

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочкив Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:23:59
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e63c504038b49a235867406d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловые коммуникации»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
27.03.03 Системный анализ и управление

направленность «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса»

1. **Цели изучения дисциплины:** повышение уровня владения русским литературным языком, что является основой деловой коммуникации в любой профессиональной сфере.

2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловая коммуникация» реализуется в рамках обязательной части учебного плана.

3. **Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 3-1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: 3-2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC Владелец: Ефремова Вероника Владимировна Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 3-3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У-3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации

		Владеть: В-3 навыками создания деловых документов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: 3-4 основы межкультурной коммуникации
		Уметь: У-4 применять основы межкультурной коммуникации
		Владеть: В-4 приёмами восприятия межкультурного разнообразия общества
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: 3-5 культурные особенности и традиции различных социальных групп
		Уметь: У-5 находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть: В-5 приёмами взаимодействия с другими социальными группами
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: 3-6 социокультурные традиции различных социальных групп
		Уметь: У-6 находить информацию об этапах исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		Владеть: В-6 приёмами уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Знать: 3-7 информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства
		Уметь: У-7 применять современные информационные технологии и программные средства
		Владеть: В-7 современными информационными технологиями и программными средствами в процессе деловой коммуникации
	ОПК-10.2. Применяет основные принципы выбора и критерии оценки средств информационно-коммуникационных технологий для решения задач	Знать: 3-8 средства информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: У-8 применять основные принципы выбора средств информационно-коммуникационных технологий для решения задач

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
		Владеть: В-8 информационно-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-10.3. Управляет информацией для решения задач профессиональной деятельности на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий	Знать: 3-9 информационно-коммуникационные технологии
		Уметь: У-9 применять информационно-коммуникационные технологии
		Владеть: В-9 способами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: зачёт, контрольная работа - 2 семестр (летняя сессия)

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации_____ С. Д. Погорелова