого предпри-	мерческого предприятия;	нологиями осуществле-
	ки эффективности осуществ-	ческого предприятия;	ятия; методами оценки	методами оценки эффек-	ния деятельности ком-
	ления инновационной дея-	методами оценки эф-	эффективности осу-	тивности осуществления	мерческого предприятия;
	тельности в сфере коммерции	фективности осуществ-	ществления инновацион-	инновационной деятель-	методами оценки эффек-
		ления инновационной	ной деятельности в сфере	ности в сфере коммерции,	тивности осуществления
		деятельности в сфере	коммерции, допуская ряд	допуская незначительные	инновационной деятель-
		коммерции	ошибок	неточности	ности в сфере коммерции

ПК-5 Способностью	Знать основные кадровые	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-		Демонстрирует исчерпы-
управлять персоналом	технологии, специфику их	ние основные кадровые	ные знания основные	Демонстрирует достаточ-	вающие знания основные
организации (пред-	реализации; методы управле-	технологии, специфику	кадровые технологии,	ные знания основные кад-	кадровые технологии,
приятия), готовно-	ния персоналом, их характе-	их реализации; методы	специфику их реализа-	ровые технологии, специ-	специфику их реализа-
стью к организацион-	ристику, специфику примене-	управления персона-	ции; методы управления	фику их реализации; мето-	ции; методы управления
но-управленческой	ния; основы систем мотива-	лом, их характеристи-	персоналом, их характе-	ды управления персона-	персоналом, их характе-
работе с малыми кол-	ции трудового поведения пер-	ку, специфику приме-	ристику, специфику	лом, их характеристику,	ристику, специфику при-
лективами	сонала; основы кадрового	нения; основы систем	применения; основы си-	специфику применения;	менения; основы систем
	планирования, набора и отбо-	мотивации трудового	стем мотивации трудово-	основы систем мотивации	мотивации трудового по-
	ра персонала	поведения персонала;	го поведения персонала;	трудового поведения пер-	ведения персонала; осно-
		основы кадрового пла-	основы кадрового пла-	сонала; основы кадрового	вы кадрового планирова-
		нирования, набора и	нирования, набора и от-	планирования, набора и	ния, набора и отбора пер-
		отбора персонала	бора персонала	отбора персонала	сонала
	Уметь использовать различ-			Умеет использовать раз-	
	ные методы оценки сотрудни-	Не умеет использовать	Умеет использовать раз-	личные методы оценки	В совершенстве умеет
	ков, разрабатывать програм-	различные методы	личные методы оценки	сотрудников, разрабаты-	использовать различные
	мы развития персонала и оце-	оценки сотрудников,	сотрудников, разрабаты-	вать программы развития	методы оценки сотрудни-
	нивать их эффективность	разрабатывать про-	вать программы развития	персонала и оценивать их	ков, разрабатывать про-
		граммы развития пер-	персонала и оценивать	эффективность, допуская	граммы развития персо-
		сонала и оценивать их	их эффективность, до-	незначительные неточно-	нала и оценивать их эф-
		эффективность	пуская ряд ошибок	сти	фективность
	Владеть способностью к ор-			Владеет способностью к	
	ганизационно-управленческой	Не владеет способно-	Владеет способностью к	организационно-	В совершенстве владеет
	работе с малыми коллектива-	стью к организацион-	организационно-	управленческой работе с	способностью к органи-
	МИ	но-управленческой ра-	управленческой работе с	малыми коллективами,	зационно-управленческой
		боте с малыми коллек-	малыми коллективами,	допуская незначительные	работе с малыми коллек-
		тивами	допуская ряд ошибок	неточности	тивами
ПК-12 Способность	Знать особенности проекти-		Демонстрирует непол-		Демонстрирует исчерпы-
разрабатывать проек-	рования профессиональной	Не демонстрирует зна-	ные знания особенности	Демонстрирует достаточ-	вающие знания особенно-
ты профессиональной	деятельности;	ние особенности про-	проектирования профес-	ные знания особенности	сти проектирования про-
деятельности (торго-		ектирования професси-	сиональной деятельно-	проектирования профес-	фессиональной деятель-
во-технологические,		ональной деятельности;	сти;	сиональной деятельности;	ности;

