

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.07.2024 10:41:39  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса  
Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента  
образовательной деятельности  
Л. К. Габьшева

« 28 » 08 2017 г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению 38.06.01 Экономика  
направленность Экономика и управление народным хозяйством  
(менеджмент)

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рассмотрено на заседании Учёного совета  
Института менеджмента и бизнеса  
Протокол от « 28 » 08 2017 г. № 12  
Секретарь Е. В. Назмутдинова

**РАЗРАБОТАЛ:**

Заведующий кафедрой менеджмента  
в отраслях ТЭК, руководитель  
направления подготовки

  
(подпись)

(В. В. Пленкина)  
«21» 08 2017г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела подготовки  
кадров высшей квалификации

  
(подпись)

(Н. В. Гумерова)  
«21» 08 2017г.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.1 ГИА по направлению подготовки 38.06.01 Экономика включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Объем ГИА составляет 9 з.е. (6 недель), из них:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з.е. (2 недели), 108 часов, в том числе контактная работа (установочные лекции и консультации перед экзаменом) – 10 часов;

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – 6 з.е. (4 недели), 216 часов, в том числе контактная работа (консультации с руководителем подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) – 2 часа.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им научные задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.06.01 Экономика предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

*научно-исследовательская деятельность в области экономики:*

- фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов;
- исследования в области истории экономических процессов, истории экономических учений и развития методологии экономического анализа;
- исследования национальной и мировой финансовых систем;
- общегосударственных, территориальных и местных финансов;
- финансов хозяйствующих субъектов;
- финансов домохозяйств;
- рынка ценных бумаг и валютного рынка;
- рынок страховых услуг;
- денежного рынка, денежной системы и денежного оборота;
- оценочной деятельности;
- кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций;

– разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;

– прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

– исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

– выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;

– планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

– спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

– исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

– фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

– разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

– анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;

– совершенствование методов управления и государственного регулирования;

– изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;

– методологии, теории формирования и развития предпринимательства.  
*преподавательская деятельность:*

– разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

– преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

– ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

1.2.2 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2.2.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 – способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 – готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

1.2.2.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 – готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;

ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.2.2.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными Университетом и регламентированные ОПОП ВО (ПК):

ПК-1 – способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс курируемых курсов, дисциплин и разрабатывать их учебно-методическое обеспечение;

ПК-2 – способностью проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности;

ПК-3 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления экономическими системами;

ПК-4 – способностью использовать и развивать методические основы принятия стратегических, тактических и оперативных решений при управлении экономическими системами;

ПК-5 – способностью к решению проблем в области организационного поведения, совершенствования методов корпоративного и функционального управления, оценки его эффективности и результативности;

ПК-6 – готовностью участвовать в разработке и реализации проектов в области управления экономическими системами с использованием современного программного обеспечения;

ПК-7 – способностью использовать результаты исследований, знание закономерностей и тенденций развития для принятия управленческих решений.

## **2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена**

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

2.1 Перечень основных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене:

Дисциплина 1 - Педагогика и психология высшей школы

1. Структура профессионального образования в Законе «Об образовании в Российской Федерации».

2. Развитие единого пространства европейского образования. Современные тенденции развития образования в РФ.

3. Предмет педагогической науки и ее связь с другими науками. Задачи педагогики высшей школы в аспекте актуальных изменений в образовании.

4. Базовые понятия, используемые в педагогике высшей школы: «образование», «воспитание», «обучение», «федеральный государственный образовательный стандарт», «образовательная программа», «примерная основная образовательная программа».

5. Роль и содержание актуальных научных подходов в высшей школе: компетентностного, деятельностного и др.

6. Основы дидактики высшей школы: сущность и движущие силы, принципы и методы обучения.

7. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе: виды, содержательные характеристики, актуальные особенности.

8. Семинарские и практические занятия как форма организации учебного процесса в высшей школе: виды, содержательные характеристики, актуальные особенности.

