

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 15.10.2024 16:19:06  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины/модуля: Основы трудового права

направление подготовки/специальность: 38.03.03 Управление персоналом

направленность/специализация: Управление персоналом высокотехнологичных производств

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 23.04.2024 г. и требованиями ОПОП 38.03.03 Управление персоналом Управление персоналом высокотехнологичных производств к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Менеджмента в отраслях ТЭК

14.03.2024, протокол № 7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пленкина Вера Владимировна

Рабочую программу разработал:

доцент , канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Вечкасова Марина

Вячеславовна

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области трудовых правоотношений между работодателем и работником.

Задачи дисциплины: получить навыки создания эффективной системы управления персоналом, отвечающую стратегическим задачам предприятия; документально оформлять трудовые отношения согласно требованиям законодательства.

Выполнение указанных задач направлено на передачу обучающимся необходимых знаний, навыков и умений, формирование у них способности к ответственному поведению в области трудовых правоотношений, стимулирование развития правовых инициатив у выпускников посредством разработки эффективной модели компетенции в сфере трудового права.

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- норм трудового права.

Умения:

- решать задачи кадрового делопроизводства.

Владение:

- методами работы с нормативно-правовыми документами в сфере трудового права.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Документационное обеспечение работы с персоналом

Производственный менеджмент

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Управленческий консалтинг

Аудит и контроллинг персонала

Управление рисками

Основы бережливого производства

Основы управленческого учета

## 3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: УК-2.1-31 Общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Уметь: УК-2.1-У1 самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературы
		Владеть: УК-2.1-В1 навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применение поощрений и дисциплинарных взысканий)
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: УК-2.2-З1 освоить структуру и основные положения Трудового кодекса РФ
		Уметь: УК-2.2-У1 юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область	Знать: УК-2.3-З1 знать судебную практику применения действующего законодательства

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональной деятельности.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Уметь: УК-2.3-У1 принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера
		Владеть: УК-2.3-В1 владеет знаниями в области международно-правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений
ПКС-2 Способен подготовить предложения о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством РФ, подготовить предложения по развитию персонала по результатам оценки;	ПКС-2.1 Анализирует трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала.	Знать: ПКС-2.1-З1 Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
		Уметь: ПКС-2.1-У1 использовать нормативно правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПКС-2 Способен подготовить предложения о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с	ПКС-2.1 Анализирует трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок	Владеть: ПКС-2.1-В1 навыками анализа правовой информации и прогнозирования перспектив привлечения дополнительной рабочей силы

законодательством РФ, подготовить предложения по развитию персонала по результатам оценки;	оценки персонала.	
ПКС-2 Способен подготовить предложения о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством РФ, подготовить предложения по развитию персонала по результатам оценки;	ПКС-2.3 Осуществляет деловые коммуникации с соблюдением норм этики делового общения.	Знать: ПКС-2.3-31 процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ
		Уметь: ПКС-2.3-У1 юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда
		Владеть: ПКС-2.3-В1 навыками поиска правовой информации и ее обработки для быстрого и правильного принятия управленческого решения

#### 4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс / Семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3 / 6	16	32		60	36	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

##### 5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Кадровое делопроизводство: содержания понятия							
1.1 Кадровое делопроизводство: содержания понятия	6	10		20	36	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-2.3-31, УК-2.3-У1, УК-2.3-В1	Устный опрос, практические ситуации, тест
Итого по разделу	6	10		20	36		
2. Теоретические основы системы трудового права							
2.1 Теоретические основы системы трудового права	6	10		20	36	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-2.3-31, УК-2.3-У1, УК-2.3-В1	Устный опрос, практические ситуации, тест
Итого по разделу	6	10		20	36		
3. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства							
3.1 Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	4	12		20	72	ПКС-2.1-31, ПКС-2.1-У1, ПКС-2.1-В1, ПКС-2.3-31, ПКС-2.3-У1, ПКС-2.3-В1	Устный опрос, практические ситуации, тест
Итого по разделу	4	12		20	72		
Экзамен				36			Вопросы к экзамену
Итого по дисциплине	16	32		60	144		

##### 5.2. Содержание дисциплины/модуля.

###### 1. Кадровое делопроизводство: содержания понятия

###### 1.1 Кадровое делопроизводство: содержания понятия

Классификация кадровой документации. Инструкция по делопроизводству кадровой службы. Документирование приема на работу. Ведение личного дела и личной карточки работника. Документирование перевода сотрудника на другую работу. Документирование отпусков. Документирование командировок. Документирование увольнения сотрудников.

###### 2. Теоретические основы системы трудового права

## 2.1 Теоретические основы системы трудового права

Понятие труда, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Понятие и система принципов трудового права. Правовые отношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда.

## 3. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

### 3.1 Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости. Трудовой договор. Рабочее время. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Дисциплина труда.

## 5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Кадровое делопроизводство: содержания понятия	6	Кадровое делопроизводство: содержания понятия
2. Теоретические основы системы трудового права	6	Теоретические основы системы трудового права
3. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	4	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

### Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Кадровое делопроизводство: содержания понятия	10	Кадровое делопроизводство: содержания понятия
2. Теоретические основы системы трудового права	10	Теоретические основы системы трудового права
3. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	12	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства

### Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Кадровое делопроизводство: содержания понятия	20	Кадровое делопроизводство: содержания понятия	подготовка к практическим занятиям
2. Теоретические основы системы трудового права	20	Теоретические основы системы трудового права	подготовка к практическим занятиям
3. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	20	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	подготовка к практическим занятиям

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей бакалавров, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)

Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)

Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу)

Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения)

Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения)

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала)

Интерактивный метод «мозговой штурм»

Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа.

Интерактивные методики предоставляют возможность тренинга профессиональных навыков.

Интерактивный метод «работа в малых группах»

Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовая работа (проект) не предусмотрена учебным планом

## **7. Контрольные работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 6

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
-------	---	-------------------

1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	20
Итого:		20
2 текущая аттестация		
1	Практические ситуации	50
Итого:		50
3 текущая аттестация		
1	Тестирование	30
Итого:		30
ВСЕГО:		100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.
---	--	--

### **11. Методические указания по организации СРС**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучают теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина/модуль Основы трудового права

Код, направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность/специализация Управление персоналом высокотехнологичных производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать: УК-2.1-31 Общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права	Не знает общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права	Знает фрагментарно общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права	Знает, но допускает ошибки в общепрофессиональных теоретических и методических основах трудового права	Абсолютно знает общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права
УК-2	Уметь: УК-2.1-У1 самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературы	Не применяет на практике умение работать с нормативным и правовыми актами сферы труда, научной и практической литературы	Частично применяет на практике умение работать с нормативным и правовыми актами сферы труда, научной и практической литературы	Может применять на практике умение работать с нормативным и правовыми актами сферы труда, научной и практической литературы	Самостоятельно работает с нормативным и правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой

УК-2	Владеть: УК-2.1-В1 навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применение поощрений и дисциплинарных взысканий)	Не применяет на практике навыки осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применение поощрений и дисциплинарных взысканий)	Частично применяет на практике навыки осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применение поощрений и дисциплинарных взысканий)	Может применять на практике навыки осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применение поощрений и дисциплинарных взысканий)	Применяет на практике навыки осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применение поощрений и дисциплинарных взысканий)
УК-2	Знать: УК-2.2-31 освоить структуру и основные положения Трудового кодекса РФ	Не освоена структура и основные положения Трудового кодекса РФ	Освоена фрагментарно структура и основные положения Трудового кодекса РФ	Частично освоена структура и основные положения Трудового кодекса РФ	Абсолютно освоена структура и основные положения Трудового кодекса РФ
УК-2	Уметь: УК-2.2-У1 юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда	юридически не правильно и не компетентно квалифицирует факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда	допускает ошибки в квалификации и фактов и обстоятельств, относящихся к сфере труда	юридически не достаточно правильно и не компетентно квалифицирует факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда	юридически правильно и компетентно квалифицирует факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда
УК-2	Владеть: УК-2.2-В1 уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике	Не умеет толковать нормы трудового права и использовать их на практике	Умеет частично толковать нормы трудового права и частично их использовать на практике	Умеет, но допускает ошибки в толковании норм трудового права и правильности их использовать на практике	Абсолютно умеет толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике
УК-2	Знать: УК-2.3-31 знать судебную практику применения действующего законодательства	Не знает судебную практику применения действующего законодательства	Знает фрагментарно судебную практику применения действующего законодательства	Знает, но допускает ошибки в судебной практике применения действующего законодательства	В совершенстве знает судебную практику применения действующего законодательства

