

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: пр. ректор
Дата подписания: 30.10.2024 11:34:02
Уникальный программный ключ:
4e7c4aa90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент учебной деятельности	

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета

(протокол от 24.10.2024 №02)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрироссийской академической мобильности обучающихся по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутрироссийской академической мобильности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) определяет общий порядок, условия организации академической мобильности обучающихся в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях Университета, реализующих ОПОП ВО. Положение распространяется на студентов очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся).

1.3 Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.4 Целью академической мобильности является расширение академического сотрудничества и образовательных возможностей обучающихся, а также повышение качества образовательной, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

1.5 Задачами академической мобильности являются:

- повышение качества обучения за счет расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, научно-исследовательской деятельности;
- осуществление обмена опытом, инновациями и лучшими практиками, совместное использование научной и образовательной инфраструктуры при сотрудничестве с российскими образовательными организациями;
- создание и расширение условий для сотрудничества с образовательными организациями и научными организациями Российской Федерации.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

2.1.1 Внутривероссийская академическая мобильность обучающихся (далее – академическая мобильность) – обучение или участие студентов и аспирантов Университета и иных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, в учебной, научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках заключенных соглашений (договоров о сотрудничестве), за исключением обучения по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы;

2.1.2 Внутриуниверситетская академическая мобильность обучающихся – академическая мобильность, при которой происходит освоение обучающимися части основной образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в других учебных структурных подразделениях Университета (филиалах Университета) в процессе обучения студента в учебном структурном подразделении, в которое он был зачислен по результатам вступительных испытаний (далее - выпускающее структурное подразделение).

2.1.3 Выпускающее структурное подразделение – подразделение, расположенное по месту нахождения Университета или обособленное (филиал) учебное структурное подразделение Университета, в которое обучающийся зачислен по результатам вступительных испытаний, и где он будет проходить государственную итоговую аттестацию.

2.1.4 Включенное обучение – форма академической мобильности, при которой обучающийся осваивает часть образовательной программы на базе принимающей организации с получением по итогам освоения программы документа установленного образца и возможностью зачета результатов освоения программы в направляющей организации;

2.1.5 Направляющая организация – образовательная, научно-образовательная или научная организация, которая направляет обучающихся в рамках академической мобильности в другую организацию;

2.1.6 Принимающая организация – образовательная организация высшего образования, научно-образовательная или научная организация, которая принимает обучающихся в рамках академической мобильности;

2.1.7 Программа академической мобильности – документ (совокупность документов), определяющих форму, условия, сроки реализации конкретной программы академической мобильности, а также перечень мероприятий, запланированных для её реализации.

2.1.8 Партнерская организация – российская образовательная организация высшего образования или научная организация, с которой Университет реализует программу академической мобильности на основе заключенного соглашения (договора о сотрудничестве).

3 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1 Академическая мобильность подразумевает временное перемещение обучающихся на определенный период в другую образовательную, научную, исследовательскую или иную организацию / другое учебное структурное подразделение Университета для обучения по части образовательной программы.

3.2 Часть образовательной программы – дисциплина (модуль) или совокупность дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов, освоение которых предусмотрено соглашением (договором о сотрудничестве).

3.3 Общее руководство за организацией академической мобильности осуществляет проректор по образовательной деятельности.

3.4 В зависимости от целей академическая мобильность реализуется в следующих формах:

3.4.1 Включенное обучение в принимающей организации, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы.

3.4.2 Учебная – освоение обучающимися части образовательной программы в принимающей организации, в том числе прослушивание лекций, участие в семинарских и практических занятиях по дисциплинам (модулям), иных формах контактной работы обучающихся, а также участие в мастер-классах, олимпиадах, летних и зимних школах, чемпионатах профессионального мастерства и иных мероприятиях.

3.4.3 Проектная – участие в проектной деятельности в рамках реализации государственной, региональной или иной программы, выигранного гранта, конкурса, проекта или иной проектной работы, выполняемой в Университете или в партнерской организации.