ı					
маркетинговые, ре-	Уметь разрабатывать проекты	Не умеет разрабаты-	Умеет разрабатывать	Умеет разрабатывать про-	В совершенстве умеет
кламные и (или) ло-	профессиональной деятельно-	вать проекты профес-	проекты профессиональ-	екты профессиональной	разрабатывать проекты
гистические процес-	сти (торгово-	сиональной деятельно-	ной деятельности (торго-	деятельности (торгово-	профессиональной дея-
сы) с использованием	технологические, маркетин-	сти (торгово-	во-технологические,	технологические, марке-	тельности (торгово-
информационных	говые, рекламные и (или) ло-	технологические, мар-	маркетинговые, реклам-	тинговые, рекламные и	технологические, марке-
технологий	гистические процессы) с ис-	кетинговые, рекламные	ные и (или) логистиче-	(или) логистические про-	тинговые, рекламные и
	пользованием информацион-	и (или) логистические	ские процессы) с исполь-	цессы) с использованием	(или) логистические про-
	ных технологий	процессы) с использо-	зованием информацион-	информационных техно-	цессы) с использованием
		ванием информацион-	ных технологий, допус-	логий, допуская незначи-	информационных техно-
		ных технологий	кая ряд ошибок	тельные неточности	логий
	Владеть навыками использо-	Не владеет навыками			
	вания инструментария в про-	использования инстру-	Владеет навыками ис-	Владеет навыками исполь-	
	ектной деятельности; способ-	ментария в проектной	пользования инструмен-	зования инструментария в	В совершенстве владеет
	ностью разработки проектов	деятельности; способ-	тария в проектной дея-	проектной деятельности;	навыками использования
	профессиональной деятельно-	ностью разработки	тельности; способностью	способностью разработки	инструментария в про-
	сти (торгово-	проектов профессио-	разработки проектов	проектов профессиональ-	ектной деятельности;
	технологические, и/или мар-	нальной деятельности	профессиональной дея-	ной деятельности (торго-	способностью разработки
	кетинговые, и/или рекламные,	(торгово-	тельности (торгово-	во-технологические, и/или	проектов профессиональ-
	и/или логистические процес-	технологические, и/или	технологические, и/или	маркетинговые, и/или ре-	ной деятельности (торго-
	сы) с использованием инфор-	маркетинговые, и/или	маркетинговые, и/или	кламные, и/или логистиче-	во-технологические,
	мационных технологий	рекламные, и/или логи-	рекламные, и/или логи-	ские процессы) с исполь-	и/или маркетинговые,
		стические процессы) с	стические процессы) с	зованием информацион-	и/или рекламные, и/или
		использованием ин-	использованием инфор-	ных технологий, допуская	логистические процессы)
		формационных техно-	мационных технологий,	незначительные неточно-	с использованием инфор-
		логий	допуская ряд ошибок	сти	мационных технологий
ПК-13 Готовностью	Знать организационные фор-	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
участвовать в реали-	мы реализации проектов в	ние организационные	ные знания организаци-	ные знания организацион-	вающие знания организа-
зации проектов в об-	области профессиональной	формы реализации	онные формы реализа-	ные формы реализации	ционные формы реализа-
ласти профессио-	деятельности	проектов в области	ции проектов в области	проектов в области про-	ции проектов в области
нальной деятельности		профессиональной дея-	профессиональной дея-	фессиональной деятельно-	профессиональной дея-
(коммерческой, мар-		тельности	тельности	сти	тельности
кетинговой, реклам-	Уметь работать в команде	Не умеет работать в	Умеет работать в коман-	Умеет работать в команде	
ной, логистической и	проекта и команде управле-	команде проекта и ко-	де проекта и команде	проекта и команде управ-	В совершенстве умеет
(или) товароведной)	ния проектом, реализовывать	манде управления про-	управления проектом,	ления проектом, реализо-	работать в команде про-
	проекты в области коммерче-	ектом, реализовывать	реализовывать проекты в	вывать проекты в области	екта и команде управле-
	ской (маркетинговой, реклам-	проекты в области	области коммерческой	коммерческой (маркетин-	ния проектом, реализовы-
	ной, логистической и (или)	коммерческой (марке-	(маркетинговой, реклам-	говой, рекламной, логи-	вать проекты в области
	товароведной) деятельности	тинговой, рекламной,	ной, логистической и	стической и (или) товаро-	коммерческой (маркетин-
		логистической и (или)	(или) товароведной) дея-	ведной) деятельности, до-	говой, рекламной, логи-
		товароведной) деятель-	тельности, допуская ряд	пуская незначительные	стической и (или) товаро-
		ности	ошибок	неточности	ведной) деятельности

