

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 18.04.2025 16:35:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИСОУ

А.В. Воронин

«20» 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

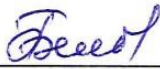
дисциплины: Социальное управление организацией

научная специальность:

5.4.7. Социология управления (социологические науки)

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 29.08. 2022г. и требованиями программы аспирантуры 5.4.7 Социология управления к результатам освоения дисциплины «Социальное управление организацией».

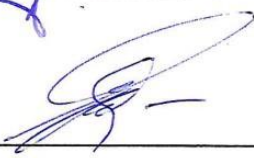
Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления  М.Л. Белоножко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко
«30» августа 2022 г.

Начальник УНИР  Д.В.Пяльченков
«14» 09 2022 г.

Начальник ОПНиНПК  Е.Г. Ишкина
«14» 09 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Л.Б. Осипова, доцент кафедры МиМУ, канд. соц. наук, доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное её развитие.

Задачи:

- формирование понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
- овладение методами принятия управленческого решения;
- ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства;
- приобретение практических навыков в области формирования корпоративной социальной политики, направленной на создание благоприятных условий труда, досуга работников и повышение качества их трудовой жизни.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина относится к элективным дисциплинам по выбору. Блок 2.1.8 «Дисциплины», к образовательному компоненту учебного плана (2.1.8.1).

3. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат управления социальным развитием организации;
- основные функции и задачи управления социальным развитием организации;
- отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации;
- подходы к реализации социальной политики организации;
- методики разработки и выбора социальной стратегии организации.

Уметь:

- анализировать закономерности протекания социальных процессов;
- самостоятельно планировать социальное развитие организации;
- изучать и проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала;
- предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- анализа и оценки уровня социального развития организации;
- методами разработки целевых программ и планов социального развития.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия		
2/3	24	24	96	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины.

Таблица 2

Структура дисциплины			Аудиторные занятия, час.		СРО, час.	Всего, час.	Оценочные средства
№ п/п	Номер раздела	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час.	Практ. зан., час.			
1	1	Социальное управление как общественное явление	8	8	30	46	Вопросы для устного опроса
2	2	Аппарат управления как социальная группа	8	8	30	46	Контрольная работа
3	3	Социальные роли руководителя организации	8	8	30	46	Практические задания
4	1-3	Зачёт	-	-	6	6	Вопросы к зачёту
ИТОГО:			24	24	96	144	

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1 Содержание разделов дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Раздел 1. Социальное управление как общественное явление	Тема 1. Сущность и содержание социального управления
		Тема 2. История управленческой социальной мысли
		Тема 3. Законы и принципы социального управления
		Тема 4. Методы социального управления
2.	Раздел 2. Аппарат управления как социальная группа	Тема 5. Целеполагание в управление
		Тема 6. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
		Тема 7. Ценностное воздействие в социальном управлении
		Тема 8. Нормативное регулирование и моделирование в управление общественными делами
3	Раздел 3 Социальные роли руководителя организации	Тема 9. Стиль руководства. Классификация стилей
		Тема 10. Информационное обеспечение социального управления
		Тема 11. Принятие управленческого решения
		Тема 12. Социальный контроль и эффективность управления

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
1	1	2	Сущность и содержание социального управления
	1	2	История управленческой социальной мысли
	1	2	Законы и принципы социального управления
	1	2	Методы социального управления
2	2	2	Целеполагание в управление
	2	2	Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
	2	2	Ценностное воздействие в социальном управлении
	2	2	Нормативное регулирование и моделирование в управление общественными делами
3	3	2	Стиль руководства. Классификация стилей
	3	2	Информационное обеспечение социального управления
	3	2	Принятие управленческого решения
	3	2	Социальный контроль и эффективность управления
ИТОГО:		24	

Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема занятия
1	1	2	Сущность и содержание социального управления
	1	2	История управленческой социальной мысли
	1	2	Законы и принципы социального управления
	1	2	Методы социального управления
2	2	2	Целеполагание в управление
	2	2	Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
	2	2	Ценностное воздействие в социальном управлении
	2	2	Нормативное регулирование и моделирование в управление общественными делами
3	3	2	Стиль руководства. Классификация стилей
	3	2	Информационное обеспечение социального управления
	3	2	Принятие управленческого решения
	3	2	Социальный контроль и эффективность управления
ИТОГО:		24	

Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема	Объем, час.	Вид СРО
1.	1	Подготовка к защите тем дисциплины	30	Устный опрос
2.	2	Обсуждение вопросов	5	Устный опрос

		Подготовка к проведению мини-коллоквиума	10	Защита доклада
		Ситуационные задачи	5	Кейс-стади
		Подготовка к контрольной работе	10	Контрольная работа
3	3	Подготовка презентаций	10	Представление презентаций
		Подготовка вопросов	5	Устный опрос
		Разбор ситуационных заданий	5	Кейс-стади
		Подготовка к проведению круглого стола	10	Практические задания
4	1-3	Индивидуальные консультации	6	Проведение зачета
ИТОГО:			96	

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- выполнение контрольной работы.

6. Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Управление социальным развитием организации как научная дисциплина
2. Характеристика ключевых факторов социальных изменений в современном обществе. Тенденции социального развития.
3. Экономическая основа социального развития организации
4. Общая характеристика методов социального управления
5. Общая характеристика внутренней и внешней социальной среды организации
6. Потенциал организации как фактор социальной среды организации
7. Современные тенденции гуманизации труда
8. Общая характеристика концепции качества трудовой жизни работников
9. Удовлетворенность трудом и способы ее измерения
10. Социальная политика государства и ее влияние на организацию
11. Модели социальной политики: основные характеристики
12. Характеристика социального партнерства как особого типа социально-трудовых отношений
13. Формирование системы социального партнерства на уровне организации
14. Коллективный договор как инструмент социального партнерства
15. Сущность и значение концепции социальной ответственности бизнеса
16. Социальные программы компании как инструмент реализации ее социальной ответственности
17. Уровни участия бизнеса в социальной сфере
18. Межсекторное социальное партнерство и корпоративное волонтерство как формы осуществления организацией своей региональной социальной политики
19. Общая характеристика управления социальной ответственностью организации
20. Основные подходы к формированию социального пакета в организации
21. Сущность и значение социального кодекса в организации
22. Условия и охрана труда как фактор внутренней социальной среды организации.
23. Система управления охраной труда в организации.
24. Организационная культура как фактор социального развития

25. Социально-психологический климат в коллективе как фактор внутренней социальной среды организации
26. Социальная инфраструктура как фактор социальной среды организации
27. Управление социальной инфраструктурой организации
28. Материальное вознаграждение как фактор повышения качества трудовой жизни работников
29. Новые подходы к стимулированию труда работников
30. Социальная служба организации: задачи, функции
31. Общая характеристика социальных стратегий организации
32. Общая характеристика социального планирования в организации
33. План социального развития
34. Социальный паспорт организации
35. Подходы к оценке уровня социального развития организации

7. Оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов и контрольных работ на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи;
	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы, присутствует незначительное количество неточных формулировок, отсутствуют примеры, демонстрирующие понимание материала;
	выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, но нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки, не всегда подтверждает сказанное примерами, затрудняется анализировать факты языка и речи.
«Не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемую тему, не владеет терминологией и практическими навыками анализа их использования в научной коммуникации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень рекомендуемой литературы в Приложении 1.

8.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);

- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 8

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, экран

10. Методические указания по организации самостоятельной работы

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия по дисциплине связаны, прежде всего, с лекциями и самостоятельной работой обучающихся. Практические занятия предполагают более глубокое освоение важных и проблемных тем данной дисциплины.

Формами проведения практических занятий могут служить:

- семинар – дискуссия;
- прослушивание докладов (в формате презентаций) обучающихся с последующим их обсуждением;
- смешанная форма.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

- Изучение теоретических положений курса, предполагающее анализ и сопоставление существующих концепций.
- Чтение учебной литературы и периодических изданий.
- Конспектирование рекомендованной литературы по данной теме.
- Подготовка к выступлению на семинарском занятии по теоретическим проблемам учебной дисциплины.
- Подготовка докладов по предложенным темам.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования).
- Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

- Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа обучающихся (СР) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- Конспектирование.
- Реферирование литературы.
- Аннотирование книг, статей.
- Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
- Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента.
- Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
- Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
- Лабораторно-практические занятия: действие в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата.
- УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ.
- Контрольная работа – письменное выполнение.
- Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

При организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель может использовать следующие формы контроля:

- выборочная проверка;
- разработка тем и проверка;
- образцы аннотации и оценка;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций, спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме;
- собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации;
- предложение готового плана или предложение составить свой план по ходу или в заключение лекции;

- давать опережающие задания – самостоятельно изучить фрагменты будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.)

Методические указания обучающимся:

Прорабатывая материал лекций, обучающийся обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями.

Если рекомендуемая литература не содержит необходимых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций.

Если на семинаре задан вопрос, имеющий частное значение или слабо связанный с обсуждаемой темой, преподаватель имеет право назначить обучающемуся индивидуальную консультацию в пределах времени, устанавливаемых действующим учебным планом.

Аспирант вправе выносить на обсуждения на семинаре проблемы, имеющие отношение к теме текущего семинарского занятия, по предварительному (не менее чем за неделю) согласованию с преподавателем. Все вопросы, возникшие при ознакомлении с учебной ситуацией, необходимо выяснить у преподавателя до начала внеаудиторной самостоятельной работы. Для имитации реальной деятельности менеджера в условиях неопределённости в учебной ситуации предусмотрены неоднозначность и избыточность информации, возможность альтернатив. Обучающиеся самостоятельно принимают решение о том, какая информация может быть использована при разработке проекта.

К каждой теме дается список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется обучающимся: перечень материалов, имеющихся в методическом кабинете и в библиотеке. Важно узнать цель изучения дополнительной литературы и формы отчетности по ней (аннотации, конспекты, планы, конспекты консультаций, бесед, творческие работы).

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении учебных и научных задач.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Социальное управление организацией»

Научная специальность

5.4.7. Социология управления (социологические науки)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент аспирантов, использующих указанную литературу	Обеспеченность аспирантов литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ (+/-)
1	Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 190 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453304 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС «Юрайт».	ЭР	5	100%	+
2	Современные проблемы теории управления: Учебное пособие / М. В. Хачатурян. - Электрон. дан.col. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 188 с.	ЭР	5	100%	+
3	Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для вузов / Л. С. Сальникова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/450009 . - Режим доступа: для автор.пользователей. - ЭБС «Юрайт».	ЭР	5	100%	+
4	Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. - 4-е изд., испр.и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 190 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/453304 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС «Юрайт»	ЭР	5	100%	+
5	Социология управления: Учебник и практикум / Т. М. Полушкина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 258 с.	5	5	100%	-
6	Совершенствование организационных аспектов управления проектом: монография / И. Г. Решетникова, М. С. Гусарова. - Тюмень: ТИУ, 2020. - 184 с.	5	5	100%	-