

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.07.2024 12:59:23
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.19 Землеустройство

1. Цели изучения дисциплины: формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл ППСЗ как общепрофессиональная дисциплина.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4.

4. Требования к результатам освоения дисциплины
в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 68 часов, из них:

занятия по учебной дисциплине – 60 часов; самостоятельная работа – 6 часов; промежуточная аттестация – 2 часа.

6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет – 5 семестр.

7. Рабочую программу разработал:

А.А. Новосельченко, преподаватель высшей квалификационной категории.

Председатель ЦК ЗО и РПК



О.В. Герасимова