

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юлий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 22.09.2025 09:47:58

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа производственной практики

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе – научно-исследовательской

Направление подготовки: 05.04.01 Геология

Направленность (профиль): Интеллектуальные технологии геомоделирования в геологии и геокриологии

Форма обучения: очная

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры криологии Земли
Протокол № 1 от 03. 09. 2025 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной и научно-производственной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в стенах Университета, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций;
- овладение производственными навыками и компетенциями по направлению подготовки;
- приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе - научно-исследовательской.

Способ проведения практики: выездная – проводится в организациях и на предприятиях, расположенных вне г. Тюмени, стационарная – проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в г. Тюмени.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

	Код и наименование индикаторов компетенций	наименование достижения	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи	Знать (З1): Способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений. Уметь (У1): Осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть (В1): Навыками анализа и систематизации данных.

	УК-1.3Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать (З2): Методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. Уметь (У2): Анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. Владеть (В2): Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет теоретические основы и методы управления проектами для решения экономических и технологических задач	Знать (З3): Методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. Уметь (У3): Анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. Владеть (В3): Навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать (З4): методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. Уметь (У4): Развивать методики формирования команд. Владеть (В4): Навыками использования методов эффективного руководства коллективами.
	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знать (З5): Методы формирования командной стратегии. Уметь (У5): разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту Владеть(В5): Навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.
ПКС-4 Способность самостоятельно проводить научные исследования с	ПКС 4.2 Анализировать сведения, включая как долгосрочные, так и оперативные, о производстве	Знать (З6): Методики сбора и анализа информации о производственных и научно-исследовательских работах в области

<p>помощью современного оборудования, информационных технологий, с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>процессов и операций, деловых процессах и отдельных операциях в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения в рамках производства работ с выработкой решений об их оптимизации.</p>	<p>механики грунтов, геотехники и фундаментостроения. Уметь (У6): Проводить анализ процессов выполнения производственных и научно-исследовательских работ, а также предлагать эффективные решения по их оптимизации с применением современных информационных технологий. Владеть (В6): Навыками внедрения современных информационных технологий в процессы выполнения производственных и научно-исследовательских работ</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе - научно-исследовательской, относится к блоку Б.2 учебного плана, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Компьютерные технологии в геологии и геокриологии, Региональные особенности и эволюция криолитозоны, Современные проблемы геологии и геокриологии, Прикладной системный анализ в геологии и геокриологии, Основы научных исследований, Динамическая геокриология, Технологии обработки и интерпретации данных геофизических исследований скважин, Математические методы моделирования в геологии и геокриологии, Практические задачи анализа данных в геологии и геокриологии

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин Системы поддержки принятия решений в геологии и геокриологии, Геоэкология в криолитозоне, Анализ и моделирование данных в геоинформационных системах, Моделирование теплового взаимодействия инженерных сооружений с многолетнемерзлыми породами, Геотехнические системы в криолитозоне, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 11 недель,

Общее количество часов составляет 540 часов (из них контактных 8 часов), 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения: 1 курс, 2 семестр,
2 курс, 3 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	СР		
2 семестр					
1	<p>Организационный этап</p> <p>Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.</p> <p>Вводный инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с содержанием и структурой работы. в индивидуальном задании.</p> <p>Подготовка к работе в лабораториях и полевым работам (в том числе направление на предварительный медицинский осмотр (обследование), если необходимо в определенных, установленных законодательством РФ случаях)</p>	1	2	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 ПКС-4.2	Устный опрос
2	<p>Производственный этап</p> <p>Инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Выполнение индивидуального задания, предусмотренные программой практики, участие обучающегося в производственном процессе организации</p>	1	300	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 ПКС-4.2	Характеристика руководителя практики от предприятия
3.	<p>Камеральный этап. Обработка полученных результатов, подготовка отчета</p>	1	16	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 ПКС-4.2	Письменный отчет по практике
4.	<p>Заключительный этап</p> <p>Защита отчета практики</p>	1	2	ПКС-4.2	Доклад
	ИТОГО 2 семестр	4	320		
3 семестр					
1	<p>Организационный этап</p>	1	2	УК-1.2	Устный опрос

