

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 22.04.2024 14:31:11  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР  
ИСОУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова  
«23» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Организация публичных мероприятий  
направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление  
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность (профиль) «Публичная политика и государственное управление»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:  
С.С Ситёва, старший преподаватель кафедры МиМУ



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системного представления о методике организации и проведения массовых мероприятий, выработки практических умений и навыков в этой области.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся представление о видах мероприятий;
- познакомить с этапами проведения мероприятий;
- дать представление об особенностях подготовки регулярных и нерегулярных мероприятий;
- познакомить с особенностями проведения массовых мероприятий;
- охарактеризовать специфику публичных мероприятий;
- познакомить с церемониями, сопровождающими публичные мероприятия;
- выработать навыки проведения мероприятий различного уровня.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация публичных мероприятий» относится к элективным дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** основных теоретических подходов к коммуникации как социальному явлению, структуры, функций и важнейших характеристик коммуникативного процесса; закономерностей процессов массовой коммуникации; сущности, структуры и функций политических коммуникаций; определения общественного мнения как социологической категории, его содержания и структуры; основных механизмов функционирования общественного мнения; основных методов исследования актуальных проблем формирования и развития общественного мнения и общественных отношений; информации о новейшем отечественном и зарубежном научно-исследовательском и практическом опыте воздействия на общественное мнение и установки;

**Умение:** использовать основные законы и теории коммуникации в своей профессиональной деятельности, планировать использование новых медиа для организации и проведения общественных и политических кампаний; ориентироваться в современных методах исследования общественного мнения; проводить анализ технологий формирования общественного мнения; формировать и диагностировать общественное мнение; применять формы и методы измерения общественного мнения в области политической деятельности.

**Владение:** способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере; навыками, позволяющими вести эмпирические исследования социальных баз целевых аудитории и системы массовых коммуникаций с целью оптимизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; методикой формирования коммуникационной структуры предприятия методами реализации внешних и внутренних коммуникаций организации, способами построения корпоративной культуры;

Содержание дисциплины «Организация публичных мероприятий» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Политический маркетинг и политическая реклама» и «Связи с общественностью в органах публичной власти» и служит основой для написания ВКР.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-4. Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Знать: 3.1 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия Уметь: У.1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. Владеть: В.1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4. 3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: 3.2 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов. Уметь: У.2 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО. Владеть: В.2 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: 3.3 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия. Уметь: У.3 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности. Владеть: В.3 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/8	12	22	-	47	27	Экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО) - 8 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основные понятия теории мероприятия	4	4	-	7	15	ПКС-4.1. ПКС-4.3. ПКС-4.4.	Устный опрос (приложение 1 ФОС), Дискуссия (приложение 2 ФОС).
2	2	Мероприятия и связи с общественностью	2	4	-	10	16	ПКС-4.1. ПКС-4.3. ПКС-4.4.	Реферат (приложение 3 ФОС), Дискуссия (приложение 4 ФОС)
3	3	Регулярные мероприятия	2	4		10	16	ПКС-4.1. ПКС-4.3. ПКС-4.4.	аудиторная контрольная работа (приложение 5 ФОС), устный опрос (приложение 6 ФОС), дискуссия (приложение 7 ФОС), реферат (приложение 8 ФОС)
4	4	Нерегулярные мероприятия	2	4		10	16	ПКС-4.1. ПКС-4.3. ПКС-4.4.	Дискуссия (приложение 9 ФОС) Проектная работа в малых группах (приложение 10 ФОС)
5	5	Массовые публичные	2	6		10	18	ПКС-4.1. ПКС-4.3.	Проектная работа в

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		мероприятия						ПКС-4.4.	малых группах (приложение 11 ФОС)
		Экзамен				27	27	ПКС-4.1. ПКС-4.3. ПКС-4.4.	Вопросы к экзамену (приложение 12 ФОС)
Итого:			12	22	-	74	108		

### **Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

#### 5.2. Содержание дисциплины.

##### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### **Раздел 1. Основные понятия теории мероприятия**

Классификация массовых мероприятий. Специфика внутренних и внешних коммуникаций, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации. Принципы классификации мероприятий. Этикет, организация торжеств и мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий.

#### **Раздел 2. Мероприятия и связи с общественностью**

Роль мероприятий как способа организации связей с общественностью. Определение своевременности и необходимости управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением. Отличие публичных мероприятий от непубличных.

#### **Раздел 3. Регулярные мероприятия**

Виды мероприятий регулярного типа и их характеристика. Методы организации публичных мероприятий. Проведение совещания.

#### **Раздел 4. Нерегулярные мероприятия**

Виды и характерные особенности мероприятий нерегулярного типа. Технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности. Принципы организации выставки, презентации, конференции.

