

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.04.2024 11:42:25
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90528ec8e63c508638547a2558d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Управление персоналом отраслевого предприятия

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
27.03.03. Системный анализ и управление
направленность (профиль): Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

1. **Цели изучения дисциплины:** формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области управления персоналом, необходимых для организации эффективной работы персонала предприятия с позиции менеджеров различных управленческих уровней, а также эффективной организации командной работы в условиях усиления роли человеческих ресурсов в организации и ориентации на принципы социально-этического менеджмента.

2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**
Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. **Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5 Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	Знать: 31 теоретические основы управления персоналом и демонстрирует понимание методов сбора и обработки информации, необходимой для эффективного управления персоналом отраслевого предприятия
		Уметь: У1 подобрать необходимые источники информации методы сбора и обработки информации для эффективного управления персоналом отраслевого предприятия в зависимости от решаемой кадровой задачи
		Владеть: В1 практическими навыками преобразования входного информационного поля в релевантную информацию относительно решаемой задачи в области управления персоналом
	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	Знать: 32 методики поиска, сбора и обработки кадровой информации, позволяющей решать вопросы во всех подсистемах управления персоналом отраслевого предприятия
		Уметь: У2 выстраивать процесс оперативного поиска, сбора и научной обработки информации, позволяющей решать вопросы во всех подсистемах управления персоналом отраслевого предприятия
		Владеть: В2 практическими навыками работы по созданию и обработке информационной базы, позволяющей решать различные вопросы в области управления персоналом отраслевого предприятия
	ПКС-5.3. Осуществляет анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: 33 способы анализа и синтеза информации, полученной из разных источников с целью эффективного использования при решении вопросов в области управления персоналом
		Уметь: У3 организовать процесс анализа и синтеза информации, полученной из разных источников, необходимой для решения различных вопросов в области управления персоналом
		Владеть: В3 практическими навыками работы с информацией, полученной из различных источников и приведения ее в необходимый вид для оперативного решения задач в области управления персоналом

4. **Общая трудоемкость дисциплины**
составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

5. **Форма промежуточной аттестации**
очная форма обучения: экзамен
заочная форма обучения: электронный тестирование

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Лист согласования

Внутренний документ "Управление персоналом отраслевого
предприятия_2023_27.03.03_УЭП6"

Документ подготовил: Осиновская Ирина Владимировна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Владимировна	Вера	Согласовано	
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано	