

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 18.07.2024 16:40:31  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по**  
**отраслям)**

**Цели изучения дисциплины:** формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** ОК 01-07,09, ПК 1.2

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

работы с нормативно-правовыми документами, использования их в профессиональной деятельности

**знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

**уметь:**

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- оформлять документы;

- излагать свои мысли на государственном языке;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 42 часа, из них:  
аудиторные занятия – 42 часа.
- 5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет – 4 семестр.
- 6. Рабочую программу разработал:**  
О.А. Крылов, преподаватель высшей квалификационной категории, юрист

Председатель ЦК инжиниринга



Федчук О.В.