

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.05.2024 11:10:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7406d1

Аннотация рабочей программы дисциплины Проектная деятельность

основной профессиональной образовательной программы по специальностям
08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений, 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей, 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

1. Цель изучения дисциплины

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: 31 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: 33 методики разработки и управления проектом	
	Уметь: У3 грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	
	Владеть: В3 навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать: 34 методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
		Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления коллективом
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: 35 психологию межличностных отношений
		Уметь: У5 анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
	Знать: 36 методики формирования команд	

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования	Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 37 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: 38 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: 39 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда
		Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: 310 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В10 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 311 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр.
Заочная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр