

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об электронной подписи:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 17.05.2024 11:04:37  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой МиМУ  
\_\_\_\_\_ Белоножко М.Л.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Открытое правительство**

направление подготовки: **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**

направленность (профиль): **Публичная политика и государственное управление**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков обеспечения транспарентной власти.

**Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- Понимание значимости открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- Знание основных механизмов обеспечения транспарентной власти;
- Формирование навыков формирования технологий обеспечения открытости органов государственной власти и местного самоуправления;
- Овладение умениями формирования политики открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также должностных лиц;
- Приобретение практических навыков разработки и применения технологий обеспечения открытости органов власти;
- Исследование зарубежного опыта формирования открытого правительства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Открытое правительство» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (модули) 3

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:**

- Основ направления межсекторного взаимодействия, процесса принятия управленческих решений, административных подходов к реализации взаимодействия органов публичной власти

**Умения:**

- Уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами;

**Владение:**

- Методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия, технологиями разработки и реализации управленческих решений, приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.

Содержание дисциплины «Открытое правительство» служит логическим продолжением дисциплин «Моделирование социально-политических процессов», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	З-1: Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		У-1: Уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.

населения		В-1: Владеть методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4.2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.	3-2: Знать содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.
		У-2: Уметь разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.
		В-2: Владеть технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	3-3: Знать административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		У-3: Уметь учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		В-3: Владеть приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	3-4: Знать систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		У-4: Уметь определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		В-4: Владеть методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности
	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	У-5: Уметь организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.
		В-5: Владеть методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Очная	4/8	22	12	-	119	27	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2		4	5	6	7	8	9	10
1	1	Теоретические основы электронного правительства	4	2		23	29	ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.2 ПКС-4.4 ПКС-4.5	Устный опрос (приложение 1 ФОС) Практическое задание (приложение 2 ФОС)
2	2	Инструментарий электронного правительства	4	2		23	29		Устный опрос (приложение 3 ФОС) Практическое задание (приложение 4 ФОС)
3	3	Электронная демократия и общественное участие	4	2		23	29		Устный опрос (приложение 5 ФОС) Практическое задание (приложение 6 ФОС)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2		4	5	6	7	8	9	10
4	4	Демократия совместной работы	6	3		23	32		Презентации (приложение 7 ФОС)
5	5	Модель открытых государственных данных	4	3		27	34		Практическое задание (приложение 8 ФОС)
		Экзамен	-	-	-	-	27		Вопросы к экзамену (приложение 9 ФОС)
<b>Итого:</b>			22	12	-	119	180		

### **Заочная форма (ЗФО)**

не реализуется

### **Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

## **5.2. Содержание дисциплины.**

### **5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).**

#### **Тема 1. Теоретические основы электронного правительства**

Возникновение концепции электронного правительства. Модели электронного правительства. Стадии развития электронного правительства. Законодательные основы электронного правительства в России.

#### **Тема 2. Инструментарий электронного правительства**

Государственный портал как элемент электронного правительства. Методика анализа государственного портала. Электронная подпись.

#### **Тема 3. Электронная демократия и общественное участие**

Демократия и демократический режим. Качество демократии и общественное участие. Демократия и подотчетность.

#### **Тема 4. Демократия совместной работы**

Электронное правительство и краудсорсинг. Демократия совместной работы и Wiki-правительство. Доказательная государственная политика.

#### **Тема 5. Модель открытых государственных данных**

Теоретические основы модели открытых государственных данных. Бенефициары открытых государственных данных. Модели реализации открытых государственных данных. Формирование культуры открытости у государственных служащих.

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Теоретические основы электронного правительства
2	2	4	-	-	Инструментарий электронного правительства
3	3	4	-	-	Электронная демократия и общественное участие
4	4	6	-	-	Демократия совместной работы
5	5	4	-	-	Модель открытых государственных данных
Итого:		22	-	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Теоретические основы электронного правительства
2	2	2	-	-	Инструментарий электронного правительства
3	3	2	-	-	Электронная демократия и общественное участие
4	4	3	-	-	Демократия совместной работы
5	5	3	-	-	Модель открытых государственных данных
Итого:		12	-	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	23	-	-	Теоретические основы электронного правительства	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию
2	2	23	-	-	Инструментарий электронного правительства	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию
3	3	23	-	-	Электронная демократия и общественное участие	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию
4	4	23	-	-	Демократия совместной работы	Подготовка презентации
5	5	27	-	-	Модель открытых	Подготовка к практическому

					государственных данных	заданию
	Итого:	119	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- активные формы обучения: проблемные лекции, лекции-дискуссии, выполнение практических заданий на семинарах, написание эссе, аннотирование научных статей, составление инструментария социологического исследования, защита рефератов;
- интерактивные формы обучения: мультимедийные лекции, электронные презентации докладов, дискуссии по темам докладов, консультирование студентов с использованием электронной почты.

