Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2026 15:39:37
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
_____ М.Л. Белоножко
«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление персоналом**

направление подготовки: **27.04.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль) Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса к результатам освоения дисциплины Управление персоналом

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 9 от «23» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ В. В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

А.В. Быстрицкая доцент кафедры МТЭК,
канд. экон. наук, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного руководителя.

Задачи дисциплины:

– обучение основным тенденциям развития управления персоналом в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления персоналом, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развитие самостоятельности мышления и творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

–приобретение практических навыков в области постановки целей, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание- основных моделей и инструментов современного менеджмента, принципов управления персоналом, систем мотивации, формирования команд.

Умения- выполнять функции и использовать методы менеджмента; управлять конфликтами и изменениями в организации, оценивать эффективность управления, применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления.

Владение - навыками практического применения моделей и инструментов современного менеджмента.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Управление персоналом» могут быть использованы при выполнении научных исследований, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3. 1 Применяет методы управления командной работой	Знать: З1 принципы и инструменты управления командой
		Уметь: У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
		Владеть:В1современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
	УК-3.2.	Знать:З2. виды управленческих решений и методы их

цели	Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	принятия;
		Уметь У2.: определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей
		Владеть В2: способностью влиять на поведение персонала.
	УК-3.3. Осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Знать: З3 понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
		Уметь: У3 анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
		Владеть: В3 способностью влиять на поведение персонала.
ПКС-1. Способен к ситуационному организационному управлению ресурсами, процессами и технологиями управления	ПКС-1.2.-Осуществляет организацию работы коллектива исполнителей и определение порядка выполнения работ на основе методов принятия решений	Знать: З4 роли, функции и задачи менеджера в современной организации
		Уметь: У4 применять на практике законы и закономерности теории организации.
		Владеть: В4 методами разрешения конфликтных ситуаций

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	2/4	18	10	0	116	Экзамен, КР
Заочная	5/3	12	10	0	122	Экзамен, КР

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Персонал организации как объект управления	9	5	0	40	54	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Кейс, тест
2	2	Технологии управления персоналом	9	5	0	40	54	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Кейс, тест
3	Экзамен		-	-	-	6	6		Тест

4	Курсовая работа /проект					30	30		
	Итого:	18	10	0		116	144	-	-

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Персонал организации как объект управления	6	5	0	57	67	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Кейс, тест
2	2	Технологии управления персоналом	6	5	0	58	68	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Кейс, тест
3	Экзамен		-	-	-	4	4		Тест
4	Курсовая работа /проект					5	5		
	Итого:		12	10	0	122	144	-	-

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Персонал организации как объект управления.

Тема 1. Трудовой потенциал организации и управление его развитием.

Сущность термина «персонал». Состав и свойства объекта управления. Структура персонала (организационная, функциональная, штатная, ролевая, социальная). Категории персонала. Структура современной организации. Особенности структуры персонала. Типы сотрудников организации. Особенности структуры персонала: Типы сотрудников организации. Социально-психологические методы, используемые менеджментом. Психологическая основа процессов. Организационные коммуникации, убеждение, побуждения, обратная связь. Роль и значение служб персонала в исследовании и оптимизации социально-психологической стороны организационной деятельности. Понятие трудового потенциала работника, трудового (кадрового) потенциала организации. Формирование, эффективное использование и оценка трудового потенциала. Индивидуально-типологические свойства личности и их влияние на трудовую деятельность. Современные классификации индивидуально-типологических характеристик, индивидуальный стиль деятельности, особенности его формирования и функциональное значение в трудовой деятельности. Профессионально-значимые свойства и их характеристика (мотивационная сфера личности, ценности сотрудников организации и др.). Индивидуально-личностные характеристики, влияющие на поведение работников.

Тема 2. Субъекты системы управления персоналом

Понятие и состав субъекта управления персоналом: линейные, функциональные подразделения, органы рабочего самоуправления, неформальные лидеры. Значение службы персонала в системе управления организацией. Современная концепция службы персонала. Взаимодействие службы управления персонала и линейного менеджмента. Влияние службы персонала на развитие и эффективность организации. Основные направления деятельности службы персонала организации. Профсоюзные и общественные организации и их роль. Роль кадровой службы (отдела персонала) в организации работы с общественными организациями: Участие трудовых коллективов в управлении организацией. Значение руководителя в управлении персоналом. Роли и функции руководителя. Способности к управленческой деятельности. Личностные качества и трудовой потенциал руководителя.

Раздел 2. Технологии управления персоналом

Тема 1. Подбор и отбор персонала.