	<p>Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.</p> <p>Вводный инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с содержанием и структурой работы. в индивидуальном задании.</p> <p>Подготовка к работе в лабораториях и полевым работам (в том числе направление на предварительный медицинский осмотр (обследование), если необходимо в определенных, установленных законодательством РФ случаях)</p>			<p>УК-1.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>ПКС-4.2</p>	
2	<p>Производственный этап</p> <p>Инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Выполнение индивидуального задания, предусмотренные программой практики, участие обучающегося в производственном процессе организации</p>	1	200	<p>УК-1.2</p> <p>УК-1.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>ПКС-4.2</p>	Характеристика руководителя практики от предприятия
3	<p>Камеральный этап. Обработка полученных результатов, подготовка отчета</p>	1	8	<p>УК-1.2</p> <p>УК-1.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>ПКС-4.2</p>	Письменный отчет по практике
4	<p>Заключительный этап</p> <p>Защита отчета практики</p>	1	2	<p>УК-1.2</p> <p>УК-1.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>ПКС-4.2</p>	Доклад
	ИТОГО 3 семестр	4	212		
		8	532		
	ВСЕГО	540			

Содержание разделов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работы	Результат
1.	Организационный этап	<p>На практику обучающиеся направляются кафедрой согласно заключенным договорам между ТИУ и производственными, проектными и научно-исследовательскими организациями. Руководство практикой осуществляется прикрепленным к обучающемуся преподавателем, который должен выдать индивидуальное задание, методические указания по производственной практике, задание по практике, ознакомиться с характером работ, дать консультации по сбору материалов и контролировать выполнение обучающимся всего объема работ, включая составление отчета, а также провести инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Перед началом практики обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить и оформить бланк задания на производственную практику; - пройти общий инструктаж по технике безопасности в соответствие с предлагаемым графиком пройти медосмотр и получить необходимые прививки (от клещевого энцефалита); - получить бланк договора на прохождение практики между ТИУ и предприятием, на котором предстоит пройти практику; - получить и оформить бланк командировочного удостоверения; - получить в военно-учетном столе удостоверение о допуске к материалам «Для служебного пользования» (если есть необходимость); - самостоятельно или через кафедру, не менее чем за сутки до начала практики, созвониться с отделом кадров принимающего предприятия и сообщить о дате и времени прибытия и пр. 	<p><i>Результат: знакомство с рабочим местом, уяснение правил внутреннего распорядка и техники безопасности</i></p>
2.	Производственный этап	<p>В процессе прохождения практики необходимо:</p> <p>а) ознакомиться с порядком получения и выполнения заявок на производство полевых работ;</p>	<p><i>Результат: опыт работы на производстве, собранные фактические материалы для</i></p>

		<p>б) согласовать с руководителем практики от предприятия возможность участия в проведении полевых и лабораторных работ;</p> <p>в) согласовать условия и возможности сбора необходимых материалов.</p> <p>Практика должна обеспечить достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическое закрепление теоретических знаний по блоку специальных дисциплин; - применение этих знаний для решения конкретных практических задач при проведении полевых работ, а также интерпретации их результатов; - доскональное изучение комплекса, техники и методики полевых и лабораторных работ, а также методик интерпретации их результатов. - приобретение организационных навыков руководителя - изучение опыта, прав и обязанностей инженера-геолога и начальника партии или заведующего лабораторией. - сбор и подготовка необходимых материалов согласно заданию руководителя. 	<i>составления отчёта по производственной практике</i>
3	Камеральный этап	Обработка собранных материалов и подготовка отчета по практике	<i>Результат; письменный отчет по практике</i>
4.	Заключительный этап	<p>В последнюю неделю практики, заведующий кафедрой утверждает дату проведения защиты отчетов по производственной практике. К этому дню отчет должен быть проверен и подписан руководителем по производственной практике, закрепленным за студентом. Защита отчетов проходит в виде презентации и оценивается по 100 бальной системе.</p> <p>Для получения зачета по практике кроме отчета студент предъявляет общественно-производственную характеристику, подписанную руководителем производственной организации и заверенную печатью и собранные материалы для дальнейшего выполнения ВКР.</p>	<i>Результат: защита отчёта и аттестация по производственной практике</i>

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1

Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Обучающийся: 1) Предоставил все установленные формы отчетности (договор, отчет, характеристика); 2) Демонстрирует знания требований по технике безопасности, пожарной безопасности, норм производственной дисциплины, правил поведения на рабочем месте, правил внутреннего распорядка в компании; 3) Демонстрирует понимание и план выполнения индивидуального задания	0-10
Характеристика руководителя практики от предприятия	Оценка проделанной работы, данная руководителем практики от предприятия	0-15
Письменный отчет по практике	Подготовка отчета в соответствии с требованиями	0-40
Доклад	Обучающийся демонстрирует: 1) результаты выполнения индивидуального задания на практику; 2) результаты обработки и анализа собранных материалов; 3) результаты проведенной научно-исследовательской работы.	0-35
	Итого	0-100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки

ОТЛИЧНО (91-100 баллов) – задание на практику выполнено полностью, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия «отлично», характеристика положительная, во время подготовки к прохождению практики выполнены все требования руководителя практики от кафедры, отчет сдан в срок, защита отчета полностью отражает результаты прохождения практики;

ХОРОШО (76-90 баллов) – задание на практику выполнено в основном, с незначительными недочетами, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия «отлично» или «хорошо», характеристика положительная, во время подготовки к прохождению практики выполнены все требования руководителя практики от кафедры, отчет сдан в срок, защита отчета отражает результаты прохождения практики;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов) – задание на практику выполнено в основном, имеются недочеты и недоработки, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия не ниже, чем «удовлетворительно», характеристика положительная, во время подготовки к прохождению практики выполнены требования руководителя практики от кафедры, отчет сдан не в срок, защита отчета и не полностью отражает результаты прохождения практики;

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла) – выставляется при наличии хотя бы одного из перечисленных фактов: задание на практику не выполнено, рекомендуемая оценка руководителя практики от предприятия ниже, чем «удовлетворительно», характеристика отрицательная, отчет не сдан, защита не проведена или проведена неудовлетворительно.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронные ресурсы открытого доступа
- Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
- Международные реферативные базы научных изданий
- Система поддержки дистанционного обучения Educon2 - <https://educon2.tyuiu.ru/>.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Microsoft Windows

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо в профильной организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	1	2	3	4
1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе – научно-исследовательской)	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
				г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, уч. корп. 7, ауд. 229

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые вопросы для защиты отчета по практике:

1. Какие методы исследования и проведения экспериментальных работ существуют. Какие использованы в процессе прохождения практики;
2. Методы анализа и обработки экспериментальных данных;
3. Требования к оформлению научно-технической документации;
4. Порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
5. Какие прикладные научные пакеты и компьютерные программы использованы при проведении исследования.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета. Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 5);
2. Индивидуальное задание на практику (приложение 3);
3. Рабочий план (график) проведения практики (приложение 4);
4. Лист проведения инструктажей (приложение 6);
5. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

6. Основная часть, содержащая:

- Результаты выполнения индивидуального задания

7. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

8. Список использованных источников

9. Приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- листинги разработанных и использованных программ;

- промежуточные расчеты; дневники испытаний;
- заявку на патент;
- заявку на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе- научно-исследовательской, проводится на профильных предприятиях, а также возможна в структурных подразделениях университета, на базе лабораторий кафедры.

Обязанности сторон в ходе реализации и проведения производственной практики:

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики

является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе – научно-исследовательской

Код, направление подготовки: 05.04.01 Геология

Направленность (профиль) Интеллектуальные технологии геомоделирования в геологии и геокриологии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
			1-2	3	4	5
УК-.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия.	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи	Знать (З1): Способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений.	Не знает способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений.	Не уверено знает способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений.	Хорошо знает способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений.	Отлично знает способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решений.
		Уметь (У1): Осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Плохо умеет осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Хорошо умеет осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Отлично умеет осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		Владеть (В1): Навыками анализа и систематизации данных.	Не владеет Навыками анализа и систематизации данных.	Слабо владеет навыками анализа и систематизации данных.	Хорошо владеет навыками анализа и систематизации данных.	Отлично владеет навыками анализа и систематизации данных.

	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать (З2): Методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Не знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Слабо знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Хорошо знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Отлично знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
		Уметь (У2): Анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Не умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Плохо умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Хорошо умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	В совершенстве умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

		Владеть (В2): Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Не владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Плохо владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Хорошо владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	В совершенстве владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет теоретические основы и методы управления проектами для решения экономических и технологических задач	Знать (З3): Методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Не знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Знает отдельные элементы методов управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Знает основные методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Знает и самостоятельно осваивает новые методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
		Уметь (У3): Анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Не умеет анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Умеет с помощью руководителя анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Умеет самостоятельно анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Умеет в сложных случаях анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
		Владеть (В3): Навыками выбора	Не владеет навыками выбора наиболее	Владеет отдельными навыками выбора	Владеет основными навыками выбора	Владеет и самостоятельно

		наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла.	эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла.	наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла	наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла	осваивает новые навыки выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать (З4): методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Не знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Плохо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Хорошо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	В совершенстве знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
		Уметь (У4): развивать методики формирования команд.	Не умеет развивать методики формирования команд.	Плохо умеет развивать методики формирования команд.	Хорошо умеет развивать методики формирования команд.	В совершенстве умеет развивать методики формирования команд.
		Владеть (В4): Навыками использования методов эффективного руководства коллективами	Не владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами	Плохо владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами	Хорошо владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами	В совершенстве владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать (З5): Методы формирования командной стратегии	Не знает методы формирования командной стратегии	Плохо знает методы формирования командной стратегии	Хорошо знает методы формирования командной стратегии	Отлично знает методы формирования командной стратегии
		Уметь (У5): разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	Не умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать	Плохо умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	Хорошо умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	Отлично знает, как разрабатывать командную стратегию; организовывать

		управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		Владеть(В5): Навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Не владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Слабо владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Хорошо владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Отлично владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
ПКС-4 Способность самостоятельно проводить научные исследования с помощью современного оборудования, информационных технологий, с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПКС 4.2 Анализировать сведения, включая как долгосрочные, так и оперативные, о производстве процессов и операций, деловых процессах и отдельных операциях в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения в рамках производства работ с выработкой решений об их оптимизации.	Знать (З6): Методики сбора и анализа информации о производственных и научно-исследовательских работах в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения	Не знает методики сбора и анализа информации о производственных и научно-исследовательских работах в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения	Знает отдельные методики сбора и анализа информации о производственных и научно-исследовательских работах в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения	Знает основные методики сбора и анализа информации о производственных и научно-исследовательских работах в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения	Знается и самостоятельно осваивает новые методики сбора и анализа информации о производственных и научно-исследовательских работах в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения
		Уметь (У6): Проводить анализ	Не умеет проводить анализ процессов	Умеет помощью руководителя	Умеет самостоятельно в	Умеет самостоятельно в

		<p>процессов выполнения производственных и научно-исследовательских работ, а также предлагать эффективные решения по их оптимизации с применением современных информационных технологий</p>	<p>выполнения производственных и научно-исследовательских работ, а также предлагать эффективные решения по их оптимизации с применением современных информационных технологий</p>	<p>проводить анализ процессов выполнения производственных и научно-исследовательских работ, а также предлагать эффективные решения по их оптимизации с применением современных информационных технологий</p>	<p>большинстве случаев проводить анализ процессов выполнения производственных и научно-исследовательских работ, а также предлагать эффективные решения по их оптимизации с применением современных информационных технологий</p>	<p>сложных случаях проводить анализ процессов выполнения производственных и научно-исследовательских работ, а также предлагать эффективные решения по их оптимизации с применением современных информационных технологий</p>
		<p>Владеть (В6): Навыками внедрения современных информационных технологий в процессы выполнения производственных и научно-исследовательских работ</p>	<p>Не владеет навыками внедрения современных информационных технологий в процессы выполнения производственных и научно-исследовательских работ</p>	<p>Владеет отдельными навивками внедрения современных информационных технологий в процессы выполнения производственных и научно-исследовательских работ</p>	<p>Владеет основными навыками внедрения современных информационных технологий в процессы выполнения производственных и научно-исследовательских работ</p>	<p>Владеет самостоятельно осваивает новые навыки внедрения современных информационных технологий в процессы выполнения производственных и научно-исследовательских работ</p>

КАРТА**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой****Вид практики:** производственная**Тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе – научно-исследовательской

Код, направление подготовки: 05.04.01 Геология

Направленность (профиль) Интеллектуальные технологии геомоделирования в геологии и геокриологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Ершов, Эдуард Дмитриевич. Общая геокриология : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 511000 Геология и специальности 011400 Гидрогеология и инженерная геология / Э. Д. Ершов. - Москва : Издательство МГУ, 2002. - 684 с.	20	23	100	+
2	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 208 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93545	ЭР	23	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения,
группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: 20__ г. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

—
—
—

Планируемые результаты:

—
—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

* - в случае, если практика проводится на базе университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление
подготовки/специальность _____

Профиль/программа
/специализация _____

Очной/заочной
формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения
практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от университета _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование
профильной организации _____

Руководитель
практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О., должность)

п/п	№	Планируемые работы	Сроки проведения
1		Организационное собрание	
2		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3		Экскурсия обзорная	
4		Выполнение индивидуального задания	
5		Консультации	
6		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...			
п			

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета

_____ / _____ Руководитель практики от профильной организации

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

В ...

тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе – научно-исследовательской

направление подготовки: **05.04.01. - Геология**

форма обучения: **очная**

Выполнил студент
гр. _____

Проверили:

Руководитель практики от профильной организации: ФИО, должность

Оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики от университета: _____.

Оценка: _____

Дата: _____

Тюмень, 2025