

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.11.2025 12:02:58
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740081

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

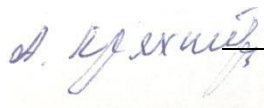
Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

А.В. Кряхтунов

« 30 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC

Владелец: Ефремова Вероника Васильевна

Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

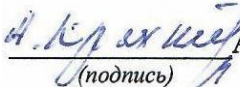
направление (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Городской кадастр» «Кадастр недвижимости» к результатам освоения практики «преддипломная практика»

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Геодезии и кадастровой деятельности

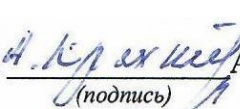
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.В. Кряхтунов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  А.В. Кряхтунов
(подпись)

«30» 08. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой/
Руководитель образовательной программы  А.В. Кряхтунов
(подпись)

«30» 08. 2021 г.

Программу практики разработал:

Л.А. Ознобихина доцент, к.с.-х.н.



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: Целями преддипломной практики являются: непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

Задачи:

Задачи преддипломной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем. Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная, полевая

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
<i>ПКС-1</i> Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	<i>ПКС-1.1</i> Демонстрирует знание правовой основы земельно-имущественных отношений, правил землепользования и застройки территории, кадастрового учета и оценку объектов недвижимости, информационных систем градостроительства, правовой основы выполнения кадастровых работ	Знать: <i>(31)</i> правовую основу земельно-имущественных отношений
		Уметь: <i>(V1)</i> выполнять анализ распределения земельного фонда территории
		Владеть: <i>(B1)</i> навыками применения законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений
	<i>ПКС-1.2.</i> Применяет на практике знания о правовой основе земельно-имущественных отношений, кадастровых работ, работать с информационными	Знать: <i>(32)</i> текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно-имущественных отношений

	системами в области геоинформационных технологий	Уметь: (У2) выполнять анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий
		Владеть: (В2) навыками поиска, систематизации кадастровой информации и технической инвентаризацией объектов недвижимости
	ПКС-1.3. Использует в профессиональной деятельности геоинформационные и кадастровые информационные системы; навыки поиска, систематизации кадастровой информации и технической инвентаризации объектов недвижимости	Знать: (З3) правовую основу выполнения кадастровых работ
		Уметь: (У3) выполнять анализ процесса разграничения земель
ПКС-2Способность к управлению и планированию отдельных видов инженерно-геодезических работ, руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, подготовка разделов технического отчета о выполнении инженерно-геодезических работ	ПКС-2.1Демонстрирует знание нормативных правовых актов, регламентирующих камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий; технологий и программного обеспечения уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений; программного обеспечения создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; содержания отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам	Владеть: (В3) опытом работы с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами
		Знать: (З4) правовую основу выполнения кадастровых работ
		Уметь: (У4) проводить топографо-геодезические, картографические, оценочные, работы по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости
	ПКС-2.2Осуществляет полевой и камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ; применяет программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ;	Владеть: (В4) навыками геоинформационными и кадастровыми информационными системами
		Знать: (З5) правила землепользования и застройки территории
		Уметь: (У5) выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах

	умеет оценивать эффективность программного обеспечения, его стоимость, время обработки, точность, удобство, температурный режим, надежность, а также использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией	Владеть: (B5) опытом работы с современными геоинформационными и кадастровыми системами
	ПКС-2.3 Способен выбирать программные продукты для обработки результатов инженерно-геодезических работ и подготавливать материалы для составления отчета по инженерно-геодезическим работам	Знать: (36) информационные системы градостроительства
		Уметь: (У6) планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы
		Владеть: (B6) опытом работы с информационными системами учета объектов недвижимости
ПКС-3 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения оценочных работ, кадастровых и землеустроительных работ	ПКС-3.1. Применяет знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, кадастровых и землеустроительных работ, оценочных работ	Знать: (37) нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, кадастровые и землеустроительные работы, оценочные работы
		Уметь: (У7) применять знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
		Владеть: (B7): нормативно-правовой базой при разработке технической документации в своей

		профессиональной деятельности
	ПКС-3.2 Анализирует состояние мониторинга земельного фонда территории и выполняет оценку объектов недвижимости	Знать: (38) состояние мониторинга земельного фонда территории
		Уметь: (У8) анализировать состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимости
		Владеть:(В8)): навыками анализа состояния объектов недвижимости и земельного фонда
	ПКС-3.3. Разрабатывает мероприятия по планированию и организации оценочных работ, кадастровых и землеустроительных работ	Знать:(39) теоретические основы разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ
		Уметь: (У9) работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью
		Владеть: (В9) методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ
ПКС-4Способность осуществления государственного кадастрового учета и регистрации недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров	ПКС-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знание законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; ведомственных актов и порядка ведения ГКН	Знать: (310) нормативно-правовую документацию в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости; требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Уметь: (У10) работать с информационными системами в сфере учета муниципальной собственности и собственности субъектов РФ Владеть: (В10) навыками систематизации и анализа кадастровых данных

	ПКС-4.2. . Использует геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; способен работать с цифровыми и информационными картами, определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН, а также современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	Знать: (311) теоретические основы разработки информационных систем в в сфере учета федеральной и муниципальной собственности, а также собственности субъектов РФ Уметь: (У11) работать с информационными системами в сфере учета муниципальной собственности и собственности субъектов РФ; работать с цифровыми и информационными картами Владеть:(В11) навыками анализа картографических данных для определения кадастровых ошибок
	ПКС-4.3. Осуществляет кадастровое деление кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровое деление кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проводит пространственный анализ в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления; формирует учетные дела; вносит кадастровую стоимость объектов недвижимости в ГКН; осуществляет прием и регистрацию документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрацию документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдачу документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений; анализирует документы, послужившие основанием для расчета кадастровой стоимости	Знать: (312) основы и правила кадастрового зонирования территории формирования кадастровых единиц; структуру и состав кадастровых дел и правил их формирования; виды основных документов, необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости Уметь: (У12) формировать границы кадастровых единиц с использованием картографических материалов и геоинформационных систем; анализировать пространственные данные в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Владеть:(В12) навыками осуществления кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы; навыками приема и регистрации документов на предоставление сведений,

		внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРН
<i>ПКС-5</i> Способность к подготовке и разработке данных землеустроительной документации, описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства, разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	ПКС-5.1. Применяет в профессиональной деятельности знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; актуальных проблем и тенденций развития землеустроительной отрасли, отечественного и зарубежного опыта и современных методов (технологий) производства землеустроительных работ; методики технического проектирования и создания землеустроительной документации	Знать: (313) суть основных естественнонаучных законов для понимания окружающего мира и явлений природы
		Уметь: (У13) классифицировать процессы и направления их реализации в окружающем мире
		Владеть: (В13) навыками проведения эксперимента и приемами математической обработки данных
	ПКС 5.2 Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; выполняет геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; разрабатывает проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; организует рациональное использование земельных ресурсов	Знать: (314) цели и задачи учета земельного фонда РФ, цели и задачи ведения мониторинга земель РФ, цели и задачи процесса разграничения земель РФ
		Уметь: (У14) выполнять анализ распределения земельного фонда территории; выполнять анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий; выполнять анализ процесса разграничения земель
		Владеть: (В14) навыками выполнения кадастровых и комплексных кадастровых работ
	ПКС-5.3. Собирает и анализирует сведения для формирования, описания местоположения объектов землеустройства; устанавливает и (или) уточняет на местности границы объектов	Знать: (315) основные положения методик установления или уточнения границ объектов землеустройства
		Уметь: (У15) применять

	землеустройства; планирует проведение и выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства; составляет карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий, а также формирует землеустроительную документацию	нормативно-правовую документацию к решаемым задачам
		Владеть: (B15) навыками формирования землеустроительной документации
<i>ПКС-6</i>Способность к фотограмметрической обработке данных дистанционного зондирования Земли из космоса, выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	<i>ПКС-6.1</i>Применяет в профессиональной деятельности знание теоретических и методических основ радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ; техники и основ технологии космических съемок; методов и средств сбора и представления геоданных; основ фотограмметрии, картографии и топографического дешифрирования	Знать: (316) принципы создания и эксплуатации реляционных баз данных общего назначения, работы с системой ввода/вывода графической и текстовой информации в (из) геоинформационные (х) системы.
		Уметь: (У16) пользоваться информационно-программными комплексами по передаче данных от электронных тахеометров в ПЭВМ и преобразователями диалоговой информации в цифровую.
	<i>ПКС-6.2</i>Осуществляет сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ; создает и обновляет топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами; выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов	Владеть: (B16) навыками сбора, обработки. критического восприятия и интерпретации информации из различных источников для решения профессиональных задач
		Знать: (317) технологии развития и реконструкции опорных геодезических сетей, топографических съемок, геодезического мониторинга для изучения деформационных процессов на земной поверхности на основе спутниковых технологий позиционирования
		Уметь: (У17) использовать методы компьютерной

	кадастровых карт и планов; выполняет оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования; дешифрирует видеоинформацию, аэрокосмические и наземные снимки	обработки топографо-геодезической информации
		Владеть: (B17) методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий
	<i>ПКС-6.3</i> Осуществляет сбор, подготовку и ввод данных ДЗЗ; оформляет результат дешифрирования космоснимков; анализирует результаты и контроль качества дешифрирования космоснимков; выполняет комплекс операций по созданию и обновлению топографических карт по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами	Знать: (318) Знать базу данных для сбора и подготовки данных к вводу ДЗЗ, основные методы дешифрирования космоснимков, методы создания и обновления топографических карт по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами
		Уметь: (V18) дешифрировать космоснимки, создавать и обновлять топографические карты
<i>ПКС-7</i> Способность к разработке и анализу проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности, проведения работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности, формирование комплекта градостроительной документации применительно к	<i>ПКС-7.1</i> Применяет в профессиональной деятельности знание нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических и руководящих документов, относящихся к сфере градостроительной деятельности; требований нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации	Знать: (319) полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в части развития территорий
		Уметь: (V19) руководствоваться нормативно-правовой базой при решении практических задач
	<i>ПКС-7.2</i> Оценивает состав и содержание документации по	Владеть: (B19) профессиональной терминологией в сфере кадастра, градостроительства
		Знать: (320) основы нормативной базы в области

территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	объектам градостроительной деятельности в соответствии с установленными требованиями; находит, анализирует и исследует информацию профессионального содержания в ходе исследования документации по объектам градостроительной деятельности; разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам; использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации	инженерных изысканий, планировки и застройки населенных мест
		Уметь: (У21) проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую документацию
		Владеть: (В22) навыками разработки технико-экономической документации
	ПКС-7.3Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта; оформляет документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной деятельности; выполняет натурные обследования, мониторинг объекта проектирования для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности при помощи современных методик, инструментов и средств	Знать: (З23)): нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации
		Уметь: (У24) использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации
		Владеть: (В25) способностью использовать знания современных технологий при выполнении современных методик

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как геоинформационные системы и технологии в землеустройстве и кадастре, кадастр недвижимости, организация проектной и научной деятельности.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как выполнение, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4/4 недели, общая трудоемкость практики 6/6 зачетных единиц, 216/216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 курс, 8 семестр;

Заочная форма обучения 5 курс, 10 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	8/8	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7	Устный опрос
2.	Основной	188/188	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7	Дневник, устный опрос
3.	Заключительный	20/20	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7	Проверка отчета

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу

оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Дневник, устный опрос, проверка отчета	Качественно и своевременно оформлено задание	20
	Демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять	30
	Тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям	50
Всего		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 Оценка «неудовлетворительно» (60 баллов и менее) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отражает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы производственной практики в полном объеме, своевременной сдаче групповому руководителю отчетной документации, защите результатов практики при собеседовании с членами комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУВО ТИУ	http://www.tyuiu.ru/
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon2	http://educon2/
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского	http://webirbis.tsogu.ru/

	комплекса	
--	-----------	--

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
3. Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
4. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»
6. Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
8. Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru
9. Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет
10. Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1.	Персональный компьютер, проектор, мультимедийный экран, Лицензионное ПО MS WINDOWS 8/1, MS Office	Для проведения лекций

	2010	
2.	Компьютерный класс	Локальная и корпоративная сеть

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Перечень вопросов к зачету программы «Практика преддипломная»

1. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).
2. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).
3. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
4. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
5. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
6. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
7. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
8. Виды планирования на предприятии.
9. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
10. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
11. Инновации как объект деятельности предприятия.
12. Экономическая оценка инноваций.
13. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.
14. Подготовка нового производства.
15. Понятие инвестиций и их роль в деятельности предприятия.
16. Принципы инвестиционной деятельности предприятия.
17. Методы расчета эффективности инвестиций.
18. Понятие и характеристика информации.
19. Информационные системы в управлении предприятием.
20. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.
21. Источники финансирования предприятия.
22. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.
23. Показатели финансового состояния предприятия.
24. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.
25. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.
26. Состояние инфраструктуры предприятия.
27. Состав и структура трудового коллектива организации.
28. Критерии оценки условий труда в организации.
29. Трудовые нормы и нормативы.
30. Факторы и условия изменения производительности труда.
31. Резервы роста повышения производительности труда.
32. Общие и специальные функции управления.
33. Субъекты коммерческой деятельности.
34. Роль и задачи коммерческой деятельности.
35. Использование Интернет-систем при различных формах коммерческих сделок:

биржевые сделки, аукционная торговля, консигнация, комиссионная торговля, торговля по заказам.

36. Управление качеством на предприятии.
37. Инновационные процессы на предприятии (организации)
38. Опишите организационную структуру предприятия.
39. Опишите назначение технологических процедур и видов работ, выполняемых предприятием.
40. Перечислите основные должностные обязанности администрации и инженерно-технических работников профильных отделов предприятия.
41. Каким образом осуществляется взаимодействие различных отделов на предприятии, суть этого взаимодействия.
42. Дайте характеристику методов проведения производственных научно-исследовательских работ.
43. Изложите требования к оформлению научно-технической документации.
44. Опишите процедуру осуществления авторского надзора за результатами кадастровой деятельности.
45. Опишите порядок и процедуру внедрения новых технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
46. Каким образом на предприятии осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по кадастровой деятельности.
47. Каким образом на предприятии осуществляется анализ патентных и литературных источников по актуальным вопросам землеустройства и кадастров.
48. Каким образом на предприятии осуществляется анализ достоверности, полученных в ходе производственной деятельности, результатов.
49. 12. Опишите технологию методов исследования и проведения экспериментальных работ на предприятии.
50. Опишите, какие применяются на предприятии методы анализа и обработки экспериментальных данных.
51. Опишите используемые на предприятии информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; а также принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.
52. Опишите порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.
53. Каким образом осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации.
54. Опишите технологию теоретических или экспериментальных исследований.
55. Как осуществляется анализ достоверности полученных в ходе исследования результатов.
56. Как осуществляется анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработок.
57. На примере полученных в ходе практики результатов продемонстрируйте технологию выбора и обоснования методики исследования.
58. Продемонстрируйте умение работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований.
59. Изложите требования, предъявляемые к оформлению результатов научных исследований (написание научных статей, тезисов докладов).
60. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы:

Введение. Во введении обязательно указываются цель и задачи написания отчета, а также актуальность исследуемой темы.

Название организации, где проходил практику, должность. Объект, состав и объемы работ, сроки их выполнения (не более 1-2 страницы).

1. Организация деятельности базы практики. Изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- характеристика типа и структуры базы практики.
- характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.
- нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
- основные направления деятельности, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

2. Нормативно-правовая база предприятия. Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- нормативно-правовые основы организации.
- документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).
- назначение документа. Срок действия документа. Структура и основные положения документа.

3. Структура предприятия. Изучение и анализ организационной структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.

Изучить и дать оценку типу организационной структуры управления предприятием, оформить в схему.

Изучить особенности управления в процессе оказания услуг, оформить в мероприятия, рекомендуемые руководством с целью повышения эффективности работы предприятия.

