

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 15:59:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Бизнес-презентация

направление подготовки/специальность: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) /специализация: Конгрессно
-выставочная деятельность и иностранные языки

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 43.03.01 Сервис Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Межкультурной коммуникации
02.05.2025, протокол № 09

Зав. кафедрой _____ Погорелова Светлана Давидовна

Рабочую программу разработал:

доцент, к.ф.н. _____ Шакирова Татьяна Владимировна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель - сформировать у обучающихся коммуникативные компетенции, обеспечивающие способность в социально-значимых ситуациях трудовой деятельности компетентно решать разнообразные профессиональные задачи посредством создания презентаций.

Задачи:

- 1) формирование творческих умений и навыков публичного выступления, культуры ведения диалога, написания текстов в соответствии с разными речевыми ситуациями;
- 2) формирование навыков убеждающего взаимодействия посредством презентации, владения компьютерными технологиями, использования прикладных программ.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Знание:

- основы риторики; термины и понятия риторики;
- специфику подготовки текста выступления; сущность презентации.

Умение:

- создавать и редактировать тексты профессионального назначения; использовать логические законы при составлении текстов;
- ситуативно выбирать тип презентации.

Владение:

- навыками коммуникативного взаимодействия на русском языке в устной форме;
- нормами современного русского литературного языка.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Межкультурная бизнес-коммуникация на английском языке

Продвижение конгрессно-выставочных продуктов и услуг

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-1 Способен осуществлять привлечение участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПКС-1.2 Создаёт презентационный контент с помощью специализированного программного обеспечения	Знать: ПКС-1.2-31 Знать 3.1: специализированное программное обеспечение
ПКС-1 Способен осуществлять привлечение участников	ПКС-1.2 Создаёт презентационный контент с помощью	Уметь: ПКС-1.2-У1 Уметь У.1: критически оценивать и отбирать информацию для

мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	специализированного программного обеспечения	бизнес-презентаций
ПКС-1 Способен осуществлять привлечение участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПКС-1.2 Создаёт презентационный контент с помощью специализированного программного обеспечения	Владеть: ПКС-1.2-В1 Владеть В.1: навыками создания презентационного контента
ПКС-6 Способен систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	ПКС-6.1 Применяет программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов	Знать: ПКС-6.1-З1 Знать 3.2: принципы и правила анализа данных и подготовки отчетных документов
		Уметь: ПКС-6.1-У1 Уметь У.2: осуществлять отбор информации, необходимой для анализа данных и подготовки отчетных документов
		Владеть: ПКС-6.1-В1 Владеть В.2: навыками работы с программным обеспечением для анализа данных и подготовки отчетных документов

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	18		34	56	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Общие сведения о презентации							
1.1 Тема 1.1. Понятие презентации. Типы презентаций, их общая характеристика	2		4		6	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1	Устный опрос №1 (Приложение 1) Домашнее задание №1 (Приложение 2) Групповое творческое задание №1 (Приложение 4)
1.2 Тема 1.2. Проактивные и интерактивные бизнес-презентации	2		4	8	14	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1	Устный опрос №1 (Приложение 1) Домашнее задание №1 (Приложение 2) Групповое творческое задание №1 (Приложение 4)
1.3 Тема 1.3. Факторы, влияющие на создание презентации.	2		4	8	14	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1	Устный опрос №1 (Приложение 1) Домашнее задание №1 (Приложение 2) Групповое творческое задание №1 (Приложение 4)
1.4 Тема 1.4. Принципы создания презентации и способы её представления	2		4	8	14	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1	Устный опрос №1 (Приложение

							1) Домашнее задание №1 (Приложение 2) Групповое творческое задание №1 (Приложение 4)
Итого по разделу	8		16	24	48		
2. Способы создания эффективной презентации							
2.1 Тема 2.1. Разработка структуры презентации.	2		4	4	10	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1	Устный опрос №2, №3 (Приложение 1) Домашнее задание №2, №3 (Приложение 2) Групповое творческое задание №2, №3 (Приложение 4) Индивидуальное творческое задание (Приложение 3)
2.2 Тема 2.2. Особенности аргументации.	2		4	4	10	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1	Устный опрос №2, №3 (Приложение 1) Домашнее задание №2, №3 (Приложение 2) Групповое творческое задание №2, №3 (Приложение 4) Индивидуальное творческое задание (Приложение 3)
2.3 Тема 2.3. Требования к цветовому оформлению и тексту презентации.	2		2	6	10	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1	Устный опрос №2, №3 (Приложение 1) Домашнее задание №2, №3 (Приложение 2) Групповое творческое задание №2,

