

Документ подписан простой электронной подписью
Информационное агентство
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.04.2024 11:46:11
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М. Л. Белоножко
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Тренинг личностного роста

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность «Публичная политика и государственное управление» к результатам освоения дисциплины «Тренинг личностного роста»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:
А.В. Калинина, доцент кафедры МиМУ, к.и.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование целостного представления у обучающихся о комплексе психологических свойств, дающих человеку возможность принимать решения и регулировать свое поведение, учитывая и оценивая ситуацию, исходя из своих внутренних представлений и критериев, способствующих личностному росту и развитию профессионально-психологических умений и качеств для реализации в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- дать системные знания об актуальных задачах, вопросах и проблемах, возникающих в процессе тренинга личностного роста, показать разнообразие, возможности и специфику подходов к вопросам личностного развития, в том числе в профессиональной деятельности;
- сформировать умение использовать полученные знания для квалифицированного использования тренингового инструментария для решения задач личностного развития, в том числе в профессиональной сфере публичной политики;
- овладение навыками проявления эмпатии, принятия и конгруэнтности в контакте с собой и другими, использования приемов самоподдержки, актуализации жизненного выбора, ценностного самоопределения, психогимнастических упражнений для адекватного проявления особенностей характера, темперамента, личностных черт.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к факультативным дисциплинам части ФТД, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: содержание и принципы самоорганизации саморазвития, личностных особенностей и возможности в контексте самообразования, современных трендов рынка труда, а также основ карьерного роста в своей профессиональной деятельности.

Умение: критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.

Владение: навыками адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, эффективного использования этих ресурсов, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни, оценки и переосмысления собственного и чужого опыта, навыками рефлексии.

Содержание дисциплины «Тренинг личностного роста» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Жизненные стратегии и психология влияния», «Жизненная навигация» и служит основой для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать:З1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах Уметь:У1 Уметь применять на практике способы администрирования управленческих процессов
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. Владеть:В2 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями.	Знать:З2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. Уметь:У3 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. Владеть:В3 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	4/8	12	-	-	24	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)-8 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	4	-	-	8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2 ПКС-1.4	Устный опрос, дискуссия
2	2	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	4	-	-	8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2 ПКС-1.4	Устный опрос, дискуссия
3	3	Процедуры тренинга личностного роста	4	-	-	8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2 ПКС-1.4	Устный опрос, дискуссия, эссе
Итого:			12	-	-	24	36		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы

Задачи курса, категориальный аппарат, методология. Понятие психологического тренинга. «Субъект»- «субъектный» характер тренинга. Процессуальные и продуктивные характеристики тренинга. Т-группы в мастерской К. Левина. Национальная лаборатория тренинга в США. Группы сензитивности. Движение тренинга социальных и жизненных умений. Психологическое воздействие. 3 основных подхода к участникам тренинга. Психодрама. Особенности тренингов личностного роста. Принципы работы тренинговой группы: активности, исследовательской (творческой позиции), объективации (осознания) поведения, принцип партнерского (субъект-субъектного общения) и др. Организация тренинга. Особенности работа тренера в психологическом тренинге. Категории администрирования

процессов управления в публичных властных структурах. Тренинги в публичных структурах. Практическая применимость. Социально-психологическая этика в процессе тренинга.

Раздел 2. Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста

Понятие личностного роста; цели, задачи, принципы тренинга личностного роста; содержание понятий «образ-Я», эмпатия, принятие, конгруэнтность, основные методики и технологии, направленные на личностный рост. Методики применения различных технологий управленческих процессов на практике с учётом личностного роста участников.

Общение, как условие личностного роста. Этапы и модели личностного роста. Типы и виды общения. Роли и функции тренера. Основные действия, задачи и основные технические приемы на каждом этапе тренинга. Формирование и развитие «я-образа», «я-концепции».