3.4.4 Научная – осуществление научно-исследовательской деятельности в принимающей организации, в том числе участие в научных исследованиях, научных стажировках, молодежных научно-практических конференциях и т.д.

3.4.5 Смешанная – сочетание форм реализации академической мобильности, указанных в пунктах 3.3.1 - 3.3.4.

3.5 Академическая мобильность может быть реализована как очно, так и с

применением дистанционных образовательных технологий (лекции, практики и семинары проходят по видеосвязи, дополнительные материалы могут быть предоставлены в виде электронных учебников и конспектов, видео-уроков и пр.).

3.6 В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на:

- краткосрочную (не более 1-2 месяцев);
- долгосрочную (как правило, не более одного семестра).

3.7 По составу участников академическая мобильность может быть:

- групповая организованная (организованные направляющей образовательной организацией выезды групп обучающихся в партнерские организации, а также групповые приезды в принимающую организацию);
- индивидуальная организованная (организованные направляющей образовательной организацией выезды отдельных обучающихся в партнерские организации, в также индивидуальные приезды в принимающую организацию);
- индивидуальная частная (по личной инициативе) (программа академической мобильности по инициативе обучающегося в принимающей организации). Индивидуальная частная академическая мобильность, реализуемая без поддержки руководства Университета, допускается только в период каникул или академического отпуска.

3.8 Реализация конкретных видов и форм организованной академической мобильности регулируется соглашениями (договорами о сотрудничестве) с российскими образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями.

3.9 Обязательными условиями для реализации академической мобильности являются:

- - отсутствие академической задолженности у обучающихся;
- - согласование учебного плана и (или) индивидуального учебного плана (далее – ИУП), включающего дисциплины (модули), курсы, подлежащие изучению в другом учебном структурном подразделении Университета в рамках внутриуниверситетской академической мобильности или вне Университета.

3.10 К участию в программе академической мобильности допускаются обучающиеся Университета на основании личного заявления (приложение 1).

4 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1 Включенное обучение в рамках академической мобильности означает освоение обучающимися части образовательной программы в принимающей организации в течение одного (как правило) учебного семестра, без отчисления из направляющей организации и переводом на ИУП.

4.2 Обучающийся Университета переводится на обучение по ИУП в порядке, предусмотренном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Перевод студента партнерской организации на ИУП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами направляющей организации.

4.3 Учебный план образовательной программы, а также перечень компонентов (дисциплин (модулей), научных семинаров и т.д.), сроки реализации программы включенного обучения согласовываются с принимающей организацией.

4.4 По результатам согласования издается распорядительный акт направляющей организации о направлении обучающегося на программу включенного обучения и его перевод на ИУП. В распорядительном акте указываются реквизиты соглашения (договора о сотрудничестве), наименование принимающей стороны в соответствии с уставом, период обучения, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

4.5 Принимающая организация распорядительным актом производит зачисление обучающихся программы включенного обучения на весь период реализации программы академической мобильности.

4.6 Обучающиеся программы включенного обучения на весь период реализации программы получают права обучающихся принимающей организации, и несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами принимающей организации.

4.7 По завершении участия в программе включенного обучения обучающемуся оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

4.8 Получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по компоненту программы включенного обучения, а также неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности устанавливается соответствующим порядком направляющей и принимающей организацией самостоятельно по каждому обучающемуся. При сохранении академической задолженности до завершения периода реализации программы

включенного обучения принимающая организация предоставляет в направляющую организацию копии зачетно - экзаменационных ведомостей, подтверждающих наличие академической задолженности и количество предоставленных возможностей для её ликвидации.

4.9 Выработку критериев взаимного признания периодов и результатов обучения, методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных компонентов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых принимающей стороной, решение организационных вопросов осуществляет учебное структурное подразделение Университета, реализующее соответствующую ОПОП ВО.

5 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИУНИВЕРСИТЕТСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Целью внутриуниверситетской академической мобильности является использование кадровых, учебно-методических и материальных ресурсов единого образовательного пространства Университета для повышения качества подготовки обучающихся.

5.2 Инициаторами проведения мероприятий в рамках внутриуниверситетской академической мобильности могут выступать учебные структурные подразделения Университета, реализующие ОПОП ВО по одному и тому же направлению подготовки (специальности).

5.3 Решение об участии студента в программе внутриуниверситетской академической мобильности принимается руководителем учебного структурного подразделения, направляющего студента на обучение в другое структурное подразделение с учетом результатов его обучения на текущий период или набранной суммы баллов при поступлении в Университет (для обучающихся в 1 семестре).

5.4 Для направления студента на обучение в другое учебное структурное подразделение в рамках внутриуниверситетской академической мобильности выпускающим структурным подразделением Университета издается приказ, основанием для которого является личное заявление студента, рекомендация выпускающего учебного структурного подразделения (кафедры), согласованная с подразделением, принимающим студента на обучение.

5.5 Студенту, направляемому на обучение в другое учебное структурное подразделение Университета в рамках внутриуниверситетской академической мобильности, выпускающим структурным подразделением (кафедрой)

формируется ИУП, предусматривающий обучение по части образовательной программы в другом учебном структурном подразделении Университета. ИУП утверждается директором департамента учебной деятельности по представлению руководителя выпускающего учебного структурного подразделения.

5.6 Непосредственную организацию обучения студентов в рамках внутриуниверситетской академической мобильности осуществляют учебные структурные подразделения Университета (институты, кафедры, филиалы), куда студент направляется на обучение.

6 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1 Финансовые условия программ академической мобильности, транспортные и иные расходы зависят от конкретной образовательной программы и условий соглашения (договора о сотрудничестве) с организацией-партнером.

6.2 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств Университета (как правило, за счет средств от приносящей доход деятельности или средств соответствующих грантов, программ, НИР, проектов);
- средств приглашающей стороны;
- средств целевой благотворительной или спонсорской помощи;
- личных средств обучающихся, их родителей.

6.3 Участие обучающегося университета в программе академической мобильности не изменяет стоимость обучения по основной образовательной программе, порядок и сроки оплаты.

6.4 Студентам и аспирантам Университета, обучающихся за счет средств федерального бюджета и участвующих в программе академической мобильности, сохраняется государственная стипендия на весь период участия в программе академической мобильности. Порядок выплаты иных форм стипендиального обеспечения определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.5 Обучающийся, принимающий участие в индивидуальной частной (по личной инициативе) программе академической мобильности, за счет личных средств несет все расходы по программе академической мобильности, включая транспортные расходы, расходы по проживанию, обучению, питанию, медицинскому страхованию и иные виды расходов.

6.6 Порядок и источники финансирования программ академической мобильности в каждом конкретном случае согласовываются с финансово-экономическим управлением Университета.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся согласно существующему в Университете порядку.

7.3 Признать утратившим силу Положение об организации академической мобильности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, утвержденное 01.09.2018 №2УМУ-274а/2018.

Ректору ФГБОУ ВО «ТИУ»

от обучающегося ___ курса
института (филиала) _____

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

Направление подготовки _____
(код)

« _____ »
(наименование)

группы _____

Контактный телефон _____
(номер)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в программе
внутрироссийской/внутриуниверситетской академической мобильности обучающихся
в _____

(наименование партнерской образовательной организации/учебного структурного подразделения Университета)

на период с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г. на
основании _____

(соглашение (договор о сотрудничестве), приглашение организации, индивидуальная(частная) мобильность/иное)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Визы:

Специалист ТО ЦРО/специалист по учебной работе (для филиалов)

Зам.директора по учебно-методической работе учебного структурного подразделения

Директор выпускающего и принимающего учебного структурного подразделения