Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 14:52:04
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П СПО специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	очная
	(очная, заочная)
Курс	2-4
Семестр	3-8

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.07.2022 г. № 610, зарегистрированного в Минюсте России 01.09.2022 № 69886, и на основании примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 19 от «23» июля 2024 года

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОУД и СГ СОНХ
Протокол № 9
от «27» апреля 2026 г.
Председатель ЦК
П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
С. Р. Шмелева, преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель английского языка
Е.А. Энгель, преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
2.3. Практическая подготовка
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

- формирование и развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности, а также для решения типичных профессиональных задач в условиях межкультурного взаимодействия.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	- устной и письменной коммуникации при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимания произнесенных высказываний и текстов на общие и базовые профессиональные темы; - построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	профессиональные и повседневные темы~~;~~ - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
ПК 3.1	- читать и составлять схемы и графики, вносить в них изменения на иностранном языке; - пользоваться нормативно-технической документацией на иностранном языке; - составлять и читать документы по эксплуатации и ремонту газонефтепроводов на иностранном языке; - составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций (далее – ПС и КС) на иностранном языке; - разрабатывать сетевые графики выполнения работ на иностранном языке; - использовать в работе справочную и специальную литературу по направлению деятельности на иностранном языке	- правила чтения нормативных документов по сооружению и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ; - общеупотребительную лексику (общая и профессиональная лексика) для чтения и понимания технической документации по правилам эксплуатации нефтепродуктоперекачивающих и компрессорных станций; - лексический и грамматический минимум, относящийся к нормативным и методическим документам по испытаниям; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода правил ведения учетной документации; регистрации и хранении поступающей документации; - лексический и грамматический минимум, относящийся к контролю сроков исполнения распорядительных документов, в том числе предписаний, инспектирующих и надзорных органов; режимы труда и отдыха, графики сменности.	- чтения нормативных документов, технической документации на иностранном языке; - понимать общий смысл информации в технической документации и нормативных документов; - составления простых связных сообщений на общие или профессиональные темы, относящиеся к ведению документации, распорядительных документов на иностранном языке; - перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**34**	**-**
Лекции	2	-
Практические занятия	28	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**34**	
Лекции	-	-
Практические занятия	30	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**22**	
Лекции	2	-
Практические занятия	16	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
6 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**30**	**8**
Лекции	-	-
Практические занятия	26	6
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
7 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**24**	**2**
Лекции	2	-
Практические занятия	18	2
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
8 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**23**	**2**
Лекции	-	-
Практические занятия	19	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**167**	**12**
Лекции	6	-
Практические занятия	137	8
Самостоятельная работа	12	4
Промежуточная аттестация	12	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	**ВСЕГО**	**34/0**	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Англоговорящие страны. Географическое положение страны. Политическое устройство страны. Культура и традиции страны. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Англоговорящие страны и их культура	2/0	
	Практическое занятие № 1. Соединенное Королевство Великобритании. Его географическое положение и политическое устройство.	2/0	
	Практическое занятие № 2. «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2/0	
	Практическое занятие № 3. «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2/0	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала:**	**12/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система образования России и других стран. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 4. Система образования в России.	2/0	
	Практическое занятие № 5. Получение образования в Многопрофильном колледже.	2/0	
	Практическое занятие № 6. Образование в современном мире: Китай, США, Европа	2/0	
	Практическое занятие № 7. Образование в России для иностранных студентов.	2/0	
	Практическое занятие № 8. Круглый стол по темам: «Сравнение среднего	2/0	

	профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»		
	Практическое занятие № 9. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2/0	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала:**	**12/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 10. Английский язык в современном мире	2/0	
	Практическое занятие № 11. Взаимосвязь иностранного языка и профессии.	2/0	
	Практическое занятие № 12. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие».	2/0	
	Практическое занятие № 13. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2/0	
	Практическое занятие № 14. Повторение пройденного грамматического материала.	2/0	
	Самостоятельная работа № 1. Монологическое высказывание по теме: Я и моя профессия	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	
4 семестр	**ВСЕГО**	**34/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала:**	**12/0**	
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 15. Светская беседа (Small talk). Деловой звонок.	2/0	
	Практическое занятие № 16. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	2/0	
	Практическое занятие № 17. Структура и оформление деловых писем	2/0	
	Практическое занятие № 18. Составление деловых писем	2/0	
	Практическое занятие № 19. Деловой разговор по телефону	2/0	
	Практическое занятие № 20. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык	2/0	
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала:**	**12/0**	ОК 01, ОК 04, ОК

Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе:		
	Практическое занятие № 21. Поиск работы. Прохождение собеседования.	2/0	
	Практическое занятие № 22. Трудоустройство и карьера.	2/0	
	Практическое занятие № 23. Составление резюме и портфолио для работодателя	2/0	
	Практическое занятие № 24. Деловая игра: собеседование с работодателем в кадровом агентстве	2/0	
	Практическое занятие № 25. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2/0	
	Самостоятельная работа № 2. Составление резюме	2/0	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 26. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.	2/0	
	Практическое занятие № 27. Посещение отраслевой выставки.	2/0	
	Практическое занятие № 28. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2/0	
	Практическое занятие № 29. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
5 семестр	**ВСЕГО**	**22/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе:		
	Лекция №2. Чемпионаты профессионального мастерства	2/0	
	Практическое занятие № 30. История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	2/0	
	Практическое занятие № 31. Работа с текстом What is World Skills?	2/0	
	Практическое занятие № 32. Демонстрационный экзамен. Повторение	2/0	

	пройденного ранее грамматического материала.		
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема 4.1. Профессиональная деятельность инженеров	**Содержание учебного материала:**	**12/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Особенности профессиональной деятельности инженеров. Профессиональные качества инженеров. Место работы инженеров. Нефтегазовые организации. Профессиональные праздники. Профессиональные компетенции инженеров. Косвенная речь.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 33. Особенности профессиональной деятельности инженеров.	2/0	
	Практическое занятие № 34. Профессиональные качества инженеров. Профессиональные компетенции инженеров	2/0	
	Практическое занятие № 35. Место работы инженеров. Нефтегазовые организации.	2/0	
	Практическое занятие № 36. Профессиональные праздники.	2/0	
	Практическое занятие № 37. Косвенная речь.	2/0	
	Самостоятельная работа № 3. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2/0	
6 семестр	**ВСЕГО**	**30/8**	
Тема 4.2. Приборы и оборудование, используемые в нефтегазовой сфере	**Содержание учебного материала:**	**8/2**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Приборы и оборудование, используемые в нефтегазовой сфере. Назначение приборов и оборудования. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 38. Приборы и оборудование, используемые в нефтегазовой сфере.	2/2	
	Практическое занятие № 39. Назначение приборов и оборудования.	2/0	
	Практическое занятие № 40. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог.	2/0	
	Практическое занятие № 41. Процесс эксплуатации приборов и оборудования.	2/0	
Тема 4.3. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала:**	**10/6**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Герундий. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Инфинитив.		
	В том числе:		

	Практическое занятие № 42. Основные виды технологических карт и чертежей, используемые инженерами.	2/0	
	Практическое занятие № 43. Терминология, техническая документация в нефтегазовой сфере.	2/2	
	Практическое занятие № 44. Интерпретация графиков, диаграмм и таблиц в профессиональной документации.	2/2	
	Практическое занятие № 45. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	2/0	
	Самостоятельная работа № 4. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке	2/2	
Тема 4.4. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала:**	**10/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 46. Техника безопасности и охрана труда.	2/0	
	Практическое занятие № 47. World Skills International Health and Safety documentation.	2/0	
	Практическое занятие № 48. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation»	2/0	
	Практическое занятие № 49. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	2/0	
	Практическое занятие № 50. Инфинитив.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
7 семестр	**ВСЕГО**	**24/2**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Тема 4.5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности инженеров	**Содержание учебного материала:**	**10/2**	
	Современные средства передачи информации. Интернет. Программное обеспечение. Неличные формы глагола (Infinitive)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 51. Современные способы передачи информации. Интернет.	2/0	
	Практическое занятие № 52. Применение информационных технологий в решении инженерных проблем.	2/2	
	Практическое занятие № 53. Профессиональное программное обеспечение.	2/0	
	Практическое занятие № 54. Неличные формы глагола (Infinitive)	2/0	