1	D1		D1	D1	
	Владеть методами формиро-	TT	Владеет методами фор-	Владеет методами форми-	D
	вания и развития команды	Не владеет методами	мирования и развития	рования и развития коман-	В совершенстве владеет
	проекта, организации ее эф-	формирования и разви-	команды проекта, орга-	ды проекта, организации	методами формирования
	фективной деятельности;	тия команды проекта,	низации ее эффективной	ее эффективной деятель-	и развития команды про-
	коммуникационными навы-	организации ее эффек-	деятельности; коммуни-	ности; коммуникацион-	екта, организации ее эф-
	ками проектной деятельности	тивной деятельности;	кационными навыками	ными навыками проектной	фективной деятельности;
	в сфере коммерции, марке-	коммуникационными	проектной деятельности	деятельности в сфере ком-	коммуникационными
	тинга, рекламы, логистики и	навыками проектной	в сфере коммерции, мар-	мерции, маркетинга, ре-	навыками проектной дея-
	(или) товароведения	деятельности в сфере	кетинга, рекламы, логи-	кламы, логистики и (или)	тельности в сфере ком-
		коммерции, маркетин-	стики и (или) товарове-	товароведения, допуская	мерции, маркетинга, ре-
		га, рекламы, логистики	дения, допуская ряд	незначительные неточно-	кламы, логистики и (или)
		и (или) товароведения	ошибок	сти	товароведения
ПК-14 Способность	Знать сущность и типы биз-	Не демонстрирует зна-			
прогнозировать биз-	нес-процессов в коммерче-	ние сущность и типы	Демонстрирует непол-	Демонстрирует достаточ-	Демонстрирует исчерпы-
нес-процессы и оце-	ской деятельности; риски	бизнес-процессов в	ные знания сущность и	ные знания сущность и	вающие знания сущность
нивать их эффектив-	коммерческой деятельности;	коммерческой деятель-	типы бизнес-процессов в	типы бизнес-процессов в	и типы бизнес-процессов
ность	методы оценки эффективно-	ности; риски коммер-	коммерческой деятель-	коммерческой деятельно-	в коммерческой деятель-
	сти бизнес-процессов;	ческой деятельности;	ности; риски коммерче-	сти; риски коммерческой	ности; риски коммерче-
	_	методы оценки эффек-	ской деятельности; мето-	деятельности; методы	ской деятельности; мето-
		тивности бизнес-	ды оценки эффективно-	оценки эффективности	ды оценки эффективности
		процессов;	сти бизнес-процессов;	бизнес-процессов;	бизнес-процессов;
	Уметь прогнозировать на ос-	Не умеет прогнозиро-	Умеет прогнозировать на	Умеет прогнозировать на	-
	нове современных научных	вать на основе совре-	основе современных	основе современных науч-	В совершенстве умеет
	подходов модели бизнес-	менных научных под-	научных подходов моде-	ных подходов модели биз-	прогнозировать на основе
	процессов коммерческого	ходов модели бизнес-	ли бизнес-процессов	нес-процессов коммерче-	современных научных
	предприятия; анализировать и	процессов коммерче-	коммерческого предпри-	ского предприятия; анали-	подходов модели бизнес-
	оценивать факторы, влияю-	ского предприятия;	ятия; анализировать и	зировать и оценивать фак-	процессов коммерческого
	щие на эффективность про-	анализировать и оцени-	оценивать факторы, вли-	торы, влияющие на эффек-	предприятия; анализиро-
	цессов коммерческой дея-	вать факторы, влияю-	яющие на эффективность	тивность процессов ком-	вать и оценивать факто-
	тельности предприятия	щие на эффективность	процессов коммерческой	мерческой деятельности	ры, влияющие на эффек-
		процессов коммерче-	деятельности предприя-	предприятия, допуская	тивность процессов ком-
		ской деятельности	тия, допуская ряд оши-	незначительные неточно-	мерческой деятельности
		предприятия	бок	сти	предприятия
	Владеть методами прогнози-		Владеет методами про-	Владеет методами прогно-	1 7 1
	рования бизнес-процессов и	Не владеет методами	гнозирования бизнес-	зирования бизнес-	В совершенстве владеет
	методикой оценки их эффек-	прогнозирования биз-	процессов и методикой	процессов и методикой	методами прогнозирова-
	тивности	нес-процессов и мето-	оценки их эффективно-	оценки их эффективности,	ния бизнес-процессов и
		дикой оценки их эф-	сти, допуская ряд оши-	допуская незначительные	методикой оценки их эф-
		фективности	бок	неточности	фективности
<u> </u>	j	· · · ·	l		1