Раздел 3. Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге

Условия эффективности тренинга личностного роста. Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастические упражнения. Выбор упражнений. Целеполагание, учет психологического состояния участников, содержание работы в тренинге личностного роста. Инструкции. Создание работоспособности. Психогимнастические упражнения, нацеленные на активизацию памяти и мышления, эмпатическое слушание, создание общего эмоционально-положительного настроя, саморегуляцию и т.д. Остановка и обсуждение. Рефлексия участников тренинга. Тренинг личностного роста и использование технологий управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. Как личностный рост участника тренинга помогает находить точки взаимодействия с различными субъектами, организациями. Принципы присвоения навыков организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти при наличии запроса от субъекта.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/ п	Номер раздел а дисци плины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы
2	2	4	-	-	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста
3	3	4			Процедуры тренинга личностного роста
Итого за 8 семестр		12	-	-	

Практические занятия – не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	8	-	-	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	Подготовка к устному опросу, дискуссии
2	2	8	-	-	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	Подготовка к устному опросу, Подготовка к дискуссии
3	3	8	-	-	Процедуры тренинга личностного роста	Подготовка к устному опросу, дискуссии, эссе
Итого за 8 семестр:		24	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрены учебным планом.

7. Контрольные работы

Контрольные работы у ЗФО не предусмотрены учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1-8.2.

6 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	15
1.2	Дискуссия	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по темам курса	15
2.2	Дискуссия	15

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Устный опрос по темам курса	15
3.2	Дискуссия	15
3.3.	Эссе	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент»,

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Тренинг личностного роста

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1. Способность к участию в организационной и административной управленческой деятельности в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1. Использует основные понятия административного управления процессами в различных секторах публичной деятельности.	Знать: З1 основные категории административных процессов управления в публичных властных структурах.	Не знает основных категорий административных процессов управления в публичных властных структурах.	Знает основные категории административных процессов управления в публичных властных структурах, допуская ряд ошибок	Знает основные категории административных процессов управления в публичных властных структурах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные категории административных процессов управления в публичных властных структурах
		Уметь: У1 применять на практике способы административных управленческих процессов	Не умеет применять на практике способы административных управленческих процессов	Умеет применять на практике способы административных управленческих процессов, допуская ряд ошибок	Умеет применять на практике способы административных управленческих процессов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять на практике способы административных управленческих процессов
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями	Уметь: У2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной	Не умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной	У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной	Умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной	В совершенстве умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной

	ями, некоммерческими организациями	муниципальной власти, в общественных организациях	ьной власти, в общественных организациях	ьной власти, в общественных организациях, допуская ряд грубых ошибок	ьной власти, в общественных организациях, допуская незначительные ошибки	нной и муниципальной власти, в общественных организациях
		Владеть: В1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	Не владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	Владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике, допуская существенные ошибки	Владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различным и организациями	Знать: 32 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами, допуская существенные ошибки	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.
		Уметь: У3 Уметь находить точки взаимодействия с различным и организациями	Не умеет находить точки взаимодействия с различным и организациями	Умеет находить точки взаимодействия с различным и организациями, допуская существенные ошибки	Умеет находить точки взаимодействия с различным и организациями, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет находить точки взаимодействия с различным и организациями
		Владеть: В2 Владеть навыками	Не владеет навыками организации	Владеет навыками организации	Владеет навыками организации	В совершенстве владеет

		организаци и взаимодейс твия с партнерами , органами публичной власти.	и взаимодейс твия с партнерами , органами публичной власти.	и взаимодейс твия с партнерами , органами публичной власти, допуская существенн ые ошибки.	и взаимодейс твия с партнерами , органами публичной власти, допуская незначител ьные ошибки	навыками организаци и взаимодейс твия с партнерами , органами публичной власти.
--	--	---	---	---	---	---

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Тренинг личностного роста

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100%	+
2	Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности [Текст] : Учебное пособие / З. В. Диянова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 173 с. - Текст : непосредственный	ЭР	25	100%	+
3	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Текст]: Учебное пособие / М. В. Кларин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 288 с. - Текст: непосредственный.	ЭР	25	100%	+

Заведующий кафедрой МиМУ
Белоножко

М.Л.

Директор БИК



Д.Х. Каюкова

