

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Многопрофильный колледж

Отделение СОНХ

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Методические указания по выполнению  
выпускной квалификационной работы  
для обучающихся специальности  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»  
очной формы обучения

Составитель *А.В. Герасимов,*  
*преподаватель высшей квалификационной категории*  
*Л.В. Попков,*  
*преподаватель высшей квалификационной категории*

Тюмень  
ТИУ  
2021

Выпускная квалификационная работа: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очной формы обучения / сост. Герасимов А.В., Попков Л.В.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. – 18 с. – Текст: непосредственный.

Ответственный редактор: О.В. Герасимова, председатель ЦК ЗО и РПК

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании ЦК ЗО и РПК  
«9» октября 2021 года, протокол № 2

### **Аннотация**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения очной формы обучения.

Завершающим этапом обучения является Государственная итоговая аттестация, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В методических указаниях приведены данные о составе и объеме, правилах оформления выпускной квалификационной работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Структура выпускной квалификационной работы	5
3 Требования к оформлению основных разделов работы	7
Приложение 1. Титульный лист ВКР	15
Приложение 2. Задание на ВКР	16

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это комплексная самостоятельная работа, выполняемая на завершающем этапе обучения, в ходе которой обучающийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие уровню образования и присваиваемой квалификации, на основе которой Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями отделения сооружения объектов нефтегазохимии, обсуждается на заседаниях цикловой комиссии.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной/ преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием текстового процессора Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа, включают в себя:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1)

ЗАДАНИЕ (Приложение 2)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2. РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии)

*ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ* является первой страницей выпускной квалификационной работы, включается в общую нумерацию страниц, без представления на нем номера страницы. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1 к данным методическим указаниям.

*ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ* оформляется руководителем работы по установленной форме (Приложение 2). Задание подписывается руководителем работы, обучающимся и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

«*СОДЕРЖАНИЕ*» размещается после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы. «*СОДЕРЖАНИЕ*» включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц.

Во *ВВЕДЕНИИ* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, описать структуру выполненной работы (содержание глав и параграфов, количество источников в списке литературы, содержание приложений, общее количество страниц работы). Объем введения составляет от 2 - 4 страниц.

*Основная часть ВКР* включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР делится на теоретическую и расчетную (практическую) части. *ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ*. Содержит обзор источников и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы выпускной квалификационной работы. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций обучающегося. В этом разделе может быть указано описание местности, характеристика района расположения объекта, климати-

ческие условия, геологические и гидрогеологические условия, основные характеристики исследуемого объекта. *РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ*. В данной части даётся объяснение практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных предложений по совершенствованию данного вопроса. Помимо теоретических и практических положений желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в литературе и аргументировано указать на "нерешенность" проблемы; по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию данного конкретного решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению, обучающегося, должна решаться именно так, а не иначе.

Завершающей частью ВКР является *ЗАКЛЮЧЕНИЕ*, которое содержит выводы с их кратким обоснованием, в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно содержать выводы по каждому этапу (задаче исследования), выводы по работе в целом. Необходимо подчеркнуть и практическую ценность результатов работы, степень внедрения, дать рекомендации по дальнейшему совершенствованию системы, технологии, метода, если это возможно. Заключение, как правило, составляет от 3- 5 страниц. Заключение может лежать в основе доклада на защите ВКР.

*СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ* должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте. Список использованных источников должен включать изученную и использованную в ВКР литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у выпускника навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру. Изданные учебники и учебные пособия рассматриваются за последние пять лет издания. Приводится не менее 20 источников.

В *ПРИЛОЖЕНИЯ* включаются связанные с выполненной выпускной квалификационной работой материалы, которые имеют вспомогательное значение и не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

В общую структуру работы также входят *РЕЦЕНЗИЯ И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР*, они прикладываются к выпускной квалификационной работе, но не подшиваются к ней и зачитываются на защите.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

#### **3.1 Общие требования**

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое-15 мм; верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм.

Наименования разделов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы, без подчеркивания, без абзацного отступа (шрифт 14). Точка после заголовка не ставится. Между таким заголовком и текстом должен быть один пробел. Это такие заголовки как – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Качество напечатанного текста ВКР и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен и иметь обложку.

#### **3.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов**

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы.

Название и содержание каждого раздела должно последовательно раскрывать избранную тему, быть четким, лаконичным. Название раздела в тексте работы пишется без слов ГЛАВА, РАЗДЕЛ, по центру, без абзацного отступа, заглавными буквами, после номера точка не ставится; между названием главы и параграфа – один пробел; параграф – с абзацного отступа, выравнивание по ширине; текст после него – без пробела, например:

### **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ПОНЯТИЯ РЫНОК НЕДВИЖИМОСТИ**

#### **1.1 Рынок недвижимости как экономическая категория**

**В настоящее время существует множество определений.....**

Каждый новый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если по ходу повествования текста возникла необходимость в подзаголовке, пишут его с абзацного отступа, без пробелов между строками текста, с точкой в конце заголовка.

### **3.3 Нумерация страниц**

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (нумерация страниц - автоматическая).

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, без проставления на них номера. Нумерация начинается с цифры 3 на странице введения.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

### **3.4 Ссылки и цитаты**

В тексте ВКР допускаются внутритекстовые (непосредственно в тексте) ссылки на стандарты, законы, технические условия и другие источники. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылка приводится в конце предложения, в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например:

Данный режим означает сочетание заповедных зон с зонами, используемыми для отдыха и туризма. Проявляется при организации национальных и природных парков [12, с. 102].

### **3.5 Формулы**

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах раздела, например, формулы (2.1), (2.2) и т.д., где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер формулы в пределах этого раздела. До формулы и после её пояснения в тексте должен быть пробел. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа на уровне оси, проходящей через центр формулы. Сама формула должна быть выровнена по центру относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например «...вычисление по формуле (1.4)...».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. После формулы, на следующей строке, ставится слово "где" (без двоеточия после него, без абзацного отступа) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в форму-

ле. Пояснения каждого символа даются с новой строки также без абзацного отступа. Пример оформления формул в тексте:

$$C = (K5 + K4 + K3 + K2) / N \quad (1.4)$$

где С – средний балл;

К5 – количество оценок «5»;

К4 – количество оценок «4»;

К3 – количество оценок «3»;

К2 – количество оценок «2»;

N - общее количество оценок.

Математические знаки "+", "-", ">", "<" и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами "плюс", "минус", "больше", "меньше" и т.д.

### 3.6 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста ВКР, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. До рисунка и после него – пробел. Иллюстрации могут быть цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы могут быть выполнены посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например, Рисунок 2.1.*

Данное название выравнивается по центру, без абзацного отступа. Само название рисунка идет под иллюстрацией без пробела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок» и наименование помещают перед пояснительными данными и располагают следующим образом: Рисунок 3.2 — Детали прибора. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Далее с новой строки следует подрисуночный текст.



Рисунок 2.1 - Карта растительности Республики Крым

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

### 3.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблица не должна выходить за поля документа. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. До и после таблицы – пробел.

Названия таблиц размещаются над таблицами: номер таблицы - Таблица № 2.3, выравнивание вправо; название таблицы – во второй строке, выравнивание по центру. Например:

Таблица 2.3		
Структура рынка недвижимости		
Рынок недвижимости		
национальный	региональный	мировой
...	...	...

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать в скобках слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В таком случае слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа на странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

### *Продолжение таблицы 2.3*

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в Приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

## **3.8 Содержание**

В содержании указываются все основные части работы: введение, разделы и подразделы основной части, заключение, список использованных источников, приложение, и проставляются номера страниц.

Наименования частей, приведенные в оглавлении, должны соответствовать наименованиям этих частей в тексте работы.

Заголовок (слово «СОДЕРЖАНИЕ») центрируется относительно текста, без абзацного отступа. Например:

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ПОНЯТИЙ СПРОС И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЗЕМЛЮ. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СТОИМОСТЬ ЗЕМЛИ	5
1.1 Спрос и предложение на землю, понятие оценки земельных участков	5
1.2 Подходы, применяемые при определении стоимости земли	13
1.3 Влияние социальных, экономических и экологических факторов на установление стоимости земли	22
2 АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ЗЕМЛИ	27
2.1 Специфические особенности земельного рынка	27
2.2 Анализ влияния факторов на стоимость земли	33
2.3 Анализ местоположения объекта как важный фактор влияния на установление стоимости земли (на примере г. Тюмень)	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ)	45

После заполнения таблицу содержания следует сделать невидимой.

### 3.9 Приложения

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств выпускника; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), либо заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ (Приложение А, Приложение Б и т.д.), либо буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D). Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов (Приложение Б, Приложение D), либо буквами и цифрами (Приложение 2, Приложение С). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово "Приложение" и ставится его порядковый номер (например, "Приложение В"). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова "Приложение", и этот заголовок выравнивается по центру, без абзацного отступа.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### 3.10 Список использованных источников

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед Приложением.