4. Производство работ. Виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов, характеристики точности выполняемых.

5. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Заключение. В «Заключении» подводятся итоги производственной/преддипломной практики, в целом. Студент оценивает результаты практики, отмечая положительные или отрицательные стороны при прохождении практики; краткое изложение наиболее интересных моментов работы, которые усвоены им наиболее полно, общее впечатление о практике; указывая замечания на обнаруженные недостатки в организации и проведении

практики; в адрес Университета и производственной организации; замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия; приводит свои предложения по улучшению организации производственной/преддипломной практики. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется: от первого лица, оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman 14 кегль через 1.5 интервал с отступом 1.25 пт;

- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее, и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20мм)
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется по середине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).
- Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускается
- Текст отчета должен занимать 20- 30 страниц (включая приложения).

Таблицы, используемые в тексте работы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать в верхнем левом углу. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи, схемы, фотографии и т.д.) располагаются в тексте работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

12. Методические указания по прохождению практики

Защита отчета по производственной/преддипломной практике: Методические указания для выполнения отчета по производственной/преддипломной практике для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» очной и заочной форм обучения /сост. Ознобихина Л.А., Черных Е.Г., Богданова О.В.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. – 24 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная Тип практики преддипломная

Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)/Городской кадастр, Кадастр недвижимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПК С- 3	Знать: (З1) научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Не знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Не достаточно знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Достаточно хорошо знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования	Уверено знает научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования
	Уметь: (У1) применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Не умеет применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Не достаточно умеет применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Достаточно хорошо умеет применять современное оборудование для разработки научно-исследовательской работы	Уверено применять знания о современном оборудовании для разработки научно-исследовательской работы
	Владеть: (В1) методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Не владеет методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Не достаточно владеет методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Достаточно хорошо владеет методами анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе	Демонстрирует отличное знание о методах анализа применения современного оборудования в научно-исследовательской работе

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (32) основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Не знает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Не хорошо знает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Достаточно хорошо знает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы	Уверенно отвечает, отлично отвечает основные задачи, цели при выполнении научно-исследовательской работы
	Уметь: (У2) делать выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Не умеет делать выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Не полное представление делать выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Хорошо рассуждает и делает выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт	Отлично делает выводы по научно-исследовательской работе, составлять и оформлять отчёт
	Владеть: (В2) навыками по составлению и оформлению отчёта	Не владеет навыками по составлению и оформлению отчёта	Показывает слабое владение навыками по составлению и оформлению отчёта	Способен на среднем уровне владеть навыками по составлению и оформлению отчёта	На высоком уровне владеет навыками по составлению и оформлению отчёта
	Знать: (33) методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Не знает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Не достаточно знает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Достаточно хорошо знает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.	Отлично отвечает и понимает методы научно-исследовательской разработки в области землеустройства и кадастра.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У3) использовать методы научно-исследовательской разработки	Не умеет использовать методы научно-исследовательской разработки	Не достаточно умеет использовать методы научно-исследовательской разработки	Достаточно хорошо использует методы научно-исследовательской разработки	Отлично знает понятие использования методов научно-исследовательской разработки
	Владеть: (В3) навыками составления плана научно-исследовательской разработки	Не владеет навыками составления плана научно-исследовательской разработки	Не достаточно владеет навыками составления плана научно-исследовательской разработки	Хорошо владеет навыками составления плана научно-исследовательской разработки	Отлично владеет навыками составления плана научно-исследовательской разработки
ПК С-4	Знать: (З4) инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Не знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Не достаточно знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Хорошо знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Отлично знает инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности
	Уметь: (У4) применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Не умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Не достаточно умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Хорошо умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Отлично умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B4) навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительно й деятельности.	Не владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроител ьной деятельности.	Не достаточно владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроител ьной деятельности.	Хорошо владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроител ьной деятельности.	Отлично владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроител ьной деятельности.
	Знать: (35) основные задачи, цели инженерно- геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительно й деятельности	Не знает основные задачи, цели инженерно- геодезических изысканий в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Не совсем хорошо знает основные задачи, цели инженерно- геодезических изысканий в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Хорошо знает основные задачи, цели инженерно- геодезических изысканий в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Отлично знает основные задачи, цели инженерно- геодезических изысканий в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности
	Уметь: (У5) разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительно й деятельности	Не умеет разрабатывать , анализироват ь информацию в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Не достаточно умеет разрабатывать , анализироват ь информацию в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Хорошо умеет разрабатывать , анализироват ь информацию в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Отлично умеет разрабатывать , анализироват ь информацию в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B5) навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Не владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Не очень хорошо владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Остаточно хорошо владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Отлично владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	Знать: (36) навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительно й деятельности	Не знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Не хорошо знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Хорошо знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности	Достаточно отлично знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирован ия градостроител ьной деятельности
	Уметь: (У6) применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно- технического проектирования	Не умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно- технического проектирован ия	Не достаточно умеет применяет навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно- технического проектирован ия	Хорошо умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно- технического проектирован ия	Отлично умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно- технического проектирован ия

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B6) навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	Не владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	Не достаточно владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	На хорошем уровне владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	На высоком уровне владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности
ПК С-5	Знать: (37) принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Не знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Не достаточно знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Достаточно хорошо знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости	Отлично знает принципы, функции обустройство территории применительно к конкретному объекту недвижимости
	Уметь: (У7) планировать, проектировать и обустраивать территорию	Не умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию	Не совсем хорошо умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию	Хорошо умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию	Достаточно на высоком уровне умеет планировать, проектировать и обустраивать территорию
	Владеть: (B7) навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	Не владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	Не достаточно владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	Достаточно хорошо владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования	На высоком уровне владеет навыками составления нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (38) проектную, нормативную правовую, нормативно- техническую документацию в области градостроительст ва	Не знает проектную, нормативную правовую, нормативно- техническую документаци ю в области градостроител ьства	Не достаточно знает проектную, нормативную правовую, нормативно- техническую документаци ю в области градостроител ьства	Хорошо знает проектную, нормативную правовую, нормативно- техническую документаци ю в области градостроител ьства	Отлично знает проектную, нормативную правовую, нормативно- техническую документаци ю в области градостроител ьства
	Уметь: (У8) применять нормативную правовую, документацию в области территориального планирования и градостроительно го проектирования	Не полностью умеет применять нормативную правовую, документаци ю в области территориаль ного планирования и градостроител ьного проектирован ия	Не достаточно умеет применять нормативную правовую, документаци ю в области территориаль ного планирования и градостроител ьного проектирован ия	На среднем уровне умеет применять нормативную правовую, документаци ю в области территориаль ного планирования и градостроител ьного проектирован ия	Уверенно умеет применять нормативную правовую, документаци ю в области территориаль ного планирования и градостроител ьного проектирован ия
	Владеть:(В8) навыками основных работ при планировании и проектировании обустройство территории	Не владеет навыками основных работ при планировании и проектирован ии обустройство территории	Не полностью владеет навыками основных работ при планировании и проектирован ии обустройство территории	Хорошо владеет навыками основных работ при планировании и проектирован ии обустройство территории	На высоком уровне владеет навыками основных работ при планировании и проектирован ии обустройство территории

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (39) навыки планирования и проектирования обустройство территории в области градостроительст ва	Не знает навыки планирования и проектирован ия обустройство территории в области градостроител ьства	Слабо знает навыки планирования и проектирован ия обустройство территории в области градостроител ьства	Достаточно хорошо знает навыки планирования и проектирован ия обустройство территории в области градостроител ьства	Уверенно знает навыки планирования и проектирован ия обустройство территории в области градостроител ьства
	Уметь: (У9)применять навыки планирования и проектирования обустройства объекта недвижимости,	Не умеет применять навыки планирования и проектирован ия обустройства объекта недвижимо сти,	Не уверенно умеет применять навыки планирования и проектирован ия обустройства объекта недвижимо сти,	Достаточно хорошо умеет применять навыки планирования и проектирован ия обустройства объекта недвижимо сти,	На высоком уровне умеет применять навыки планирования и проектирован ия обустройства объекта недвижимо сти,
	Владеть: (В9) навыками установления местоположения объекта недвижимости в разрабатываемой градостроительно й документации	Не владеет навыками установления местоположен ия объекта недвижимости и в разрабатывае мой градостроител ьной документации	Показывает слабое владение навыками установления местоположен ия объекта недвижимости и в разрабатывае мой градостроител ьной документации	Владеет на среднем уровне навыками установления местоположен ия объекта недвижимости и в разрабатывае мой градостроител ьной документации	Владеет на высоком уровне навыками установления местоположен ия объекта недвижимости и в разрабатывае мой градостроител ьной документации

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная Тип практики преддипломная
Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность Городской кадастр, Кадастр недвижимости

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пустынникова Е. В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	ЭР*	25	100	ЭБС «IPRbooks»
	Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 218 с. : ил., граф., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2017/12/08/Lyubchik2.pdf	30+ЭР*	25	100	Электронный каталог

Заведующий кафедрой/

Руководитель образовательной программ А.В. Кряхтунов

(подпись)

«30» августа 2021 г.

Д.Х. Каюкова
согласовано БИК М.И. Вайнберг



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра геодезии и кадастровой деятельности



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

«____» _____ по «____» _____ 2021 г.

Выполнил: ФИО, группа

Руководитель практики от ор-
ганизации: ФИО, должность

_____/_____

Руководитель практики от университета: ФИО,
должность

_____/_____

Отчет представлен на защиту

"__" _____ 2021 г

Отметка о защите _____

Руководитель от университета:

_____/_____

Тюмень, 2021г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ _____
«_____» _____ 20__ г.

директор института
сервиса и отраслевого управления
_____ А. В. Воронин

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ _____
«_____» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
Института сервиса и отраслевого управления
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с «_____» _____ 2021 г.
по «_____» _____ 2021 г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от «_____» _____ 2021 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
института сервиса и отраслевого управления
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с «_____» _____ 2021 г.
по «_____» _____ 2021 г.

директор института
сервиса и отраслевого управления

_____А. В. Воронин

М.П.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от «___» _____ 2021 г.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

от студента _____

группы, курса _____

зав. кафедрой "Геодезии и кадастровой
деятельности"

Кряхтунову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе места прохождения преддипломной практики

Прошу согласовать место прохождения преддипломной практики в
с

«_____» _____ по «_____» _____ 2021 г.

Дата

Подпись студента

Дата

Подпись заведующего кафедрой

Дата

Подпись руководителя практики от
университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающего) _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики	Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере
Задачи практики	Задачи преддипломной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем. Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на практике:

- Выполнить изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.
- Изучить и проанализировать федеральные и региональные нормативно-правовые

документы, регулирующие деятельность предприятия базы практики.

- Изучить и проанализировать организационную структуру базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представить виды и содержание работ, проект производства работ, методику выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.
- Проанализировать состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Планируемые результаты:

- Ознакомлен с деятельностью базы практики и организационно-правовой формой организации
- Изучены и проанализированы федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.
- Изучены и проанализированы организационные структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представлены виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.
- Проанализированы состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Руководитель практики от университета _____/ _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____/ _____

Задание принято к исполнению «____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____/ _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись обучающего	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____/_____

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____

*Руководитель структурного
подразделения университета** _____/_____

* в случае проведения практики на базе университета.

Форма характеристики руководителя практики от производства

На бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ____курса ФГБОУ ВО ТИУ профиля «____»
ФИО

ФИО проходил (а) практику с _ по _ в _____

За время прохождения практики был(а) ознакомлена с делопроизводством, функциями отдела. Занимался (лась) _____;

В ходе прохождения преддипломной практики зарекомендовал (а) себя, как

Рекомендуемая оценка за практику - «_____».

Должность руководителя практики
(на производстве)

ФИО

печать организации

Дневник преддипломной практики

Дата	Наименование вида работ	Краткая характеристика выполненных работ	Подпись руководителя практики на предприятии

Должность руководителя практики
(на производстве)

ФИО

печать организации