	Самостоятельная работа № 5. Выполнение лексических упражнений.	2/0	
Тема 4.6. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала:**	**8/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе:		
	Лекция № 3. Профессиональные стандарты в нефтегазовой сфере.	2/0	
	Практическое занятие № 55. Стандарты в производстве.	2/0	
	Практическое занятие № 56. Проблемы на производстве. Неличные формы глагола (Participles).	2/0	
	Практическое занятие № 57. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/0	
Тема 4.7. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала:**	**4/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 58. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2/0	
	Практическое занятие № 59. Дискуссия «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности»	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
8 семестр	**ВСЕГО**	**23/2**	
Тема 4.8 Добыча нефти и газа	**Содержание учебного материала:**	**8/2**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Химические свойства нефти. Бурение скважин. История нефтяных месторождений в США, Великобритании, России.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 60. Нефть и газ. Химические свойства нефти.	2/0	
	Практическое занятие № 61. Бурение скважин. История нефтяных месторождений в США, Великобритании, России.	2/0	
	Практическое занятие № 62. История нефтегазовых месторождений в России.	2/0	
	Самостоятельная работа № 6. Презентация нефтегазовых месторождений.	2/2	
Тема 4.9 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и	**Содержание учебного материала:**	**6/0**	
	Технологическое оборудование трубопроводов. Строительство и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Бригада по сооружению и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

газонефтехранилищ	**В том числе:**		
	Практическое занятие № 63. Технологическое оборудование трубопроводов.	2/0	
	Практическое занятие № 64. Строительство и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.	2/0	
	Практическое занятие № 65. Бригада по сооружению и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.	2/0	
Тема 4.10 Переработка нефти и газа	**Содержание учебного материала:**	**7/0**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Переработка нефти и газа. Нефтеперерабатывающие предприятия, их оснащение.		
	Практическое занятие № 66. Переработка нефти и газа.	2/0	
	Практическое занятие № 67. Переработка нефти и газа.	2/0	
	Практическое занятие № 68. Нефтеперерабатывающие предприятия, их оснащение.	2/0	
	Практическое занятие № 69. Нефтеперерабатывающие предприятия, их оснащение.	1/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**167/12**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности организуется путем проведения отдельных практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1.1	4.2	Практическое занятие № 38	2	Подготовка описания собственных приборов и оборудования, используемых в нефтегазовой сфере.
1.2	4.3	Практическое занятие № 43	2	Изучение специализированной терминологии, связанной с картографией и геоинформационными системами для чтения легенд и условных обозначений на зарубежных картах; работы с технической документацией к программному обеспечению;
1.3	4.3	Практическое занятие № 44	2	Изучение специализированных графиков, диаграмм на иностранном

				языке для понимания и использования международных стандартов и классификаций
1.4	4.3	Самостоятельная работа № 4	2	Подготовка собственных материалов для презентации чертежей, схем и рисунков.
1.5	4.5	Практическое занятие № 52	2	Изучение специального программного обеспечения с англоязычным интерфейсом для сбора, анализа и визуализации данных
1.6	4.8	Самостоятельная работа № 6	2	Подготовка собственных материалов для презентации месторождений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П СПО:

- Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные учебники и образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык) : учебное пособие / составители З. А. Киселева, Л. В. Назарова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 264 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140125.html (дата обращения: 03.03.2026).

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-56214-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514162 (дата обращения: 03.03.2026).).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-507-56210-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513783 (дата обращения: 03.03.2026).

2. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-507-53891-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503473 (дата обращения: 03.03.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знает:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Лексические упражнения
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Выполнение грамматических упражнений Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Словарный диктант
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов

профессиональном взаимодействии		Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест Составление писем
Умеет:		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Составление диалогов
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Пересказ текстов
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов
составлять простые связные	составляет простые связные	Устный опрос

сообщения на общие или профессиональные темы;	сообщения на общие или профессиональные темы;	Монологическое высказывание Составление диалогов Составление резюме Сообщение Презентация
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Составление резюме Выполнение грамматических упражнений Сообщение
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
Владеет:		
владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы;	владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы

		Сообщение
умеет составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	умеет составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Пересказ текстов Сообщение
обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы
постоянно работает над совершенствованием устной и письменно речи, активно пополняет словарный запас	постоянно работает над совершенствованием устной и письменно речи, активно пополняет словарный запас	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант

Лист согласования 00ДО-0000972407

Внутренний документ "СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности_2026_21.02.03_ЭГНт"
Документ подготовил: Денисов Павел Юрьевич
Документ подписал: Денисов Павел Юрьевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович		Согласовано	11.06.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Николаева Ольга Николаевна	Согласовано	11.06.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	15.06.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	15.06.2026	