

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 12.04.2024 09:24:53  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

## Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (немецкий язык)

### основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

- 23.03.01 Технология транспортных процессов
- 21.03.01 Нефтегазовое дело
- 12.03.01 Приборостроение
- 13.03.02 Электроэнергетика и электроника
- 15.03.01 Машиностроение
- 15.03.06 Мехатроника и робототехника
- 18.03.01 Химическая технология
- 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
- 19.03.04 Технология продукции и организации общественного питания
- 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
- 27.03.01 Стандартизация и метрология
- 27.03.05 Инноватика
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
- 20.03.01 Техносферная безопасность
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры
- 27.03.03 Системный анализ и управление
- 05.03.01 Геология
- 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
- 27.03.04 Управление в технических системах
- 08.03.01 Строительство

#### 1.Цели изучения дисциплины

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

#### 2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, Б0.О.01..

#### 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции                                                                                                   |                                                                 | Код и наименование индикатора                                                                                                                                       | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Сертификат: 6EAMC50B30B30A0E70B5E57735179BC<br>Владелец: Ефремова Вероника Васильевна<br>Действителен с 14.06.2022 до 07.09.2023 |                                                                 | Код и наименование компетенции (ИДК) <sup>1</sup>                                                                                                                   | 3                                                    |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и                                                                      | Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и | Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения | <b>Базовый уровень</b>                               |
|                                                                                                                                  |                                                                 | Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для                                                                                                        |                                                      |

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

| Код и наименование компетенции                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>                                                           | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                           | 2                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | письменной формах на государственном языке                                                                                        | выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения                                                                                                                                                   |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера                                                                                                                                                              |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения                                                                                                                                                                            |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения                                                                                                    |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                             | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.                                                    |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте. |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения                                                                                                                                                                      |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.                      |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.                                                      |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения                 |
|                                                                                             | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации                            | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                             |                                                                                                                                   | Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.                                                                                                                                                                                                                                   |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup> | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | 2                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                |                                                                         | Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства |
|                                |                                                                         | Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.                                                                   |

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

#### 5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

очно-заочная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

