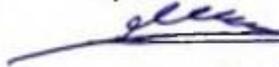


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 10:56:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков

« 04 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: **Правовое обеспечение информационных технологий**

направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность: **«Информационные системы и технологии в геологии
и нефтегазовой отрасли»**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22. 04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии», направленность: «Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли» к результатам освоения дисциплины «Правовое обеспечение информационных технологий»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 1 от «27» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой ГНТ  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С.К. Туренко
«04» 09 2019 г.

Рабочую программу разработал:

И.В. Изюмов доцент кафедры ГНТ, к.ю.н., доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование основы правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни на основе широкого использования последних достижений правовой науки и практики в решении задач правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание и место основных норм информационного права в следующих отраслях современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей, которые готовит ТиУ, а также работников, работающих в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем, в том числе, в первую очередь, в информационной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение информационных технологий» относится к части Блока 1 учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- технологию систем управления базами данных;
- угрозы и средства защиты их информационной безопасности.

умения:

- выполнять проектирование, разработку, поддержку функционирования и информационной безопасности баз данных;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

владение:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;

- Технологиями проектирования и разработки баз данных.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «философия», «история» и служит основой для освоения дисциплины «корпоративные информационные системы».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК –3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.33 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	З1 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-3 У3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	У1 Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;
	УК-3.В3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	В1 Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками
ПКС-5 Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	ПКС-5.35 Знать: технологию систем управления базами данных; угрозы и средства защиты их информационной безопасности	З2 Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности
	ПКС-5.У5 Уметь: Выполнять проектирование, разработку, поддержку функционирования и информационной безопасности баз данных	У2 Уметь: анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности
	ПКС-5.У5 Владеть: технологиями проектирования и разработки баз данных	В2 Владеть: методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/7	14	14	0	44	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1	1	Общая часть информационного права	7	7	0	22	36	1	УК-3 33, У.3, В.3; ПКС-5 35, У5, В5	Вопросы коллоквиума, Тест, задачи
2	2	Особенная часть информационного права	7	7	0	22	36	2	УК-3 33, У.3, В.3; ПКС-5 35, У5, В5	Вопросы коллоквиума, Тест, задачи
Итого:			14	14		44	72	3		

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Общая часть информационного права

Тема 1: Информационное общество и право.

Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационные права и свободы — фундамент информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Методы информационного права
Принципы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права, место информационного права в системе права. Информационное

право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Тема 2: Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения. Классификация информационных правоотношений

Источники информационного права.

Тема 3: Информация как объект самостоятельного оборота

Конституционная основа поиска, получения и передачи информации. Основные субъекты правоотношений. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Вопросы информационной собственности. Модель гражданского оборота информации. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации.

Тема 4: Документированная информация как объект информационных правоотношений

Конституционная основа формирования и использования информационных ресурсов. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. Документированная информация в международном информационном обмене. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.

Тема 5: Правовые проблемы информационной безопасности

Правовая основа защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Защита прав и свобод в информ. сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.

Раздел 2. Особенная часть информационного права

Тема 6: Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Вопросы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими

государственную тайну. Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 7: Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. Субъекты и объекты информационных правоотношений
 Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных
 Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных
 Государственное регулирование работы с персональными данными. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

Тема 8: Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении топологий интегральных микросхем. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Тема 9: Правовые проблемы виртуальной среды интернет

Интернет и правовая система. Интернет как виртуальная среда. Правовые аспекты Интернет
 Особенности информационных правоотношений в Интернет. Область реализации права на поиск, получение и потребление информации. Области создания и распространения исходных документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных продуктов и информационных услуг в Интернет. Область информационных технологий и средств их обеспечения в Интернет. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернет.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0	0	Информационное общество и право
2		2	0	0	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения
3		2	0	0	Информация как объект самостоятельного оборота
4		2	0	0	Документированная информация как объект информационных правоотношений
5		2	0	0	Правовые проблемы информационной безопасности
6	2	1	0	0	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны
7		1	0	0	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных

8		1	0	0	Информационные аспекты интеллектуальной собственности
9		1	0	0	Правовые проблемы виртуальной среды интернет
Итого:		14	0	0	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	2	4	5	б
1	1	2	0	0	Информационное общество и право
2		2	0	0	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения
3		2	0	0	Информация как объект самостоятельного оборота
4		2	0	0	Документированная информация как объект информационных правоотношений
5		2	0	0	Правовые проблемы информационной безопасности
6	2	1	0	0	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны
7		1	0	0	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных
8		1	0	0	Информационные аспекты интеллектуальной собственности
9		1	0	0	Правовые проблемы виртуальной среды интернет
Итого:		14	0	0	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	22	0	0	Обеспечение законности в информационной сфере.	Решение правовых ситуаций
2	2	22	0	0	Пути совершенствования механизма правового регулирования Интернет-отношений	Выступление с докладом
Итого:		44	0	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме;
- работа в малых – группах;
- разбор практических ситуаций;
- метод проектов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	«Разбор правовых ситуаций по информационным правоотношениям»	0..20
2	Тест по теме «Правовые проблемы информационной безопасности»	0..10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0..30
2 текущая аттестация		
3	Практический семинар «Проанализировать закон об электроно – цифровой подписи»	0..20
4	Тест по теме «Основы права интеллектуальной собственности»	0..10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0..30
3 текущая аттестация		
5	Практический семинар «Ролевая игра на тему «Правонарушение и юридическая ответственность»	0..20
6	Тест по теме «Основы ответственности за киберпреступления»	0..20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0..40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства Юрайт»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLLIBRARY»;
- ЭБС «IRbooks»;
- ЭБС «Прспект»

- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 7.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют практические задания.

Для эффективной работы обучающиеся должны иметь отдельную тетрадь и необходимые канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к помощи преподавателя. Наличие конспекта пройденных лекций на практическом занятии обязательно.

Задания на практические работы и порядок их выполнения изложены в методических указаниях для выполнения практических занятий и выполнения самостоятельной работы дисциплины «Правовое обеспечение информационных технологий».

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для освоения индивидуально. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические ситуации и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны

понимать содержание выполненной работы (знать определение понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и.т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Правовое обеспечение информационных технологий**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность: **Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-3	УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать (З1): необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Не воспроизводит необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Воспроизводит некоторые необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Частично воспроизводит необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Воспроизводит основные необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		Уметь (У1): анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;
		Владеть (В1): навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	Не владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками
ПКС-5	ПКС-5 Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их	Знать (З2): основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности	Не воспроизводит основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности	Воспроизводит некоторые основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности	Частично воспроизводит основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности	Воспроизводит основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
	информационной безопасности	Уметь (У2): анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности	Не умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности	Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть (В2): методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам	Не владеет методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам	Владеет методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Правовое обеспечение информационных технологий**Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**Направленность: **Информационные системы и технологии в геологии и нефтегазовой отрасли**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Информационное право: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебное пособие / Ю. В. Волков. - 2-е изд.	ЭР*	25	100	+
2	Информационное право : учебник для академического бакалавриата [Текст] : Учебник / И. Л. Бачило. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 419	ЭР*	25	100	+
3.	Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : / И. М. Рассолов. -	ЭР*	25	100	+

Заведующий кафедрой ГНТ

Л.Л. Мехришвили

«28» 08 2019 г.

Директор БИК

Д.Х. Каюкова

«28» 08 2019 г.

М.П.

Согласовано БИК