Определение и виды технологий управления персоналом. Техника управления персоналом. Кадровые технологии. Типы, виды и уровни технологий. Модульные (комплексные) и индивидуальные кадровые технологии. Основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. Методика проведения анализа рабочего места (должности). Описание характера работы (должностная инструкция). Требования к персоналу (требования, предъявляемые работой). Профессиографирование как методологическое основание профессиональной ориентации, профессионального отбора и регламентации деятельности персонала. Изучение требований, предъявляемых рабочим местом (должностью). Профессиографирование: основные методы исследования. Виды, назначение и содержание профессиограмм. Методы и инструменты подбора. Основы разработки и внедрения процедур подбора и отбора персонала. Основные методы и источники привлечения персонала. Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего набора кадров. Понятие отбора кадров и его этапы. Достоверность и обоснованность метода отбора. Преимущества и недостатки субъективного и объективного методов отбора. Зависимость процесса отбора претендентов на вакансии от специфики вакантной должности. Особенности отбора кадров на основании письменных, автобиографических источников. Требования к должностям. Критерии подбора и расстановки персонала: Конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. Процедура отбора персонала. Методы деловой оценки персонала при найме. Виды и методы проведения интервью. Позитивные и негативные аспекты интервью. Тестирование как способ отбора претендентов. Испытание профессиональной пригодности кандидатов. Принятие решения о найме и оценка его эффективности. Организация приема персонала. Документальное оформление решения по найму. Понятие трудового договора. Соблюдение правовых норм при приёме персонала. Процедурные, юридические, социально-экономические проблемы при найме персонала. Испытательный срок. Конкурсное избрание персонала. Прием сотрудника на работу по совместительств

Тема 2. Управление нововведениями в кадровой работе.

Нововведения и персонал. Составляющие процесса управления нововведениями в кадровой работе: нововведение в кадровой работе, кадровая инновация, рынок кадровых инноваций, инновационный процесс, инновационный проект. Классификация нововведений в кадровой работе. Задачи управления нововведениями в кадровой работе. Факторы, обусловливающие необходимость нововведений. Инновационный потенциал работника. Архетипы руководителей. Понятие и содержание инновационного проекта. Участники инновационного проекта. Основные этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе.

Тема 3. Оценка эффективности управления персоналом

Понятие эффективности, критерии и показатели. Существующие подходы к оценке эффективности управления персоналом: отечественный и зарубежный опыт. Управление персоналом и конкурентоспособность предприятия. Качество управления персоналом. Оценка деятельности персонала. Социальная и экономическая эффективность принимаемых решений в управлении персоналом. Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом организации. Направления совершенствования методики. Методы расчета экономической эффективности. Классификация производственных и непроизводственных факторов. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом организации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№	Номер	Объем, час.	Тема лекции

п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	3	0	Трудовой потенциал организации и управление его развитием
2		5	3	0	Субъекты системы управления персоналом
3	2	3	2	0	Подбор и отбор персонала
4		3	2	0	Управление нововведениями в кадровой работе
5		3	2	0	Оценка эффективности управления персоналом
Итого:		18	12	0	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	2	0	Трудовой потенциал организации и управление его развитием
2		3	3	0	Субъекты системы управления персоналом
4	2	2	2	0	Подбор и отбор персонала
5		2	2	0	Управление нововведениями в кадровой работе
6		1	1	0	Оценка эффективности управления персоналом
Итого:		10	10	0	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	22	23	0	Трудовой потенциал организации и управление его развитием	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы
2		22	23	0	Субъекты системы управления персоналом	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы
3	2	22	23	0	Подбор и отбор персонала	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы
4		22	23	0	Управление нововведениями в кадровой работе	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы
5		22	26	0	Оценка эффективности управления персоналом	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы
8	1,2	6	4	0	-	Подготовка к экзамену
Итого:		110	118	0	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

−лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме;

−работа в малых группах;

−разбор практических ситуаций.

6. Тематика курсовых работ /проектов

1.Формирование целей системы управления персоналом.

2.Анализ системы взаимосвязей службы управления персоналом в оргструктуре организации.

3.Совершенствование кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом.

4.Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.

5.Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

6.Совершенствование технологии выработки решений по управлению персоналом.

7. Формирование кадровой политики организации.

8. Формирование системы стратегического управления персоналом.

9. Совершенствование кадрового планирования в организации.

10. Совершенствование отбора персонала при приеме на работу.

11 Совершенствование путей покрытия потребности в персонале организации.

12. Совершенствование организационного механизма отбора персонала при найме.

13. Совершенствование деловой оценки персонала.

14. Организация системы оценки персонала для периодической аттестации.

