

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2024 15:07:14
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура

Направленность: Архитектурно-градостроительное проектирование

1. **Цели изучения дисциплины** Подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями. В процессе достижения данной практической цели реализуются образовательные, развивающие и воспитательные задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»:

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» Б1.О.06 относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- знает государственный(е) и иностранный(е) язык(и);
- знает язык делового документа;
- знает законы профессиональной этики;
- знает роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;
- знает основы исторических, философских, культурологических дисциплин.

Умение:

- умеет участвовать в составлении пояснительных записок к проектам;
- умеет участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях;
- умеет грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи;
- умеет соблюдать законы профессиональной этики;
- умеет использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- умеет уважительно и бережно относиться к историко-культурному наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия;
- умеет принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Владение:

- владеет логикой, построения устной и письменной речи;
- владеет опытом профессиональной и межкультурной коммуникации.
- владеет методами анализа социальных проблем и процессов;
- владеет навыком электронного подписания документов.

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» является логическим продолжением содержания дисциплины «Деловой иностранный язык».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: УК-4. 3-1 Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). УК-4. 3-2 Язык делового документа	УК-4. 3-1.1 УК-4. 3-2.1 Демонстрирует систематизированные знания в области осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации
	Уметь: УК-4. У-1 Участвовать в составлении пояснительных записок к проектам. УК-4. У-2 Участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. УК-4. У-3 Грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	УК-4. У-1.1 УК-4. У-2.1 УК-4. У-3.1 Демонстрирует умение анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, продемонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру
	Владеть: УК-4. В-1 Государственным и иностранным языком (языками) УК-4. В-2 Навыками делового и профессионального общения, включая составление документов, деловых писем, пояснительных записок и аннотаций. УК-4. В-3 Навыками публичных выступлений, представления проектов (проектных решений) и их защиты на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях.	УК-4. В-1.1 УК-4. В-2.1 УК-4. В-3.1 В совершенстве владеет навыками применения профессиональной терминологии на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи;

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения:

5,6 семестр – зачет

Рабочую программу разработал:

К.А. Слуцкая, к.филол.наук, доцент
кафедры межкультурной коммуникации

Заведующий выпускающей кафедрой _____ А.В. Панфилов