9. Структура педагогической деятельности: теории, структура, особенности понимания.

10. Профессиональная деятельность преподавателя вуза. Пути формирования педагогического мастерства.

11. Особенности и стили педагогического общения. Общение как социально-психологическое воздействие в процессе обучения.

12. Психологические особенности личности педагога. Профилактика эмоционального выгорания преподавателя.

13. Студент как субъект учебно-профессиональной деятельности и самообразования.

14. Психологические особенности и закономерности психического развития юношеского возраста.

15. Понятие о психологии обучения и воспитания, основные цели, задачи. Психологические особенности обучения и воспитания студентов.

16. Методы психолого-педагогического исследования и их роль в высшей школе.

Рекомендуемая литература:

1. Блинов В. И. Образовательный процесс в профессиональном образовании [Текст] : учебное пособие / В. И. Блинов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 314 с.

2. Епишева О. Б. Современные проблемы и перспективы развития российского образования [Текст] : учебно-методическое пособие для слушателей институтов и факультетов повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и других профессионально-педагогических работников / О. Б. Епишева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 60 с.

3. Фугелова Т. А. Педагогика высшей школы [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей институтов и факультетов повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и других профессионально-педагогических работников / Т. А. Фугелова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 136 с. - Режим доступа: <http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/>

Дисциплина 2 - Современные технологии профессионального образования

1. Инновационные технологии в образовании, их место и роль.

2. Самостоятельная работа студентов как форма современных образовательных технологий.

3. Информационно-компьютерная технология обучения.

4. Теоретические характеристики современных технологий обучения в высшей школе.

5. Блочно-модульная технология обучения в системе профессиональной подготовки студентов.

6. Технология активного обучения в профессиональном образовании.

7. Технология контекстного обучения в профессиональном образовании.

8. Текущее и итоговое тестирование как технология контроля качества студентов вуза.

9. Дистанционное обучение как педагогическая технология в высшей школе.

10. Классификация технологий профессионально ориентированного обучения.

11. Технологии личностно-ориентированного образования.

12. Педагогические технологии в контекстном обучении.

13. Технологии интегративного и проблемного обучения.

14. Алгоритм действия преподавателя при проектировании и конструировании технологии обучения.

15. Нетрадиционные педагогические технологии как средство организации самостоятельной работы студентов

16. Интерактивные образовательные технологии в вузе.

Рекомендуемая литература:

1. Блинов В. И. Образовательный процесс в профессиональном образовании [Текст] : учебное пособие / В. И. Блинов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 314 с.

2. Епишева О. Б. Современные проблемы и перспективы развития российского образования [Текст] : учебно-методическое пособие для слушателей институтов и факультетов повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и других профессионально-педагогических работников / О. Б. Епишева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 60 с.

3. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для студентов, магистров, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / Под ред. Н. В. Бордовская. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 432 с.

4. Современные технологии профессионального образования: метод. указ. для лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работ для аспирантов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения/ сост. И.В. Толстоухова.-Тюмень: Издательский центр БИК, ТюмГНГУ, 2015.-25с.

5. Цибульникова В.Е. Образовательные системы и педагогические технологии [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с.

6. Щенников С. А. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 [Текст] : Учебное пособие / С. А. Щенников. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 198 с. - (Образовательный процесс). - <http://www.biblio-online.ru/book/00D58615-546D-4AB2-ABAD-995284ADFC4A>.

Дисциплина 3 – «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)»:

1. История управленческой мысли. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ.

2. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления.

3. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества. Особенности национальной организации системы публичного управления.

4. Государственная политика: механизмы, методы и технологии разработки и ее реализации.

5. Развитие форм государственно-частного партнерства.

6. Управление государственным имуществом.

7. Информационное обеспечение системы публичного управления. Технологии электронного администрирования.

8. Принципы, формы и методы управления экономическими системами. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы.

9. Теория и практика управления интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.

10. Управление изменениями в экономических системах.

11. Теория и практика управления интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.

12. Функциональное содержание управления организацией. Структуры управления организацией.

13. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией.

14. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.

15. Проектирование систем управления организациями.

16. Формы функционирования и развития систем управления организациями. Методология развития бизнес-процессов.

17. Методы управления корпоративной инновационной системой.

18. Процесс управления организацией, её отдельными подсистемами и функциями.

19. Целеполагание и планирование в управлении организацией.

20. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг.

21. Методы принятия и реализации управленческих решений.

22. Методы оценки эффективности управления организации как экономической системой.

23. Социально-психологические аспекты управления. Организационное поведение, группа и поведение группы в процессе управления.

24. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.

25. Организационная культура и факторы ее развития.

26. Методологические вопросы изучения организационной культуры.

27. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.

28. Процесс и методы разработки и реализации стратегии.

29. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации.

30. Формирование и управление цепочками создания ценности.
31. Конкурентоспособность бизнеса. Создание и удержание ключевых компетенций.
32. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.
33. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации.
34. Управление жизнеспособностью организации.
35. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Международные бизнес-стратегии.
36. Формы и методы корпоративного контроля.
37. Управление стоимостью фирмы.
38. Корпоративная социальная ответственность.
39. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства.
40. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.
41. Кадры управления: роль и место в системе управления. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
42. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
43. Компетентность персонала и компетентность организации.
44. Кадровая политика: выработка и реализация.
45. Эффективность труда персонала. Оценка персонала и результатов его труда.
46. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей.
47. Контроллинг и аудит персонала, планирование и прогнозирование развития.
48. Бюджетирование расходов на персонал.
49. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства
50. Механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности.
51. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников, удовлетворенностью трудом.
52. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами.
53. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.
54. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления.
55. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.
56. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.

57. Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления.
58. Содержание, формы и методы управленческого консультирования.
59. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
60. Теория и практика антикризисного управления организацией.
- Развитие моделей антикризисного управления.

Рекомендуемая литература:

1. Глухова М.Г. Экономика предприятия и отраслевых комплексов. Учебное пособие (электронное) для студентов направления 080200.62 Менеджмент; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Дорофеева. - Саратов : Научная книга, 2012. - 190 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. <http://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04>
4. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 613 с.
5. Тебекин, А. В. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.

## 2.2 Критерии выставления оценок

Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации в форме госэкзамена представлены в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки результатов ГИА в форме госэкзамена

Оценка	Критерии оценки
1	2
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует исчерпывающие знания в области педагогики и психологии высшей школы, в научно-исследовательской деятельности, глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплин, выносимых для проверки на государственном экзамене, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует сформированные базовые знания, умения и навыки в области педагогики и психологии высшей школы, в научно-исследовательской деятельности, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения
«Удовлетворительно»	Не полностью сформированы базовые знания, умения и навыки в области педагогики и психологии высшей школы, в научно-исследовательской деятельности. Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, нарушения последовательности в

Оценка	Критерии оценки
1	2
	изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Фрагментарные представления об основных требованиях в области педагогики и психологии высшей школы, в научно-исследовательской деятельности. Обучающийся не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи

### 2.3 Порядок проведения государственного экзамена

Для проведения государственного экзамена по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика направленность Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент) формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения государственного экзамена приказом директора департамента образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются дата, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, научных руководителей, заведующего кафедрой менеджмента в отраслях ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Расписание предэкзаменационных консультаций формируется заведующим выпускающей кафедрой менеджмента в отраслях ГЭК, утверждается директором института менеджмента и бизнеса.

ГЭ проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ. Перед ГЭ проводится предэкзаменационная консультация.

Особенности ГЭ, его длительность, время подготовки к ответу определяются избранной формой (устная, письменная), а также характером и количеством заданий, содержащихся в экзаменационном билете.

При проведении ГЭ в письменной форме для подготовки и оформления ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех астрономических часов, при проведении ГЭ в устной форме – не менее одного астрономического часа.

Оценка за ГЭ формируется:

- при проведении в устной форме - на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК в пределах программы ГИА;

- при проведении в письменной форме - на основе письменного ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

## 2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика направленность Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент).

