

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.04.2024 11:46:08
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М. Л. Белоножко
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектная деятельность

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность «Публичная политика и государственное управление» к результатам освоения дисциплины «Проектная деятельность»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

О.В. Третьякова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Овладеть основными понятиями и этапами проектной деятельности.
2. Сформировать умения проектной деятельности.
3. Уметь применять проектирование в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: сущности и понятия проектной деятельности.

Умения: применять методы научного познания в проектной деятельности.

Владение: навыками проектной деятельности в практической деятельности.

Содержание дисциплины «Проектная деятельность» служит основой для освоения дисциплин: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области У-2. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексиирует профессиональную и социальную деятельность	З-2. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности У-2. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу и определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/1	-	34	18	56	зачет
очная	1/2	-	34	18	56	зачет
очная	2/3	-	34	-	38	зачет
очная	2/4	-	32	-	40	зачет
Итого			134	36	190	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО) Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр								УК-2 УК-3 УК-6	
1	1	Основные понятия и сущность проектной деятельности	-	6	11	18	36		Творческое задание.
2	2	Формирование команды проекта	-	6	12	19	37		Творческое задание.
3	3	Программное обеспечение проектирования (часть 1)	-	6	11	19	36		Работа над решением проблемных вопросов.
			-	18	34	56	108		
2 семестр									
4	4	Тайм-менеджмент	-	6	11	18	36		Творческое задание.
5	5	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	-	6	12	19	37		Творческое задание. Эссе
6	6	Этика и психология профессиональной деятельности	-	6	11	19	36		Творческое задание.
				18	34	56	108		

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр								УК-2 УК-3 УК-6	
1	7	Программное обеспечение проектирования (часть 2)	-	11	-	12	23		Работа над решением проблемных вопросов.
2	8	Деловая коммуникация	-	12	-	13	25		Творческое задание. Кейс. Письменный опрос
3	9	Программное обеспечение проектирования (часть 3)	-	11	-	13	24		Работа над решением проблемных вопросов.
			-	34	-	38	72		
4 семестр									
4	10	Решение отраслевых кейсов	-	16	-	20	36		Работа над решением проблемных вопросов. Кейс
5	11	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	16	-	20	36		Работа над решением проблемных вопросов. Устный опрос.
		Зачет	-	-	-	36	36		Вопросы к зачету
			-	32	-	40+36	108		
Итого:			-	102	68	190	360		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и сущность проектной деятельности

«Инициация естественнонаучного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов студентов.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и

деятельности по проекту, определение и оценка рисков). Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

Раздел 2. Формирование команды проекта

«Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды.

«Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

«Групповая динамика»: Понятие групповой динамики. Характеристика стадий групповой динамики. Стадия становления. Стадия «шторм-конфликта» и распределения ролей. Стадия нормирования. Стадия работоспособности. Стадия завершения (для временных команд). Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы.

«Сплоченность команды»: Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды.

«Лидер команды»: Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Исследования проблематики социального механизма лидерства в трудах отечественных и зарубежных ученых.

Раздел 3. Программное обеспечение проектирования (часть 1)

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Представление результатов проекта». Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития студента.

Раздел 4. Тайм-менеджмент

«Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности студента. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов).

«Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели.

«Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

«Хронометраж как персональная система учёта времени»: Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж, как система контроля и учёта временных расходов. Личная эффективность и её анализ. Расходы времени и их классификация. Наиболее популярные затруднения при ведении хронометража, способы борьбы с ними.

«Расстановка приоритетов»: Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

«Индивидуальные особенности личности»: Индивидуальные биоритмы человека (определение своих биоритмов). Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Темперамент как психологическое свойство личности. Роль темперамента при планировании времени.

«Мотивация в тайм – менеджменте»: Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм – менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.

«Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала»: Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Полноценный и эффективный сон. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).

«Особенности планирования дня лиц с ОВЗ».

Раздел 5. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.

«Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессия. Профессиональное развитие»: Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

«Ценностные основы профессионально - личностного развития»: Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

«Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии»: Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

Раздел 6. Этика и психология профессиональной деятельности

«Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль этического знания в жизни человека. Основные этические категории.

«Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм.

«Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность.

«Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности.

«Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

«Характер»: Понятие характера. Соотношение характера с темпераментом. Формирование характера. Структура характера.

«Акцентуации характера»: Понятие акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Прикладное значение учения об акцентуациях характера.

«Общение как коммуникация»: Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

«Этические аспекты коммуникации в инклюзивной образовательной и профессиональной среде».

Раздел 7. Программное обеспечение проектирования (часть 2)

«Методы выявления актуальных задач в гуманитарной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами PMI»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами PMI.

Раздел 8. Деловая коммуникация

«Нормы русского литературного языка»: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные.

«Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации»: Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

«Основные виды деловых и коммерческих документов»: Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров.

«Виды устных форм делового взаимодействия»: Монологические (доклад, отчет, выступление перед соучредителями и др.) и диалогические формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор.

Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

«Публичное выступление как форма реализации деловых отношений»: Технология подготовки публичного выступления. Структура и типы аргументации. Рациональное и эмоциональное воздействие в деловом общении. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

Раздел 9. Программное обеспечение проектирования (часть 3)

«Разработка концепции жизненного цикла гуманитарного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита гуманитарного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по гуманитарному направлению.

Раздел 10. Решение отраслевых кейсов

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 11. Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	9	-	-	Основные понятия и сущность проектной деятельности
2	2	9	-	-	Формирование команды проекта
3	3	9	-	-	Программное обеспечение проектирования (часть 1)
4	4	9	-	-	Тайм-менеджмент
5	5	9	-	-	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития
6	6	9	-	-	Этика и психология профессиональной деятельности
7	7	9	-	-	Программное обеспечение проектирования (часть 2)
8	8	9	-	-	Деловая коммуникация
9	9	10	-	-	Программное обеспечение проектирования (часть 3)
10	10	10	-	-	Решение отраслевых кейсов
11	11	10	-	-	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач
Итого:		102	-	-	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	11	-	-	Основные понятия и сущность проектной деятельности
2	2	11	-	-	Формирование команды проекта
3	3	11	-	-	Программное обеспечение проектирования (часть 1)
4	4	11	-	-	Тайм-менеджмент
5	5	12	-	-	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития
6	6	12	-	-	Этика и психология профессиональной деятельности
7	7	-	-	-	Программное обеспечение проектирования (часть 2)
8	8	-	-	-	Деловая коммуникация
9	9	-	-	-	Программное обеспечение проектирования (часть 3)
10	10	-	-	-	Решение отраслевых кейсов
11	11	-	-	-	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач
Итого:		68	-	-	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы СРС	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	
1	1	14	-	-	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Подготовка к занятию (доклад).
2	2	14	-	-	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к тесту.
3	3	14	-	-	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта.	Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита естественнонаучного проекта.
4	4	14	-	-	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала. Особенности планирования дня лиц с ОВЗ.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
5	5	14	-	-	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы СРС	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	
					развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально-личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.	
6	6	14	-	-	Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация. Этические аспекты коммуникации в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
7	7	14	-	-	Методы выявления актуальных задач в общепромышленной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами РМТ.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике общепромышленного направления. Подготовка промежуточного отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта.
8	8	14	-	-	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
9	9	14	-	-	Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование.	Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями и жанром проекта, подбор иллюстраций. Выполнение расчетно-графической работы.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы СРС	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	
					Защита общинженерного проекта.	Презентация и защита общинженерного проекта.
10	10	14	-	-	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
11	11	14	-	-	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	Подготовка к устному опросу
12	12	36	-	-	Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		190	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация материала, лекция-диалог;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- выполнение творческих заданий (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	лабораторная работа	0-30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	лабораторная работа	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
3 текущая аттестация		
3.1	лабораторная работа	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	лабораторная работа	0-30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	лабораторная работа	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	лабораторная работа	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	лабораторная работа	0-30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	лабораторная работа	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	лабораторная работа	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

4 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	устный опрос	0-50
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	50
2 текущая аттестация		
2.1	устный опрос	0-50
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М.

Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный тех-

нический университет» <http://lib.ugtu.net/books>

- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOfficeProfessional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С.Ситёва; отв. редактор

М.Л.Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Проектная деятельность

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Не знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, допуская ряд ошибок.	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений допуская незначительные ошибки.	В совершенстве знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, допуская ряд ошибок	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, допуская ряд ошибок	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, допуская незначительные ошибки	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		У-2. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	Не умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений, допуская ряд ошибок	Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская ряд ошибок	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-3. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская ряд ошибок	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	З-3. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская ряд ошибок	Знает основные методы анализа группового взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-3. Умеет проектировать и организовывать командную работу и определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Не умеет проектировать и организовывать командную работу и определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Умеет проектировать и организовывать командную работу, и определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями, допуская ряд ошибок	Умеет проектировать и организовывать командную работу, и определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проектировать и организовывать командную работу и определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время	Не умеет эффективно организовывать и структурировать свое время	Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время, допуская ряд ошибок	Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и	З-2. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексирует профессиональную и социальную деятельность	У-2. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, допуская ряд ошибок	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Проектная деятельность

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. - ЭБС "Лань".	ЭР	25	100%	+
2	Москвин, Сергей Николаевич. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100%	+

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Директор БИК  Д.Х. Каюкова