#### **Раздел 5. Массовые публичные мероприятия**

Виды и характерные особенности массовых мероприятий. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения. Фестиваль, виды фестивалей, цели и задачи их проведения. Виды мероприятий, требования к их проведению. Церемонии открытия, награждения и закрытия при проведении конкурсов и соревнований. Способы оценки эффективности организации публичных мероприятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	4	-	-	Классификация массовых мероприятий. Принципы классификации мероприятий
2	2	2	-	-	Отличие публичных мероприятий от непубличных
3	3	2	-	-	Виды мероприятий регулярного типа и их характеристика.
4	4	2	-	-	Виды и характерные особенности мероприятий нерегулярного типа.
5	5	2	-	-	Виды и характерные особенности массовых мероприятий.
Итого за 8 семестр:		12	-	-	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Этикет, организация торжеств и мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий.
2	2	4	-	-	Роль мероприятий как способа организации связей с общественностью.
3	3	4	-	-	Проведение совещания.
4	4	4	-	-	Принципы организации выставки, презентации, конференции.
5	5	6			Виды мероприятий, требования к их проведению. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения. Фестиваль, виды фестивалей, цели и задачи их проведения.
Итого за 8 семестр:		22	-	-	-

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	7	-	-	Основные понятия теории	Подготовка к устному

					мероприятия	опросу, дискуссии
2	2	10	-	-	Мероприятия и связи с общественностью	Подготовка к устному опросу, Подготовка рефератов
3	3	10	-	-	Регулярные мероприятия	Подготовка к аудиторной контрольной работе
4	4	10	-	-	Нерегулярные мероприятия	Подготовка проекта подготовка к дискуссии
5	5	10	-	-	Массовые публичные мероприятия	Подготовка проекта
		27			Контроль	Подготовка к экзамену
Итого за 8 семестр:		74			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

#### **6. Тематика курсовых работ/проектов**

*Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.*

#### **7. Контрольные работы**

*Контрольные работы не предусмотрены учебным планом*

#### **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1

8 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
<b>1 текущая аттестация</b>		
1.1	Устный опрос Основные понятия теории мероприятия	0-5
1.2	Дискуссия к разделу 1: Основные понятия теории мероприятия	0-5
1.3	Подготовка к дискуссии на тему «Этикет, организация торжеств и мероприятий»	0-3
1.4	Подготовка рефератов «Возникновение и правовое закрепление идеи мероприятия»	0-7
1.5	Устный опрос к разделу 3:Регулярные мероприятия	0-4
1.6	Дискуссия к разделу 3:Регулярные мероприятия	0-6
1.7	Подготовка рефератов «Праздник как массовое мероприятие»	0-10
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>40</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
2.1	Контрольная работа по теме «Регулярные мероприятия»	0-10

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2.2	Дискуссия	10
2.3	Защита проекта «Организация конференции»	20
2.4	Защита проекта «Проведение массового публичного мероприятия»	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>60</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается

	программы	пособий и используемого программного обеспечения	наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Организация публичных мероприятий	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоношко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Организация публичных мероприятий

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
1	2	3	4	4	6	7	
ПКС-4. Владение навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Знать З 1. содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Не знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия, допуская ряд ошибок	Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия	
		Уметь У1. выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Не умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.	Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. , допуская ряд ошибок	Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. , допуская незначительные ошибки	В совершенстве определять выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
		Владеть: В.1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Не владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	Владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия, допуская ряд ошибок	Владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	4	6	7
	ПКС-4. 3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности	Знать 3.2 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Не знает: административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.	Знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов., допуская ряд ошибок	Знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов., допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь У.2 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Не умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.	Умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО., допуская ряд ошибок	Умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО., допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		Владеть В.2 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Не владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.	Владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности., допуская ряд ошибок	Владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности., допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	4	6	7
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес структурами. организациями, СМИ.	Знать 3.3 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Не знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.	Знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия, допуская ряд ошибок	Знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		Уметь У.3 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями и различных секторов деятельности.	Не умеет определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.	Умеет определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности., допуская ряд ошибок	Умеет определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности., допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		Владеть В.3 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Не владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности	Владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Организация публичных мероприятий

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 244 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/492903">https://urait.ru/bcode/492903</a>	ЭР*	25	100	+
2	Франц, В. А. Политический маркетинг : учебное пособие / В. А. Франц. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 92 с. - ЭБС "IPRBOOKS". - ISBN 978-5-7996-2071-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="http://www.iprbookshop.ru/106492.html">http://www.iprbookshop.ru/106492.html</a>	ЭР*	25	100	+
3	Барбаков О.М. Информационный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / О. М. Барбаков, Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина ; ТюмГНГУ. - Тюмень – 2014 – 269 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/58730">https://e.lanbook.com/book/58730</a>	ЭР*+38	25	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ  
<http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Организация публичных мероприятий\_2022\_41.03.06\_ПГУБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Директор института	Воронин Александр Владимирович		Согласовано
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано