

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 18.07.2024 16:47:13  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.15  
к образовательной программе  
по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КВ.01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА**

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>2</u>

Общеобразовательная дисциплина КВ.01 Компьютерная графика введена в образовательную программу как курс по выбору с целью удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, развития навыков самообразования и самопроектирования, опыта познавательной деятельности, развития познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, направленных на формирование общих компетенций и усиления профильной составляющей в рамках освоения специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 г. №234 (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2022 г, регистрационный №68546).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ООиОГСЭ МиПН  
Протокол № 9  
от 22.04.2024 г.

Председатель ЦК  
 Е.С. Багласова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 О.М. Баженова  
22.04 2024 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель, техник по компьютерным системам  
 Д.А. Семенов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КВ. 01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина КВ.01 Компьютерная графика входит в общеобразовательный цикл ППССЗ как курс по выбору обучающихся.

Курс по выбору КВ.01 Компьютерная графика является дополнительной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины КВ.01 Компьютерная графика направлено на достижение следующих целей: ознакомление обучающихся с основными приемами работы с чертежом на персональном компьютере; формирование компетенций, обеспечивающих понимание общих принципов и теоретических основ оформления чертежей на персональном компьютере.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>– проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное формулирование и актуализирование проблемы, рассмотрение ее всесторонне;</li> <li>– готовность определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение распознавать задачу, проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– умение анализировать задачу, проблему и выделять их составные части;</li> <li>– умение определять этапы решения профессиональной задачи;</li> <li>– умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;</li> <li>– умение составлять план действия;</li> <li>– знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– владеть алгоритмами выполнения работ в профессиональной области;</li> <li>– знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– оценивать и выделять практически значимую информацию;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– знать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– знать приемы структурирования информации;</li> <li>– знать формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знать современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли;</li> <li>– знать возможные траектории профессионального развития самообразования.</li> </ul>

	<p>сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями (совместная деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями (принятие себя и других людей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– знать основы проектной деятельности</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.</p>	<p>Работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.</li> </ul>	<p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы дисциплины	46
в том числе:	
теоретические занятия	25
практические занятия	20
Профессионально-ориентированное содержание	
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
2 семестр			
<b>Раздел 1. Конструирование в двухмерной среде проектирования</b>		17 (6/2)	ОК 02 ПК 2.2
Тема 1.1. Основы работы с графическим редактором КОМПАС 3D	<b>Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:</b>	12 (4/-)	
	Программный интерфейс графической системы КОМПАС. <i>Значение компьютерной графики при освоении специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)</i>	4	
	Типы конструкторских документов. <i>Документы применяемые в нефтегазовой промышленности.</i>	2	
	Панели инструментов графической системы КОМПАС.	2	
	Последовательность выполнения рабочего чертежа. Рабочие чертежи профессиональной направленности.	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Выполнение основных и дополнительных видов детали.	2	
Тема 1.2 Построение сопряжений и нанесение размеров	<b>Содержание учебного материала</b>	3 (-/2)	
	Построение касательных к окружностям в КОМПАС-3D V10. Правила нанесения размеров в КОМПАС-3D V10.	1	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Очертания технических форм. <i>Технические формы применяемые в нефтегазовой промышленности.</i>	2	
Тема 1.3. Локальные системы координат	<b>Содержание учебного материала</b>	4 (2/-)	
	Методы построения взаимосвязанных изображений деталей. <i>Детали, используемые в нефтегазовой промышленности.</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Построение и обозначение разрезов.	2	
Тема 1.4. Геометрические построения с использованием команд	<b>Содержание учебного материала</b>	4 (-/4)	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Выполнение геометрических построений с использованием команд редактирования. <i>Назначение деталей болт, гайка,</i>	2	

редактирования	<i>шайба в нефтегазовой промышленности.</i>		<b>ПК 2.2</b>
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Получение однотипных изображений чертежей с использованием менеджера библиотек. <i>Создание менеджера библиотек деталей нефтегазовой промышленности.</i>	2	
<b>Раздел 2 Моделирование трехмерных объектов</b>		20 (-/12)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 <b>ПК 2.2</b>
Тема 2.1. Общие принципы твердотельного моделирования	<b>Содержание учебного материала/профессионально-ориентированное содержание:</b>	6 (-/4)	
	Твердотельное моделирование.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Формообразование объемных геометрических элементов. <i>Конструктивные особенности деталей, применяемых в нефтегазовой промышленности.</i>	4	
Тема 2.2. Вспомогательные оси и плоскости при создании 3D- модели	<b>Содержание учебного материала</b>	18 (-/8)	
	Основы трёхмерного моделирования.	4	
	Основные команды вспомогательных построений при создании трехмерных моделей.	4	
	Сборочный чертеж в графической системе КОМПАС.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Построение трехмерной модели по чертежу детали. <i>Конструктивные особенности деталей, применяемых в нефтегазовой промышленности.</i>	4	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Создание чертежа с использованием команды «Вид модели». <i>Конструктивные особенности деталей, применяемых в нефтегазовой промышленности.</i>	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Создание 3D-модели с элементами ее обработки. <i>Конструктивные особенности деталей, применяемых в нефтегазовой промышленности.</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета цифровых технологий в профессиональной сфере

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия (тематические папки дидактических материалов, презентации по дисциплине, комплект методических указаний);
- технические средства обучения (компьютер в комплекте – 12 шт., проектор – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.);
- стол компьютерный – 12 шт.,
- кресла поворотные – 12 шт.,
- набор ученической мебели – 15 шт.,
- доска меловая – 1 шт.,
- лицензионное программное обеспечения общего и специального назначения: Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;
- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>

##### **3.2.2. Информационные ресурсы**

2. Интернет университет – URL : <http://www.intuit.ru> /- Текст : электронный.
3. Руководство разработчика СУБД – URL :<http://citforum.ru/database/oraclepr/index.shtml> / - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки	Тип оценочных мероприятий
<p><i>Знания (ОК 01)</i> – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос по теме 1.2, 1.3, 2.2 Фронтальный опрос по теме 2.1 Анализ публичного выступления по темам 2.2</p>
<p><i>Знания (ОК 02)</i> – современного состояния и тенденции в развитии профессиональной отрасли; – возможных траекторий профессионального развития самообразования.</p>	<p>Знает современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли. Знает возможные траекторий профессионального развития самообразования.</p>	<p>Анализ публичного выступления по темам 1.1, Тестирование по теме 2.2, Сообщение по теме 2.1</p>
<p><i>Знания (ОК 03)</i> – современного состояния и тенденции в развитии профессиональной отрасли; – возможных траекторий профессионального развития самообразования.</p>	<p>Демонстрирует знание современного состояния и тенденции в развитии профессиональной отрасли; Знает возможные траекторий профессионального развития самообразования.</p>	<p>Рефераты по темам 1.1, 2.2</p>
<p><i>Знания (ОК 04)</i> – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности.</p>	<p>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Демонстрирует знание основ проектной деятельности.</p>	<p>Фронтальный опрос по теме 2.1, Конспекты по темам 2.2</p>
<p><i>Умения (ОК 01)</i> – распознавать задачу, проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; – определять этапы решения профессиональной</p>	<p>Умеет распознает задачу, проблему в профессиональном или социальном контексте. Умеет анализировать задачу, проблему и выделяет их составные части. Умеет определять этапы решения профессиональной задачи.</p>	<p><i>Практическое занятие № 2</i> <i>Практическое занятие № 4</i> <i>Практическое занятие № 6</i> <i>Практическое занятие № 7</i> <i>Практическое занятие № 8</i> <i>Практическое занятие № 9</i></p>

задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; – составлять план действия.	Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы. Умеет составлять план действия.	
<i>Умения (ОК 02)</i> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – оценивать и выделять практически значимую информацию; – оформлять результаты поиска.	Умеет определять необходимые источники информации. Умеет планировать процесс поиска. – Умеет структурировать получаемую информацию. Умеет оценивать и выделять практически значимую информацию. Умеет оформлять результаты поиска.	<i>Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 9</i>
<i>Умения (ОК 03)</i> – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	<i>Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9</i>
<i>Умения (ОК 04)</i> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<i>Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9</i>
<i>Умения (ПК 2.2)</i> – использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	Умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	<i>Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9</i>
<i>Владение (ОК 01)</i> – алгоритмами выполнения работ в профессиональной области.	Владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной области.	<i>Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8</i>