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

У обучающихся очной формы курсовые работы не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	10
.2	Практическое задание	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
3	Устный опрос	10
4	Практическое задание	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
5	Устный опрос	10
6	Практическое задание	20
7	Презентация	10
8	Практическое задание	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Открытое правительство	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические,</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		занятия семинарского типа (практические,	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

		лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Открытое правительство  
 Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
 Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-4. Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	З-1: Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Не знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Воспроизводит фрагментарно содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Знает в достаточно полной мере содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		У-1 уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Не умеет в практической деятельности выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами	Умеет в незначительной степени выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет в совершенстве в практической деятельности выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
		В-1: Владеть методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Не владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Слабо владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	В основном владеет, допуская незначительные погрешности в методах анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Владеет в совершенстве методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4.2. Определяет целевые	З-2: Знать содержание процесса принятия управленческих	Не знает содержание процесса принятия управленческих	Воспроизводит фрагментарно содержание процесса	Знает в достаточно полной мере содержание процесса принятия управленческих	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание процесса

	<p>ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческим и некоммерческими организациями, СМИ, населением.</p>	<p>решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.</p>	<p>решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.</p>	<p>принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.</p>	<p>решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.</p>	<p>принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.</p>
		<p>У-2: Уметь разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.</p>	<p>Не умеет в практической деятельности разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.</p>	<p>Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в разработке документов, обеспечивающих межсекторное взаимодействие.</p>	<p>Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.</p>	<p>Умеет в совершенстве в практической деятельности разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.</p>
		<p>В-2: Владеть технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.</p>	<p>Не владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.</p>	<p>Слабо владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.</p>	<p>В основном владеет, допуская незначительные погрешности в технологии разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.</p>	<p>Владеет в совершенстве технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.</p>
	<p>ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций,</p>	<p>З-3: Знать административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.</p>	<p>Не знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.</p>	<p>Воспроизводит фрагментарно административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.</p>	<p>Знает в достаточно полной мере административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.</p>	<p>Воспроизводит точно, полно и осознанно административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.</p>
		<p>У-3: Уметь учитывать</p>	<p>Не умеет учитывать</p>	<p>Умеет в</p>	<p>Умеет с небольшими</p>	<p>Умеет в совершенстве</p>

	СМИ и населения в профессиональной деятельности.	особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	незначительной степени, допускает существенные недочеты в учитывании особенностей выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	затруднениями учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		В-3: Владеть приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Не владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Слабо владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности в приемах бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Владеет в совершенстве приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными и организациями, бизнес-структурами.	З-4: Знать систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Не знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит фрагментарно систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает в достаточно полной мере систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Воспроизводит точно, полно и осознанно систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		У-4: Уметь определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Не умеет определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении эффективности различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет в совершенстве определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.

		В-4: Владеть методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Не владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Слабо владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	В основном владеет, допуская незначительные погрешности в методиках оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Владеет в совершенстве методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности
	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческим и некоммерческими организациями, СМИ.	У-5: Уметь организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Не умеет организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации деятельности по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Умеет с небольшими затруднениями организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Умеет в совершенстве организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.
		В-5: Владеть методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Не владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Слабо владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности в методах обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	В полной мере владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Открытое правительство

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	4	5	6	8
Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева [и др.] ; ред. Г. А. Титоренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71197.html">http://www.iprbookshop.ru/71197.html</a> .	ЭР*	25	100	+
Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495547">https://urait.ru/bcode/495547</a>	ЭР*	25	100	+
Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/412554">https://www.biblio-online.ru/bcode/412554</a>	ЭР*	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Открытое правительство\_2023\_41.03.06\_ПГУБ"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал: Белоножка Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножка Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано