

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2026 14:16:20
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
«Тюменский индустриальный университет»	
Отдел охраны труда и экологической безопасности	

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Ю.С. Клочков

« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда и экологической безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ) – отдела охраны труда и экологической безопасности (далее – Отдел), основные задачи, функции и организационную структуру Отдела и является его нормативным документом.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении ректора.

1.3. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета.

1.4. Положение об Отделе, его структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета.

1.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника Отдела.

1.6. Ответственным за документооборот Отдела является его начальник.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Основными целями Отдела являются:**

2.1.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий деятельности Университета, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Университета, а также предотвращению несчастных случаев.

2.1.2. Разработка и осуществление профилактических мероприятий, совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета, по обеспечению безопасных условий труда и экологической безопасности.

2.1.3. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета при выполнении мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и экологической безопасности в Университете.

2.2. **Основные задачи Отдела:**

2.2.1. Организация работы и проведение контроля выполнения работниками Университета требований охраны труда и экологической безопасности.

2.2.2. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций, по недопущению экологического ущерба при возможных чрезвычайных ситуациях, сохранению жизни и здоровья работников Университета, а также работы по улучшению условий труда.

2.2.3. Организация деятельности, направленной на правовое воспитание работников Университета по вопросам охраны труда и экологической безопасности.

2.2.4. Выполнение мероприятий по разработке необходимой природоохранной документации (нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, лимитов размещения отходов, паспортизации отходов, подтверждения отнесения опасных отходов к конкретному классу опасности) и своевременность ее получения, составление ежегодной отчетности.

2.2.5. Контроль соблюдения в структурных подразделениях Университета действующего природоохранного законодательства и требований охраны труда.

3. ФУНКЦИИ

3.1. **Функции Отдела:**

3.1.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов, в том числе распорядительных документов в области экологической безопасности и охраны труда.

3.1.2. Планирование мероприятий в области экологической безопасности и охраны труда, а также составление отчетности по выполнению данных планируемых мероприятий.

3.1.3. Организация разработки и внедрения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы экологической безопасности и охраны труда и контроль их исполнения.

3.1.4. Организация совместно с управлением по работе с персоналом обучения и проверки знаний руководителей и работников по вопросам экологической безопасности и охраны труда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.5. Обеспечение работы комиссии по проверке знания требований охраны труда (в случае проведения обучения внутри Университета).

3.1.6. Обеспечение расследования профессиональных заболеваний, несчастных случаев согласно действующему законодательству РФ.

3.1.7. Обеспечение расследования и учета микроповреждений (микротравм) согласно действующему законодательству РФ.

3.1.8. Проведение анализа причин происшествий (несчастные случаи на производстве, профессиональных заболеваний и подготовка предложений для проведения корректирующих мероприятий).

3.1.9. Обеспечение исполнения предписаний государственных надзорных органов экологической безопасности и охраны труда.

3.1.10. Обеспечение работы по выявлению, оценке и минимизации рисков в области экологической безопасности и охраны труда.

3.1.11. Проведение проверок состояния условий труда на рабочих местах.

3.1.12. Проведение производственного экологического контроля на объектах Университета.

3.1.13. Работа в комиссии по проверке состояния помещений и аудиторного фонда Университета по вопросам охраны труда.

3.1.14. Обеспечение методической поддержки работников Университета в области охраны труда и экологической безопасности.

3.1.15. Участие в выездных контрольных проверках с представителями надзорных органов и органов исполнительной власти по вопросам деятельности в области экологической безопасности и охраны труда.

3.1.16. Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на рабочих местах.

3.1.17. Организация проведения специальной оценки условий труда.

3.1.18. Контроль прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками Университета.

3.1.19. Проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принимаемых работников и работников подрядных организаций.

3.1.20. Рассмотрение заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов охраны труда.

3.1.21. Контроль обеспечения работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.22. Участие в составлении раздела коллективного договора, регулирующего вопросы охраны труда. Контроль за выполнением соглашения по охране труда и улучшению условий труда.

3.1.23. Оказание помощи при создании кабинетов (уголков) по охране труда, обеспечении их оборудованием, наглядными пособиями, технической литературой и материалами. Пропаганда безопасных условий труда. Контроль их работы.

3.1.24. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.

3.1.25. Разработка плана мероприятий и (или) Программы обеспечения экологической безопасности Университета на год.

3.1.26. Разработка и согласование необходимой природоохранной документации (Проекты НДВ, ПНООЛР, СЗЗ, паспорта отходов 1-4 классов опасности).

3.1.27. Анализ наличия природоохранной документации на действующие объекты, составление графика переработки проектов.

3.1.28. Проведение инвентаризации имущества источников выбросов, оформление результатов.

3.1.29. Постановка и снятие с государственного учета, актуализация учетных сведений об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

3.1.30. Организация получения заключений Роспотребнадзора на проекты нормативов допустимых выбросов и санитарно-защитных зон.

3.1.31. Расчет экологических платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

3.1.32. Подготовка документов для проведения претензионно-исковой работы случаев нарушения экологического законодательства.

3.1.33. Организация контроля по соблюдению нормативов допустимых выбросов на организованных источниках выбросов лабораторным методом.

3.1.34. Участие в расследовании происшествий в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.35. Подготовка отчетных документов (Приложение).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Конституция Российской Федерации.

4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.3. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

4.4. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

4.5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

4.6. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

4.7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.9. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

4.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

4.13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

4.14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

4.15. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

4.16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

4.17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

4.18. Устав Университета.

4.19. Коллективный договор Университета.

4.20. Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.21. Локальные нормативные акты Университета.

4.22. Положение об Отделе.

4.23. Должностные инструкции начальника и работников Отдела.

4.24. Номенклатура дел Отдела. Дела в соответствии с номенклатурой дел.

4.25. Штатное расписание Отдела.

4.26. Руководство по качеству, результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Отделе, выполнение корректирующих действий относительно деятельности Отдела и работников.

4.27. Решения Ученого совета. Приказы ректора.

4.28. Приказы и распоряжения руководства Университета, регламентирующие деятельность Отдела и его работников.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует с другими подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректора по направлениям деятельности, директор департамента	- Приказов; - Распоряжений.	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений.
Управление закупок	- информации по заключенным договорам для нужд Отдела и структурных подразделений университета в области охраны труда и экологической безопасности.	- технических заданий для размещения заявок; - заявок на закупку товаров, работ, услуг

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Финансово-экономическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - сведений необходимых для выполнения задач и функций Отдела; - выписок из штатного расписания; - других данных по запросу. 	<ul style="list-style-type: none"> - информация по запросам; - служебных записок по формированию и изменению штатного расписания Отдела; - служебных записок на стимулирующие выплаты.
Управление финансового учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - сведений, необходимых для выполнения задач и функций Отдела. 	<ul style="list-style-type: none"> - информации по запросам; - других сведений.
Правовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - документов и разъяснений по правовым вопросам; - правовых заключений; - запросов. 	<ul style="list-style-type: none"> - служебных записок, документов и разъяснений по вопросам деятельности Отдела.
Управление по работе с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - приказов по личному составу; - трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к ним; - планов по дополнительному профессиональному образованию работников; - выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций. 	<ul style="list-style-type: none"> - документов по трудоустройству; - заявлений работников Отдела; - графиков отпусков работников Отдела; - заявлений на командировки работников Отдела; - заявок на размещение вакансий; - заявок на повышение квалификации работников Отдела; - заявлений на аттестацию работников Отдела; - заявок на награждение работников Отдела; - должностных инструкций работников Отдела.
Директора институтов, высших школ, филиалов, директора Многопрофильного колледжа, Общеобразовательного лица, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - служебных записок; - приказов; - распоряжений; - информации о соблюдении трудового законодательства; - заявок на заключение по техническим проектам, технологиям обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил 	<ul style="list-style-type: none"> Распоряжения, акты проверок, предписания. Информация о нормативах и стандартах трудового законодательства и законодательства в области экологической безопасности. Заключения по

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	техники безопасности; - технической и производственной документации для экспертизы об учете норм и правил охраны труда; - сведений о производственном травматизме.	техническим проектам о соблюдении правил охраны труда. Методическая информация по обеспечению соблюдения правил охраны труда и промышленной санитарии. Запросы по вопросам охраны труда. Рекомендации, указания и распоряжения по вопросам охраны труда и экологической безопасности.
Иные	- по вопросам компетенции Отдела.	- по вопросам компетенции Отдела.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА



6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

Документы и отчеты, подготавливаемые Отделом

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
1	2	3	4
Отчет по форме 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда за 20__ г.»	Приказ Минобрнауки РФ от 09.06.2021 № 464 «Об утверждении положения о Департаменте государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»	ежегодно / до 19 января после отчетного периода 1 раз в год	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области
Отчет о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий «Сведения о пострадавших во время учебного и воспитательного процесса»	Приказ Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»	ежегодно / до 25 января 1 раз в год	Минобрнауки России, Департамент образования (г. Тюмень)
Подведение итогов выполнения мероприятий по охране труда и условиям труда в Коллективном договоре и Соглашении по охране труда и условиям труда	Решение ректората, Приказ по Университету	ежегодно / до 28 декабря 1 раз в год	Минобрнауки России, Комиссия по подведению итогов Коллективного договора и Соглашения по охране труда и улучшению условий труда в ТИУ
Отчет по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления за 20__ г.»	Приказ Росстата от 09.10.2020 № 627 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»	ежегодно / 1 февраля после отчетного периода	Территориальный орган Росприроднадзора по месту учета объектов, оказывающих негативное воздействие
Отчет по форме № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха за 20__ г.»	Приказ Росстата от 08.11.2018 № 661 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования	ежегодно / 22 января после отчетного периода	Территориальный орган Росприроднадзора по месту учета объектов, оказывающих негативное воздействие

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/ куда представляется
1	2	3	4
	федерального статистического наблюдения за охраной атмосферного воздуха»		
Отчет по форме 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды за 20__г»	Приказ Росстата от 31.07.2023 № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»	ежегодно / до 25 января после отчетного периода	Территориальный орган Росстата по месту учета объектов, оказывающих негативное воздействие.
Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	п. 1 статьи 16.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» Приказ Минприроды России от 10.12.2020 № 1043 «Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 января 2017г. № 3 и от 30 декабря 2019 г. № 899»	до 10 марта года, следующего за отчетным	Управление Росприроднадзора по Тюменской области, Управление Росприроднадзора по ХМАО-Югре, Управление Росприроднадзора по ЯНАО
Региональный кадастр отходов	ст. 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29.11.2007 № 294-п «О Порядке ведения регионального кадастра отходов» Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.07.2019 № 702-П «Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов Ямало-Ненецкого автономного округа»	В ХМАО-Югре ежегодно / до 1 марта года, следующего за отчетным В ЯНАО ежегодно / до 10 февраля года, следующего за отчетным	Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Природнадзор Югры) Департамент природных ресурсов и экологии Ямало- Ненецкого автономного округа