

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.03.2024 14:26:59
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a257857400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: педагогическая

направление: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Реконструкция (реставрация), техническое

обследование и мониторинг зданий и сооружений

форма обучения: очная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 года и требованиями ОПОП по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений к результатам освоения практики

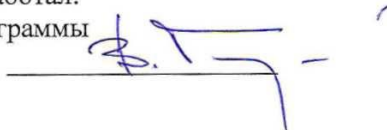
СОГЛАСОВАНО

Председатель КСН



С.П. Санников

Рабочую программу практики разработал:
Руководитель образовательной программы
В.Д. Гейдт, к.т.н., доцент



1. Цели и задачи прохождения практики

Цели:

– преподавание дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

– разработка учебно-методических материалов.

Задачи:

– приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;

– подготовка к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

– создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;

– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;

– проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;

– развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (З1): современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях Уметь (У1): подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий Владеть (В1): опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Знать (З2): - основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией Уметь (У2): выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук Владеть (В2): общими познаниями в сфере общекультурных универсалий

	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать (З3): формирование и развитие у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему Уметь (У3): разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур Владеть (В3): – навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать (З4): свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Уметь (У4): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть (В4): опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора
	УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать (З5): недискриминационные взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь (У5): -ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования; Владеть (В5): способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности
ПКС-9. Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения и образования в сфере строительства	ПКС-9.6. Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала.	Знать (З6): возрастную психологию, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях Уметь (У6): адекватно оценивать успешность деятельности обучающихся Владеть (В6): обучением и обсуждением результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Социальные коммуникации. Психология», «Прикладная математика», «Основы научных исследований».

Прохождение практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа 30 часов.

Сроки проведения практики: очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	Организационный этап. Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности.	4	4	УК-4.4 31; У1, В1 УК-5.1 32; У2, В2 УК-5.3 33; У3, В3	Опрос
2	Подготовительный этап. Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	6	6	УК-4.4 31; У1, В1 УК-5.1 32; У2, В2 УК-5.3 33; У3, В3	Опрос, дискуссия
3	Основной этап: - методический: Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных заведениях - практический: Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.	10	42	УК-4.4 31; У1, В1 УК-5.1 32; У2, В2 УК-5.3 33; У3, В3 УК-6.1 34, У4, В4 УК-6.5 35, У5, В5 ПКС-9.6 36, У6, В6	Опрос, дискуссия
4	Заключительный Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	4	16	УК-4.4 31; У1, В1 УК-5.1 32; У2, В2 УК-5.3 33; У3, В3 УК-6.1 34, У4, В4 УК-6.5 35, У5, В5 ПКС-9.6 36, У6, В6	Проверка отчета
5	Подготовка к защите и защита отчета	6	10	УК-4.4 31; У1, В1 УК-5.1 32; У2, В2 УК-5.3 33; У3, В3 УК-6.1 34, У4, В4 УК-6.5 35, У5, В5 ПКС-9.6 36, У6, В6	Защита отчета
	Всего:	30	78		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Опрос по организационному этапу практики	Предоставление отчетности в требуемые сроки	5
Опрос по подготовительному этапу	Отзыв научного руководителя о результатах прохождения педагогической практики	5
Основной: - методический:	Ознакомление с образовательными стандартами и учебными планами, программами дисциплин, учебно-методическими комплексами дисциплин Составление УМК по закреплённой дисциплине	20
- практический:	Подготовка и проведение лабораторных (практических) занятий Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	20
Проверка отчета	Устная защита отчета свидетельствует об основных теоретических знаниях по рассматриваемой теме	25
Опрос и дискуссия при защите отчета	Навыки представления результатов выполненной работы	25
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
менее 61 балла	Неудовлетворительно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- если выявлена недостаточная сформированность компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения;
- нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные затруднения в ответах на вопросы по подготовленному материалу;

- при сдаче зачета были допущены существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы;
- выполнено менее половины индивидуальных заданий;
- отчет по практике отсутствует или не соответствует установленным требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «Издательства Лань»

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»

Адрес сайта – www.biblio-online.ru

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

Адрес сайта – <http://elibrary.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

ЭБС «IPRbooks»

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта)

Адрес сайта – <http://lib.ugtu.net/books>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

ООО «Политехресурс»

Адрес сайта – <http://www.studentlibrary.ru>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет программных продуктов Microsoft Office Professional Plus.
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО).

4. Skype (свободно-распространяемое ПО).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Мультимедиа аудитория, оснащенная персональным компьютером, проектором, экраном
2	-	

Во время прохождения педагогической практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале университета (корпус 8 на ул. Луначарского 2), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходом в Интернет для работы с электронными библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д. Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (ксерокс, сканер и т.д.).

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы для собеседования

- 1) специфика педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- 2) специфика организационно-управленческой деятельности в образовательном учреждении;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды;
- 4) структура основной профессиональной образовательной программы;
- 5) виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса.

Темы индивидуальных заданий по педагогической практике

В качестве индивидуальных заданий для углубленного изучения тем по программе практики предлагаются следующие вопросы:

- изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности выпускника;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать информационно – методическое обеспечение курсового и дипломного проектирования на соответствие предъявляемым требованиям.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц формата А4. Текст отчёта выполняют на одной стороне листа с полями: слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 25 мм.

Текст отчета выполняется рукописным способом или набором в редакторе MSWord в книжной ориентации, шрифт – TimesNewRoman, высота кегля – 14. Формулы набираются с использованием встроенного редактора формул или вписываются от руки, рисунки выполняются с использованием любого графического редактора (или сканируются) и внедряются в файл отчёта. Межстрочный интервал – 1 или 1,15. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Индивидуальное задание предполагает комплексный подход в процессе выполнения и требует углубленного изучения поставленного вопроса.

Выполненные задания оформляются в виде отдельного раздела к отчету по практике.

На титульном листе указывается наименование практики, место ее прохождения, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия руководителей практики от предприятия и от университета. *Содержание*, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов). Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ.

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Педагогическая практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практик;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете – на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях.

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Университета.

Для прохождения практики до ее начала обучающимся требуется:

- не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить подписанный от профильной организации договор о прохождении практики (в трех экземплярах), ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре;
- после подписи договора о прохождении практики со стороны Университета, предоставить подписанный экземпляр в профильную организацию;
- согласовать с руководителем от Университета тему индивидуального задания;
- получить направление на практику.

По окончании практики обучающийся должен предоставить руководителям от университета и организации отчет по практике.

Законченный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся защищает отчет. Оценка (дифференцированный зачет) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате: руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру.

Обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная. Тип практики: педагогическая

Код, направление подготовки - 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать УК-4.4. (З1): современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях	Не знает современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях	Знает общие современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях, но допускает ошибки	Знает методы современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях	Знает современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях и аргументирует свой выбор
	Уметь УК-4.4. (У1): подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий	Не умеет подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий	Умеет подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий, но допускает ошибки	Умеет подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий	Способен подготовить и прочитать лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий и показывает дополнительные навыки
	Владеть УК-4.4. (В1): опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения	Не способен владеть опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения	Способен владеть основными методами организации самостоятельного обучения, но допускает ошибки	Владеет навыками использования основных методов организации самостоятельного обучения	Владеет навыками использования основных методов организации самостоятельного обучения, и аргументирует свои суждения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать УК-5.1 (32): - основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией	Не знает основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией	Знает основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией, но допускает ошибки	Знает основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией	Знает основные проблемы и темы межкультурной коммуникации, овладение основными понятиями и терминологией и аргументирует свой выбор
	Уметь УК-5.1 (У2): выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук	Не умеет выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук	Умеет грамотно, выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук, но допускает ошибки	Умеет грамотно, выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук	Способен грамотно, выявлять места межкультурной коммуникации среди других наук, и аргументирует свои суждения
	Владеть УК-5.1 (В2): общими познаниями в сфере общекультурных универсалий	Не способен общими познаниями в сфере общекультурных универсалий	Способен владеть общими познаниями в сфере общекультурных универсалий, но допускает ошибки	Владеет навыками общих познаний в сфере общекультурных универсалий	Владеет навыками общими познаниями в сфере общекультурных универсалий и аргументирует свои суждения
	Знать УК-5.3 (33): формирование и развитие у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости и, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему	Не знает формирование и развитие у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости и, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему	Знает формирование и развитие у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости и, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему, но допускает ошибки	Знает формирование и развитие у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости и, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему	Знает формирование и развитие у участников межкультурной коммуникации культурной восприимчивости и, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения и толерантного отношения к нему и аргументирует свой выбор

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь УК-5.3 (У3): разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур	Не умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур	Умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур, но допускает ошибки	Умеет разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур	Способен разрабатывать методологии обучения практическим навыкам и умениям в общении с представителями других культур и делает пояснения
	Владеть УК-5.3 (В3): – навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий	Не способен общаться с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий	Способен общаться с учебной группой и поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий, но допускает ошибки	Владеет навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;	Владеет навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий, показывая высокий профессионализм
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать УК-6.1 (З4): свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует, но допускает ошибки	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует и аргументирует свой выбор
	Уметь УК-6.1 (У4): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, но допускает ошибки	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, и аргументирует свои суждения
	Владеть УК-6.1 (В4): опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора	Не владеет опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора	Владеет необходимой информацией с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора, но допускает ошибки	Владеет опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора	Владеет опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора и аргументирует свои суждения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать УК-6.5 (35): недискриминационные взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Не знает недискриминационные взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает недискриминационные взаимодействия при выполнении профессиональных задач, но допускает ошибки	Знает недискриминационные взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает недискриминационные взаимодействия при выполнении профессиональных задач и аргументирует свой выбор
	Уметь УК-6.5 (У5): - ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования	Не умеет ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования	Умеет ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования, но допускает ошибки	Умеет ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования	Способен ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации учреждения профессионального образования и аргументирует свои суждения
	Владеть УК-6.5 (В5): способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности	Не владеет способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности	Владеет способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, но допускает ошибки	Владеет способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности	Владеет способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и аргументирует свои суждения
ПКС-9. Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения и образования в сфере строительства	Знать ПКС-9.6 (36): возрастную психологию, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях	Не знает возрастную психологию, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях	Демонстрирует знания о возрастной психологии, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях, но допускает ошибки	Демонстрирует знания о возрастной психологии, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях	Демонстрирует знания о возрастной психологии, законы педагогики, методики преподавания, нормативно-правовые аспекты учебного процесса в образовательных организациях четко объясняя свои суждения

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь ПКС-9.6 (У6): адекватно оценивать успешность деятельности обучающихся	Не умеет адекватно оценивать успешность деятельности обучающихся	Умеет адекватно оценивать успешность деятельности обучающихся, но допускает ошибки	Умеет адекватно оценивать успешность деятельности обучающихся	Способен адекватно оценивать успешность деятельности обучающихся и аргументирует свои суждения
	Владеть ПКС-9.6 (В6): обучением и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Не владеет способностью обсуждать результаты работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Владеет способностью обсуждать результаты работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов, но допускает ошибки	Владеет способностью обсуждать результаты работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Владеет способностью обсуждать результаты работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов и аргументирует свои суждения

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики учебная.

Тип практики педагогическая

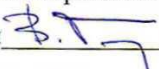
Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта авЭБС (+/-)
1	Петрова, О. О. Педагогика : учебное пособие / О. О. Петрова, О. В. Долганова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2012. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/6322.html	ЭР*	15	100	+
2	Сарычев, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01697-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415506	ЭР*	15	100	+
3	Воробьева, В. Л. Педагогика : учебное пособие / В. Л. Воробьева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 219 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16991.html	ЭР*	15	100	+
4	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	ЭР*	15	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной

программы  В.Д. Гейдт

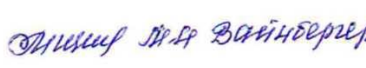
«02» 12. 2020 г.

Директор БИК

 Д.Х. Каюкова

«03» 12. 2020 г.



 М.И. Вайнберг

Шаблон отчета по педагогической практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

по педагогической практике магистранта направления 08.04.01 Строительство,
направленность (профиль): Реконструкция (реставрация), техническое обследо-
вание и мониторинг зданий и сооружений
(наименование программы)

Исполнитель

магистрант группы _____
(наименование группы)

(подпись, дата)

Руководитель практики

(должность, степень, звание, ФИО)

(подпись, дата)

Руководитель магистерской программы

(должность, степень, звание, ФИО)

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	<u>08.04.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений</u>
Очной формы обучения, группы	_____
Вид практики	<u>Учебная</u>
Тип практики	<u>Педагогическая</u>
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____
	(Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	_____
Руководитель практики от профильной организации	_____
	(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль)	Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений
Очной формы обучения, группы	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Педагогическая
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	-преподавание дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; -разработка учебно-методических материалов
Задачи практики	-приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности; -подготовка к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; - создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра; -изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета; -проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности; -развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

Индивидуальное задание на практику:

—
—

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности обучающегося;
- ознакомиться с образовательными стандартами и учебными планами, рабочими программами дисциплин, учебно-методическими комплексами дисциплин;
- подготовка лекционных (практических) занятий, семинара по теме, определенной научным руководителем;

- составление тестовых заданий по учебной теме;
- разработать инновационные методы ведения занятий со студентами;
- проанализировать учебный план подготовки магистров и рабочую программу обеспечиваемого курса.

Планируемые результаты:

- знание современных методов и методик преподавания;
- умение подготовить и прочесть лекцию, провести семинарское или практическое занятие, лабораторную работу с использованием современных педагогических, дидактических и компьютерных технологий; проверка курсовых работ, отчетов по практике студентов;
- получение навыков представления результатов выполненной работы;
- владение опытом использования основных методов организации самостоятельного обучения.

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

Директору строительного института

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], обучающегося 1-го курса направление подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений, для прохождения учебной практики. Руководитель практики от профильной организации – [Ф.И.О., должность, контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки **08.04.01 Строительство**Направленность (профиль) **Реконструкция (реставрация), техническое обследование и мониторинг зданий и сооружений**

Очной формы обучения, группы

Вид практики **Учебная**Тип практики **Педагогическая**

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)

(наименование Подразделения)
ул. _____, д. _____, Тюмень
Телефон: _____
E-mail: _____
http:// www.tiui.ru
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (подпись) (подпись)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.