Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины «Привлечение, подбор и адаптация персонала»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Получение обучающимися комплексных знаний, теоретических и практических навыков организации подбора персонала и адаптации в системе управления персоналом компании.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Привлечение, подбор и адаптация персонала» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	Знать: ПКС-3.З.1. - основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.	Знать: ПКС-3.З.1..1 - основы кадрового планирования, реализации стратегии привлечения персонала.
	Уметь: ПКС-3.У.1. - реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий.	Уметь: ПКС-3.У.1.1. - реализовать на практике технологии привлечения, подбора и отбора персоналас учетом особенностей отраслевых предприятий.
	Владеть: ПКС-3.В.2. - навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале. ПКС-3.В.3. - навыками создания кадровой информационной системы, анализа информации с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверки эффективности отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек.	Владеть: ПКС-3.В.2.1. - навыками применения основ кадрового планирования, реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале. ПКС-3.В.3.1. - навыками анализа информации с точки зрения ее значимости для кадровой службы.
ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	Знать: ПКС-5.З.8.Специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатур; внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие процессы привлечения, подбора и адаптации персонала; принципы и методы привлечения, подбора и адаптации персонала.	Знать: ПКС-5.З.8.1. - специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатур; внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие процессы привлечения, подбора и адаптации персонала; принципы и методы привлечения, подбора и адаптации персонала.
	Уметь: ПКС-5. У.8. Определять цели и параметры	Уметь: ПКС-5. У.8..1 - определять цели и

	анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов Проводить сбор и анализ информации о рынке труда, об организации и кандидатах на замещение рабочих мест Готовить аналитические отчеты и применять нормативно-правовые документы.	параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов, проводить сбор и анализ информации о кандидатах на замещение рабочих мест.
	Владеть: ПКС-5. В8. - технологиями и приемами привлечения, подбора и адаптации персонала; правилами формирования регламентов подбора и адаптации персонала.	Владеть: ПКС-5. В8.1 - технологиями и приемами привлечения, подбора и адаптации персонала; правилами формирования регламентов подбора и адаптации персонала.

3. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: экзамен –5 курс, 10 семестр.

Рабочую программу разработал О.В. Тарасова, доцент, канд. филос. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП_____О.В. Ямова