УК-2	Уметь: УК-2.3-У1 принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера	Не принимает правовые решения и не совершает иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе не понимает и самостоятельно не разрабатывает документы правового характера	Допускает ошибки в правовых решениях и в совершении иных юридических действиях, в том числе с ошибками разрабатывает документы правового характера	Неточно принимает правовые решения и совершает иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимает и самостоятельно не разрабатывает документы правового характера	Правильно принимает правовые решения и совершает иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимает и самостоятельно разрабатывает документы правового характера
УК-2	Владеть: УК-2.3-В1 владеет знаниями в области международно-правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений	Не владеет знаниями в области международно-правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений	Фрагментарно владеет знаниями в области международно-правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений	Частично владеет знаниями в области международно-правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений	Абсолютно владеет знаниями в области международно-правового регулирования трудовых и иных, тесно связанных отношений
ПКС-2	Знать: ПКС-2.1-31 Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Не знает как интерпретировать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Допускает ошибки при интерпретации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Фрагментарно знает Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Абсолютно знает Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
ПКС-2	Уметь: ПКС-2.1-У1 использовать нормативно правовые документы в своей профессиональной деятельности	Не использует нормативно правовые документы в своей профессиональной деятельности	Использует нормативно правовые документы в своей профессиональной деятельности, но допускает ошибки	Частично использует нормативно правовые документы в своей профессиональной деятельности	Использует нормативно правовые документы в своей профессиональной деятельности

ПКС-2	Владеть: ПКС-2.1-В1 навыками анализа правовой информации и прогнозирования перспектив привлечения дополнительной рабочей силы	Не владеет навыками анализа правовой информации и прогнозирования перспектив привлечения дополнительной рабочей силы	С ошибками проводит анализ правовой информации и прогноз перспектив привлечения дополнительной рабочей силы	Частично владеет навыками анализа правовой информации и прогнозирования перспектив привлечения дополнительной рабочей силы	Абсолютно владеет навыками анализа правовой информации и прогнозирования перспектив привлечения дополнительной рабочей силы
ПКС-2	Знать: ПКС-2.3-31 процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Не знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Знает, но допускает ошибки при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Частично знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Абсолютно знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ
ПКС-2	Уметь: ПКС-2.3-У1 юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда	Не умеет юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда	Умеет юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда, но допускает ошибки	Умеет частично юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда	Умеет абсолютно юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда
ПКС-2	Владеть: ПКС-2.3-В1 навыками поиска правовой информации и ее обработки для быстрого и правильного принятия управленческого решения	Не владеет навыками поиска правовой информации и ее обработки для быстрого и правильного принятия управленческого решения	Владеет навыками поиска правовой информации и ее обработки для быстрого и правильного принятия управленческого решения, но допускает ошибки	Владеет частично навыками поиска правовой информации и ее обработки для быстрого и правильного принятия управленческого решения	Владеет абсолютно навыками поиска правовой информации и ее обработки для быстрого и правильного принятия управленческого решения

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической**  
**литературой**

Дисциплина/модуль Основы трудового права

Код, направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность/специализация Управление персоналом высокотехнологичных производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бельгисова К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: Задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция». - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 53 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78046.html">http://www.iprbookshop.ru/78046.html</a>	ЭР	30	100	+
2	Бочкарева Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебник. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>	ЭР	30	100	+

3	Рыженков, Анатолий Яковлевич. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 252 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/551812">https://urait.ru/bcode/551812</a> .	ЭР	30	100	+
---	---	----	----	-----	---

\*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>