15. Анализ системы управления адаптацией персонала.

16. Анализ системы организации обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).

17. Анализ системы планирования трудовой карьеры работника.

18. Организационное проектирование системы управления персоналом.

19. Управление инновациями в кадровой работе.

20. Организация и методика аттестации персонала.

21. Система служебно-профессионального продвижения.

22. Управление кадровым резервом.

23. Управление адаптацией персонала.

24. Современные кадровые технологии.

25. Подбор и расстановка кадров.

26. Развитие кадрового потенциала организации.

27. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.

28. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

29. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Решение кейсовых заданий	0-10
2	Тестирование	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
3	Решение кейсовых заданий	0-10
5	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
6	Решение кейсовых заданий	0-15
7	Тестирование	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Решение кейсовых заданий	40
2	Тестирование	60
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
– ЭБС «Издательства Лань»;
– ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
– Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
– Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
– ЭБС «IPRbooks»;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:
1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.
3. Zoom (бесплатная версия).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют расчетно-аналитические задания. Работа на практических занятиях может осуществляться как индивидуально, так и в малых группах в зависимости от тематики задания и его внутреннего содержания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций, в том числе в форме презентаций на практическом занятии обязательно.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем докладов) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление персоналом
Код, направление подготовки 27.04.03 Системный анализ и управление
Направленность Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3. 1 Применяет методы управления командной работой	Знать: З1 принципы и инструменты управления командой	Не знает принципы и инструменты управления командой	Демонстрирует отдельные знания принципов и инструментов управления командой	Демонстрирует достаточные знания принципов и инструментов управления командой	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и инструментов управления командой
	Уметь: У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Умеет на низком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Умеет на среднем уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Умеет на высоком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Владеть:В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на низком уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на среднем уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на высоком уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
УК-3.2. Осуществляет выбор правил командной работы	Знать:З2. виды управленческих решений и методы их принятия;	Не знает виды управленческих решений и методы их принятия;	Знает на низком уровне виды управленческих решений и методы их принятия;	Знает на среднем уровне виды управленческих решений и методы их принятия;	Знает на высоком уровне виды управленческих решений и методы их принятия;

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
как основы межличностного взаимодействия	Уметь У2. определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей	Не умеет определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей	Умеет на низком уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей	Умеет на среднем уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей	Умеет на высоком уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей
	Владеть В2: способностью влиять на поведение персонала.	Не владеет способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на низком уровне способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на среднем уровне способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на высоком уровне способностью влиять на поведение персонала.
УК-3.3. Осуществляет выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	Знать: З3 понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Не знает понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает на низком уровне понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает на среднем уровне понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Знает на высоком уровне понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	Уметь: У3 анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Не умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет на низком уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет на среднем уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Умеет на высоком уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
	Владеть: В3 способностью влиять на поведение персонала.	Не владеет способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на низком уровне способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на среднем уровне способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на высоком уровне способностью влиять на поведение персонала.
ПКС-1.2.- Осуществляет организацию работы коллектива исполнителей и	Знать: З4 роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Не знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на низком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на среднем уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на высоком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
определение порядка выполнения работ на основе методов принятия решений	Уметь: У4 применять на практике законы и закономерности теории организации.	Не умеет законы и закономерности теории организации.	Умеет на низком уровне законы и закономерности теории организации.	Умеет на среднем уровне законы и закономерности теории организации.	Умеет на высоком уровне законы и закономерности теории организации.
	Владеть: В4 методами разрешения конфликтных ситуаций	Не владеет методами разрешения конфликтных ситуаций	Владеет на низком уровне методами разрешения конфликтных ситуаций	Владеет на среднем уровне методами разрешения конфликтных ситуаций	Владеет на высоком уровне методами разрешения конфликтных ситуаций

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управление персоналом

Код, направление подготовки 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Митрофанова, Елена Александровна. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебно-практическое пособие : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Е. А. Митрофанова, А. В. Софиенко ; ред. А. Я. Кибанов ; Государственный Университет Управления. - М. : Проспект, 2012. - 76 с. Электронная библиотека ТИУ	ЭР	15	100	+
2	Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев, Е. С. Бурыкин, О. И. Горелов [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	15	100	+
3	Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - Москва : Юрайт, 2020. - 210 с. Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	15	100	+
4	Ткачёва, Нина Алексеевна. Управление конфликтами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Н. А. Ткачёва ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 227 с. [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 169 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	15	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ **http://webirbis.tsogu.ru/**

Зав. кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК _____ В.В. Пленкина
«____» _____ 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
«____» _____ 2021 г.
М.П.