ПК-15 Готовностью	Знать сущность современной	Не демонстрирует зна-	Демонстрирует непол-		Демонстрирует исчерпы-
участвовать в выборе	концепции логистики; основы	ние сущность совре-	ные знания сущность	Демонстрирует достаточ-	вающие знания сущность
и формировании ло-	проектирования цепей поста-	менной концепции ло-	современной концепции	ные знания сущность со-	современной концепции
гистических цепей и	вок; методы исследования	гистики; основы проек-	логистики; основы про-	временной концепции ло-	логистики; основы проек-
схем в торговых ор-	операций различных функ-	тирования цепей поста-	ектирования цепей по-	гистики; основы проекти-	тирования цепей поста-
ганизациях, способ-	циональных областей логи-	вок; методы исследова-	ставок; методы исследо-	рования цепей поставок;	вок; методы исследования
ностью управлять	стических систем;	ния операций различ-	вания операций различ-	методы исследования опе-	операций различных
логистическими про-		ных функциональных	ных функциональных	раций различных функци-	функциональных обла-
цессами и изыскивать		областей логистиче-	областей логистических	ональных областей логи-	стей логистических си-
оптимальные логи-		ских систем;	систем;	стических систем;	стем;
стические системы	Уметь осуществлять выбор и	Не умеет осуществлять	Умеет осуществлять вы-	Умеет осуществлять вы-	В совершенстве умеет
	формировать логистические	выбор и формировать	бор и формировать логи-	бор и формировать логи-	осуществлять выбор и
	цепи и схемы в торговых ор-	логистические цепи и	стические цепи и схемы	стические цепи и схемы в	формировать логистиче-
	ганизациях; управлять логи-	схемы в торговых ор-	в торговых организаци-	торговых организациях;	ские цепи и схемы в тор-
	стическими процессами; оце-	ганизациях; управлять	ях; управлять логистиче-	управлять логистическими	говых организациях;
	нивать эффективность логи-	логистическими про-	скими процессами; оце-	процессами; оценивать	управлять логистически-
	стических систем	цессами; оценивать	нивать эффективность	эффективность логистиче-	ми процессами; оценивать
		эффективность логи-	логистических систем,	ских систем, допуская не-	эффективность логисти-
		стических систем	допуская ряд ошибок	значительные неточности	ческих систем
	Владеть методами реализации	Не владеет методами	Владеет методами реали-	Владеет методами реали-	
	логистических исследований;	реализации логистиче-	зации логистических	зации логистических ис-	В совершенстве владеет
	навыками управления логи-	ских исследований;	исследований; навыками	следований; навыками	методами реализации ло-
	стическими процессами ком-	навыками управления	управления логистиче-	управления логистически-	гистических исследова-
	мерческого предприятия; спо-	логистическими про-	скими процессами ком-	ми процессами коммерче-	ний; навыками управле-
	собами проектирования цепей	цессами коммерческого	мерческого предприятия;	ского предприятия; спосо-	ния логистическими про-
	поставок и схем в торговых	предприятия; способа-	способами проектирова-	бами проектирования це-	цессами коммерческого
	организациях	ми проектирования	ния цепей поставок и	пей поставок и схем в тор-	предприятия; способами
		цепей поставок и схем	схем в торговых органи-	говых организациях, до-	проектирования цепей
		в торговых организаци-	зациях, допуская ряд	пуская незначительные	поставок и схем в торго-
		ЯХ	ошибок	неточности	вых организациях

