

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 14.05.2024 15:39:54
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5b8038949a2358e740061

Аннотация рабочей программы дисциплины Ценность клиентского опыта

основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.05.02 Прикладная геология

Специализации:

Геология нефти и газа,

Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания

1. Цели изучения дисциплины

овладение и применение практических и теоретических знаний в области управления клиентским опытом и выстраивания коммуникаций с клиентами для повышения конкурентоспособности и эффективности производственной деятельности компании.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина Б1.О.ДВ.01.11 «Ценность клиентского опыта» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по тематике "Поведение человека".

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	1.1 знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		1.2 умеет анализировать основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
		1.3 владеет навыками использования и формирования основных концепций управления человеческими ресурсами в различных структурах
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.	2.1 знает социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		2.2 умеет анализировать социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом
		2.3 владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при построении эффективной системы управления персоналом
	УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования	3.1 знает общие принципы и методы командообразования
		3.2 умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды

		3.3 владеет навыками управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1.1 знает конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации
		1.2 умеет осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации
		1.3 владеет навыками интерпретаций невербальной коммуникации
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	2.1 знает особенности различных функциональных стилей
		2.2 умеет писать тексты различных жанров научного стиля
		2.3 владеет навыками поиска информации по определённой теме
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	3.1 знает профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		3.2 умеет использовать профессиональную лексику и базовую грамматику для профессионального взаимодействия в устной и письменной формах
		3.3 владеет навыками подготовки жанров официально-делового стиля (написания автобиографии, заявления, объяснительной и докладной записки, доверенности и расписки)

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет 2 семестр

заочная форма обучения: зачет 2 курс, летняя сессия

Рабочую программу разработал

заведующий кафедрой ТТПП, д.т.н., профессор В.Г. Попов

И.о. заведующего кафедрой ГНГ



Т.В.Семенова