							№3 (Приложение 4) Индивидуальное творческое задание (Приложение 3)
2.4 Тема 2.4. Стилистика и грамматика презентационных текстов.	2		4	6	12	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1	Устный опрос №2, №3 (Приложение 1) Домашнее задание №2, №3 (Приложение 2) Групповое творческое задание №2, №3 (Приложение 4) Индивидуальное творческое задание (Приложение 3)
2.5 Тема 2.5. Понятие визуального образа. Особенности образного восприятия.	1		2	4	7	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1	Устный опрос №2, №3 (Приложение 1) Домашнее задание №2, №3 (Приложение 2) Групповое творческое задание №2, №3 (Приложение 4) Индивидуальное творческое задание (Приложение 3)
2.6 Тема 2.6. Цель-образ-речь-презентация.	1		2	4	7	ПКС-1.2-31, ПКС-1.2-У1, ПКС-1.2-В1, ПКС-6.1-31, ПКС-6.1-У1, ПКС-6.1-В1	Устный опрос №2, №3 (Приложение 1) Домашнее задание №2, №3 (Приложение 2) Групповое творческое задание №2, №3 (Приложение 4) Индивидуальное творческое задание

							задание (Приложение 3)
Итого по разделу	10		18	28	56		
Экзамен							
Итого по дисциплине	18		34	52	104		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Общие сведения о презентации

1.1 Тема 1.1. Понятие презентации. Типы презентаций, их общая характеристика

1.2 Тема 1.2. Проактивные и интерактивные бизнес-презентации

1.3 Тема 1.3. Факторы, влияющие на создание презентации.

1.4 Тема 1.4. Принципы создания презентации и способы её представления

2. Способы создания эффективной презентации

2.1 Тема 2.1. Разработка структуры презентации.

2.2 Тема 2.2. Особенности аргументации.

2.3 Тема 2.3. Требования к цветовому оформлению и тексту презентации.

2.4 Тема 2.4. Стилистика и грамматика презентационных текстов.

2.5 Тема 2.5. Понятие визуального образа. Особенности образного восприятия.

2.6 Тема 2.6. Цель-образ-речь-презентация.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Общие сведения о презентации	2	Тема 1.1. Понятие презентации. Типы презентаций, их общая характеристика
1. Общие сведения о презентации	2	Тема 1.2. Проактивные и интерактивные бизнес-презентации
1. Общие сведения о презентации	2	Тема 1.3. Факторы, влияющие на создание презентации.
1. Общие сведения о презентации	2	Тема 1.4. Принципы создания презентации и способы её представления
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.1. Разработка структуры презентации.
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.2. Особенности аргументации.
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.3. Требования к цветовому оформлению и тексту презентации.
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.4. Стилистика и грамматика презентационных текстов.
2. Способы создания эффективной презентации	1	Тема 2.5. Понятие визуального образа. Особенности образного восприятия.
2. Способы создания эффективной презентации	1	Тема 2.6. Цель-образ-речь-презентация.

Итого	18	
-------	----	--

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
Итого	0	

Лабораторные работы

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Наименование лабораторной работы
1. Общие сведения о презентации	4	Тема 1.1. Понятие презентации. Типы презентаций, их общая характеристика
1. Общие сведения о презентации	4	Тема 1.2. Проактивные и интерактивные бизнес-презентации
1. Общие сведения о презентации	4	Тема 1.3. Факторы, влияющие на создание презентации.
1. Общие сведения о презентации	4	Тема 1.4. Принципы создания презентации и способы её представления
2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.1. Разработка структуры презентации.
2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.2. Особенности аргументации.
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.3. Требования к цветовому оформлению и тексту презентации.
2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.4. Стилистика и грамматика презентационных текстов.
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.5. Понятие визуального образа. Особенности образного восприятия.
2. Способы создания эффективной презентации	2	Тема 2.6. Цель-образ-речь-презентация.
Итого	34	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Общие сведения о презентации	0	Тема 1.1. Понятие презентации. Типы презентаций, их общая характеристика	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
1. Общие сведения о презентации	8	Тема 1.2. Проактивные и интерактивные бизнес-презентации	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
1. Общие сведения о презентации	8	Тема 1.3. Факторы, влияющие на создание презентации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
1. Общие сведения о презентации	8	Тема 1.4. Принципы создания презентации и способы её представления	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий

2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.1. Разработка структуры презентации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.2. Особенности аргументации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Способы создания эффективной презентации	6	Тема 2.3. Требования к цветовому оформлению и тексту презентации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Способы создания эффективной презентации	6	Тема 2.4. Стилистика презентационных текстов.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.5. Понятие визуального образа. Особенности образного восприятия.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
2. Способы создания эффективной презентации	4	Тема 2.6. Цель-образ-речь-презентация.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий
Итого	52		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

не предусмотрены

7. Контрольные работы

не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 5

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	1.1 Устный опрос №1	10
2	1.2 Домашнее задание №1	10
3	1.3 Групповое творческое задание №1	10
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	2.1 Устный опрос №2	10
2	2.2 Домашнее задание №2	10
3	2.3 Групповое творческое задание №2	10
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	3.1 Устный опрос №3	10
2	3.2 Домашнее задание №3	10
3	3.3 Групповое творческое задание №3	10
4	3.4 Индивидуальное творческое задание	10
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ☐ Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>
 - ☐ Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART
— <https://www.iprbookshop.ru/>
 - ☐ Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
www.studentlibrary.ru
 - ☐ Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
 - ☐ Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
 - ☐ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
 - ☐ Национальная электронная библиотека (НЭБ)
 - ☐ Библиотеки нефтяных вузов России :
 - ☐ Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина
<http://elib.gubkin.ru/>,
 - ☐ Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного
технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
 - ☐ Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного
технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.
- 9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в
т.ч. отечественного производства
- Microsoft Office Professional Plus
- Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным
планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами
обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2

11. Методические указания по организации СРС

- Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Изучить рекомендованную литературу;
3. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

- Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Бизнес-презентация

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: ПКС-1.2-З1 Знать 3.1: специализированное программное обеспечение	Не знает специализированное программное обеспечение	Знает специализированное программное обеспечение, допуская ряд ошибок	Знает специализированное программное обеспечение, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает специализированное программное обеспечение
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.2-У1 Уметь У.1: критически оценивать и отбирать информацию для бизнес-презентаций	Не умеет критически оценивать и отбирать информацию для бизнес-презентаций	Умеет критически оценивать и отбирать информацию для бизнес-презентаций, допуская ряд ошибок	Умеет критически оценивать и отбирать информацию для бизнес-презентаций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет критически оценивать и отбирать информацию для бизнес-презентаций
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.2-В1 Владеть В.1: навыками создания презентационного контента	Не владеет навыками создания презентационного контента	Владеет навыками создания презентационного контента, допуская ряд ошибок	Владеет навыками создания презентационного контента, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками создания презентационного контента
ПКС-6	Знать: ПКС-6.1-З1 Знать 3.2: принципы и правила анализа данных и подготовки отчетных документов	Не знает принципы и правила анализа данных и подготовки отчетных документов	Знает принципы и правила анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская ряд ошибок	Знает принципы и правила анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы и правила анализа данных и подготовки отчетных документов

ПКС-6	Уметь: ПКС-6.1-У1 Уметь У.2: осуществлять отбор информации, необходимой для анализа данных и подготовки отчетных документов	Не умеет осуществлять отбор информации, необходимой для анализа данных и подготовки отчетных документов	Умеет осуществлять отбор информации, необходимой для анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять отбор информации, необходимой для анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять отбор информации, необходимой для анализа данных и подготовки отчетных документов
ПКС-6	Владеть: ПКС-6.1-В1 Владеть В.2: навыками работы с программным обеспечением для анализа данных и подготовки отчетных документов	Не владеет навыками работы с программным обеспечением для анализа данных и подготовки отчетных документов	Владеет навыками работы с программным обеспечением для анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с программным обеспечением для анализа данных и подготовки отчетных документов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками работы с программным обеспечением для анализа данных и подготовки отчетных документов

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Бизнес-презентация

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кеннеди, Д. Жесткие презентации: как продать что угодно кому угодно / Д. Кеннеди, Д. Мэтьюс ; перевод П. Миронов ; под редакцией Д. Сальниковой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-2055-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148394.html	ЭР*	30	100	+
2	Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-9614-1445-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142485.html	ЭР*	30	100	+
3	Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79633.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования 00ДО-0000820161

Внутренний документ "Бизнес-презентация_2025_43.03.01 _КВДб"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	22.04.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	23.04.2025	Отредактировано
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	15.05.2025	сохраняйте данный вариант, были внесены правки