Дополнения и изменения к программе производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, научно-исследовательская работа, преддипломной практике) на 2018 / 2019 учебный год

Дополнения и изменения

к программе производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению _38.03.06. Торговое дело, профиль «_Коммерция и логистика в ТЭК»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения).

- I. В пункт «Порядок проведения и руководство практикой»:
- 1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:
 - 1) руководитель практики от университета:
- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;
- 2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

II. В пункт «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики»:

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационнометодические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

III. В пункт «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»:

№ n/n	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

		1 1	
Дополнения и изменения внес			
Доцент, канд. экон. наук /_Гух	ова М.Г.		
Дополнения (изменения) в рабочую учебну Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол от			заседании кафедры
Заведующий кафедрой	1_		
СОГЛАСОВАНО:			
Заведующий			
выпускающей кафедрой МТЭК	1. le	 В.В. Пленкина	ı
«_12»05 2020r.			

Дополнения и изменения

к программе производственной (технологической) практики по направлению _38.03.06. Торговое дело, профиль « Коммерция и логистика в ТЭК»

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения).

- III. В пункт «Порядок проведения и руководство практикой»:
- 3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4. Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:
 - 3) руководитель практики от университета:
- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оффрмляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;
- 4) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.
- IV. В пункт «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики»:

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на

практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационнометодические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

III. В пункт «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»:

No n/n	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

Дополнения и изменения внес

Доцент, канд. экон. наук

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол от «_12__» __05___ 2020г. № __5___

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий

выпускающей кафедрой МТЭК

«_12» __05___ 2020г.

Дополнения и изменения к программе производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, научно-исследовательская работа, преддипломной практике) на 2020 / 2021 учебный год

В программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением "О практической подготовке обучающихся» №2УМУ-392/2020 от 26.11.2020.

Согласно п.4.1. содержание конкретного вида практики регламентируется **рабочей программой практики**, которая является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию Φ ГОС ВО .

Заменить наименование «Программа практики» на «Рабочая программа практики» (на титульном листе, по тексту программы).

Доцент, канд. экон. наук /_Гухова М.Г	· ·
Дополнения (изменения) в рабочую учебную прог Менеджмента в отраслях ТЭК. Протокол № 4 от «	грамму рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «02» декабря 2020 г.
Заведующий кафедрой	
СОГЛАСОВАНО:	
Заведующий	
выпускающей кафедрой МТЭК «_02»12 2020г.	В.В. Пленкина