Оформление библиографического описания-списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список использованных источников (не менее 20), оформленных в соответствии с требованиями государственного стандарта (ГОСТ 7.1.), составляется в следующем порядке:

- Кодексы;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (изданные за последние пять лет);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка, литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Например:

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации: ГРК: текст с изменениями и дополнениями на 30.04.2021 г. - Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/) (дата обращения: 02.06.2021)
2. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: ЖК: текст с изменениями и дополнениями на 30.04.2021 г. - Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/) (дата обращения: 02.06.2021)
3. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации: федеральный закон № 73-ФЗ: принят Государственной думой 24 мая 2002 года: одобрен Советом Федерации 14 июня 2002 года. – текст с изменениями и дополнениями на 30.04.2021 г. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/) (дата обращения 02.06.2021). – Текст: электронный.
4. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Об утверждении правил ведения государственного кадастра особо охраняемых

природных территорий» от 15 января 2008 г. №2. URL: <https://base.garant.ru/2166245/> (дата обращения: 02.06.2020). - Текст: электронный.

5. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной кадастровой оценке земель» от 25 августа 1999 г. № 945. URL: <https://base.garant.ru/2157220/> (дата обращения: 02.06.2020). - Текст: электронный.

6. Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия» от 23 июля 2015 г. № 740. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_183482/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183482/) (дата обращения: 02.06.2020). - Текст: электронный.

7. Луков А.В., Владимирова И.Л., Холщевников В.В. Комплексная оценка зданий-памятников истории и культуры на рынке недвижимости: монография /А. В. Луков, И. Л. Владимирова, В. В. Холщевников. М.: Москва: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2018 г. - 344 с. - Текст: непосредственный.

8. Петрачук А.А. Особо охраняемые природные территории юга Тюменской области: научная статья /А. А. Петрачук. М.: Казань: Изд-во Молодой ученый, 2016 г. - № 28 (132). - 336-339 с. - Текст: непосредственный.

9. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ: Теория и практика оценки зданий - памятников культурного наследия: [сайт].- URL.: <https://срсра.ru/Publications/021/> (дата обращения: 31.05.2021). - Текст: электронный.

10. ПОРТАЛ ОГВ ТО: Официальный портал органов государственной власти тюменской области: Перечень объектов культурного наследия, включенных в реестр: [сайт]. - URL.: [https://admtumen.ru/ogv\\_ru/society/culture/object.htm/](https://admtumen.ru/ogv_ru/society/culture/object.htm/) (дата обращения 31.05.2021).- Текст: электронный.

11. СТУДВУД: Учебные материалы онлайн: Особенности оценки и регистрации земель особо охраняемых природных территорий: [сайт]. - URL.:[https://studwood.ru/1907889/agropromyshlennost/osobennosti\\_otsenki\\_registratsii\\_ze\\_mel\\_osobo\\_ohranyaemyh\\_prirodnih\\_territoriy/](https://studwood.ru/1907889/agropromyshlennost/osobennosti_otsenki_registratsii_ze_mel_osobo_ohranyaemyh_prirodnih_territoriy/) (дата обращения 27.05.2021). - Текст: электронный.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Отделение сооружения объектов нефтегазохимии

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

«ВКР допущена к защите»  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

тема работы

Выполнил:  
обучающийся очной формы  
обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО

Консультант: \_\_\_\_\_ ФИО

Рецензент: \_\_\_\_\_ ФИО

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_ ФИО

Тюмень, 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу (ВКР)**

Обучающемуся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ф.И.О. руководителя ВКР: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по многопрофильному колледжу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок предоставления законченной ВКР: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к ВКР: \_\_\_\_\_

Пояснительная записка:

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1 \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список использованных источников \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении ВКР в днях:

Наименование главы, раздела	Количество дней	Сроки выполнения
Введение		

1 Теоретическая часть		
2 Расчетная часть		
Заключение		
Список использованных источников		

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР преподаватель, \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи задания «\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись руководителя

Срок окончания ВКР «\_\_» 20\_\_ г.

Рассмотрено на цикловой комиссии дисциплин ЗО и РПК Отделения сооружения объектов нефтегазохимии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_.

Задание принял к исполнению «\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

*Учебное издание*

Составители

Герасимов Александр Валерьевич

Попков Леонид Валерьевич

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению выпускной квалификационной работы  
для обучающихся по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
очной формы обучения**

*В авторской редакции*

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 2021. Формат 60×90 1/16. Усл. печ. л. 3  
Тираж 10 экз. Заказ № \_\_\_\_\_.

Библиотечно-издательский комплекс  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет».  
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.  
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.