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ по форме, установленной Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания установленного образца, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и хранится в архиве Подразделения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **3 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы**

По итогам представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

#### **3.1 Вид научно-квалификационной работы**

Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляются в государственную экзаменационную комиссию в виде научного доклада.

#### **3.2 Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и требования к ее содержанию**

Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. При оформлении научного доклада рекомендуется придерживаться ГОСТ Р 7.0.11-

2011 – Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Научный доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист по установленному Университетов образцу;
- текст научного доклада, включающий в себя: общую характеристику, содержание, заключение;
- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты НКР.

Научный доклад должен обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором решения должны быть аргументированы.

Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР обучающегося, а содержание научного доклада должно отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материал исследования, способы его документирования;
- структуру работы;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования.

В заключении излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы НКР.

3.3 Порядок подготовки и представления в государственную экзаменационную комиссию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом проведения ГИА.

Программа ГИА, содержащая требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выполненная НКР подлежит рецензированию согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

После завершения процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает передачу в библиотечно-издательский комплекс электронных версий текстов научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, для размещения в электронно-библиотечной системе. Тексты НКР и научных докладов подлежат обязательной проверке на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных

заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Приказ о допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) утверждается директором Подразделения.

Научный руководитель обучающегося представляет в ГЭК отзыв на НКР обучающегося.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя не позднее, чем за три календарных дня до представления научного доклада.

Научный доклад представляется на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В процессе научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя обучающегося.

Продолжительность научного доклада обучающегося составляет не более 20 минут, после чего обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню обучающегося, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки.

За достоверность результатов, представленных в НКР, несет ответственность обучающийся – автор НКР.

Члены ГЭК простым большинством голосов оценивают научный доклад и выносят решение:

- защищен с оценкой /не защищен;
- о присвоении квалификации и выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада обучающимся;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки (указывается в особом мнении членов ГЭК).

Решение ГЭК объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.4 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Оценка научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы проводится с точки зрения соответствия выполненной работы требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук: личное участие в полученных результатах, достоверность полученных результатов, научная новизна полученных результатов, полнота изложения материалов в научных публикациях обучающегося (табл. 2).

Таблица 2

**Критерии оценки результатов ГИА в форме научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы**

Оценка	Критерии оценки
1	2
«Отлично»	Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.
«Хорошо»	Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; Во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
«Удовлетворительно»	Работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
«Неудовлетворительно»	Работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### 3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика направленность Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент).

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению,

установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания по форме, установленной Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания установленного образца, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и хранится в архиве Подразделения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Дополнения и изменения  
на 2019/2020 учебный год**

**к программе государственной итоговой аттестации  
по направлению 38.06.01 Экономика,  
*шифр и наименование направления*  
направленность «Экономика и управление народным хозяйством  
(менеджмент)»**

*В программу вносятся следующие дополнения (изменения).*

В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) государственная итоговая аттестация в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» обучающихся по образовательным программам высшего образования проводится с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с действующим регламентом проведения государственной итоговой аттестации от 14.05.2020 №2УМУ-358/2020:

1. Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ проводится при рассредоточенном нахождении обучающихся, председателя, секретаря, членов ГЭК, либо при необходимости, в специально оборудованных помещениях в здании института.
2. Проведение процедуры ГИА осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием с использованием выбранной платформы (система Educon, сервисы Zoom, Skype), размещенном на официальном сайте университета в разделе «Проведение ГИА», а также в системе Educon.

В другой части программа государственной итоговой аттестации актуальна для 2019/2020 учебного года.

Дополнения и изменения внес профессор кафедры МТЭК, д-р. экон. наук, профессор *Шилова* Н.Н. Шилова

Дополнения (изменения) в программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры МТЭК. Протокол от «18» мая 2020 г. № 8-1.

Заведующий кафедрой МТЭК *Пленкина* В.В. Пленкина