Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:37:53
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность: «Кадровый и правовой сервис в отрасли»

1. Цели прохождения практики

закрепление и углубление теоретических знаний в области кадрового и правового сервиса в отрасли, а также приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Трудовое право», «Технологии успешной профессиональной деятельности», «Организация корпоративной социальной политики и партнерства», «Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов», «Рынок труда и занятость в регионе», «Современные технологии управления развитием и обучением персонала», «Организация, нормирование и оплата труда в сервисе», «Привлечение, подбор и адаптация персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Контроллинг, оценка и аттестация персонала», «Кадровый консалтинг и аудит». Прохождение практики необходимо для получения навыков преддипломной работы, а также для сбора, анализа и обобщения фактического материала о производственной деятельности предприятия сервиса, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.4. применять экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Знать: З1 – экономические инструменты управления финансами
		Уметь: У1 – применять экономические инструменты управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: В1 – навыками применения экономических инструментов управления финансами в различных областях жизнедеятельности
ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	ПКС-1. 9. осуществлять документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала, согласования с работодателем технологий, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов	Знать: З2 – перечень документов, сопровождающих выход кандидата на работу и перемещения персонала
		Уметь: У2 – заполнять документы, сопровождающие выход кандидата на работу и перемещение персонала
		Владеть: В2 - навыками администрирования и документационного сопровождения конкурсов на замещение вакантной должности
ПКС-2 Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке	ПКС-2. 6. составлять и оформлять аналитические отчеты о работодателе, организациях и кандидатах на замещение	Знать: З3 – перечень отчетов о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда
		Уметь:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C903B4660A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	рабочих мест на отраслевом рынке труда	У3 - оформлять отчеты о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда
		Владеть: В3 – навыками составления и оформления аналитических отчетов о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	ПКС-3.8. создавать кадровую информационную систему, анализировать информацию с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверять эффективность отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек	Знать: З4 – методики анализа кадровой информации
		Уметь: У4 - создавать кадровую информационную систему, анализировать кадровую информацию
		Владеть: В4 – навыками анализа эффективности отдельных кадровых подсистем (функций)
ПКС-4 Организация деятельности по оценке и аттестации персонала	ПКС-4. 3. определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки и аттестации с персоналом и руководством	Знать: З5 - параметры и критерии оценки и аттестации персонала
		Уметь: У5 – определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала в соответствии с особенностями организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
		Владеть: В5 – навыками проведения оценки и аттестации персонала
	ПКС-4. 5. систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала; разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки	Знать: З6 – методики оценки персонала
		Уметь: У6 – систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала
		Владеть: В6 – навыками разработки рекомендаций по развитию персонала на основе результатов проведенной оценки
ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	ПКС-5. 7. диагностировать и обосновывать целесообразность развития и обучения персонала, выстраивать карьеру для различных категорий персонала	Знать: З7 – стратегии развития и обучения персонала, выстраивать карьеру для различных категорий персонала
		Уметь: У7 – определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построение профессиональной карьеры для различных категорий персонала
		Владеть: В7 – навыками выстраивания карьеры для различных категорий персонала
	ПКС-5. 10. применять приемы развития персонала, способами организации процесса обучения персонала; навыками управления карьерой персонала	Знать: З8 – приемы развития персонала, способами организации процесса обучения персонала
		Уметь: У8 – управлять карьерой персонала
		Владеть: В8 – навыками разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для различных категорий персонала
ПКС-6 Умение разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по	ПКС-6. 5. разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с	Знать: З9 – нормативы организации и оплаты труда персонала с учетом отраслевой специфики
		Уметь: У9 – определять эффективность деятельности по

организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики	учетом отраслевой специфики	организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики
		Владеть: В9 – навыками организации и оплаты труда персонала с учетом отраслевой специфики
	ПКС-6. 8. анализировать и применять успешные корпоративные практики по организации и оплате труда персонала	Знать: З10 – корпоративные практики по организации и оплате труда персонала
		Уметь: У10 – внедрять корпоративные практики по организации и оплате труда персонала
		Владеть: В10 – навыками анализа успешных корпоративных практик по организации и оплате труда персонала
ПКС-7 Способность к разработке, внедрению и реализации корпоративной социальной политики на отраслевых предприятиях	ПКС-7. 4. анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп	Знать: З11 – социальные и специализированные программы социальной поддержки членов целевых групп
		Уметь: У11 – определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ
		Владеть: В11 – навыками внедрения социальных и специализированных программ социальной поддержки членов целевых групп
	ПКС-7. 5. осуществлять администрирование процессов разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях	Знать: З12 – процессы разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях
		Уметь: У12 – администрировать процессы разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях
		Владеть: В12 – навыками разработки плана мероприятий по реализации корпоративной социальной политики на отраслевых предприятиях

4. Общая трудоемкость практики

составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

5. Форма промежуточной аттестации.

заочная форма обучения: 10 семестр (зачет с оценкой).

Программу разработал **Руденок О.В., доцент кафедры ЭОП, канд. экон. наук**
Корякина Е.А., зав. кафедрой ЭОП, канд. социол. наук

Заведующий кафедрой ЭОП  Е. А. Корякина