

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 05.04.2024 11:08:06  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

 А.В. Воронин

« 26 » 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

научная специальность: 5.2.6. Менеджмент

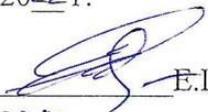
Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 29.08.2022 и требованиями программы подготовки 5.2.6. Менеджмент к результатам освоения практики

Программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК  
Протокол № 2 от «26» сентября 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  В.В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНИИР  Д.В. Пяльченков  
« 26 » 09 2022 г.

Начальник ОПНиНПК  Е.Г. Ипкина  
« 26 » 09 2022 г.

Программу практики разработал:

Н.Н. Шилова, профессор кафедры МТЭК, д-р экон. наук, профессор 

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности в соответствии с научной специальностью.

Задачи:

- приобретение опыта участия в научно-исследовательской работе коллектива по решению научных задач;
- формирование умений и навыков представления научных результатов в виде статей с применением современных средств редактирования и печати;
- изучение литературных источников, анализ и обобщение научно-технической информации по теме диссертационного исследования.

## 2. Способ и форма проведения

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

**знаний, включающих:** основные положения методологии научного исследования, принципы написания научных статей и алгоритм апробации результатов подготовленной диссертации;

**умений, подразумевающих:** формулировку научную проблему в соответствующей научной области; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской практики; подбор средства и методы для решения поставленных в научном исследовании задач; применение современных информационных технологий; критически анализировать библиографию и материалы современных изданий по данному научному направлению; представлять итоги проведенной работы в виде статей, тезисов докладов и др., оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;

**навыков, позволяющих:** обрабатывать теоретический материал по соответствующему научному направлению; проводить научные исследования; обрабатывать получаемые эмпирические данные и их интерпретацию; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; анализировать полученную информацию; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

Форма промежуточного контроля: *зачет с оценкой*.

## 4. Место практики в структуре

Блок 2 «Практики» относится к образовательному компоненту учебного плана (2.2.1(П)).

Научно-исследовательская практика представляет собой комплекс мероприятий, непосредственно ориентированных на приобретение и закрепление навыков подготовки, организации и сопровождения научно-исследовательской работы.

## 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов (2 курс, 4 семестр).

## 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 1

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-организационный этап: инструктажи по месту прохождения практики, составление индивидуального задания практики	12	Организационный контроль, собеседование с руководителем практики
2	Научно-исследовательский этап: выполнение индивидуального задания практики, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, сбор материалов для подготовки статьи по теме диссертации	80	Самоконтроль, собеседование с руководителем практики
3	Аналитический этап: анализ полученной информации, подготовка рукописи статьи к публикации в отечественных научных изданиях	104	Самоконтроль, собеседование с руководителем практики
4	Заключительный этап: подготовка отчета по научно-исследовательской практике	20	Отчет по практике

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация научно-исследовательской практики проводится на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету.

По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой:

«Отлично» - глубокие исчерпывающие теоретические знания организации исследовательской деятельности в предметной области и полное соответствие выполненной работы индивидуальному заданию научно-исследовательской практики аспиранта; правильные, полные ответы на вопросы.

«Хорошо» - твердые и достаточно полные знания организации исследовательской деятельности в предметной области, соответствие выполненной работы индивидуальному заданию научно-исследовательской практики аспиранта; правильные, но недостаточно развернутые ответы на вопросы.

«Удовлетворительно» - выполненная научно-исследовательская практика не полностью соответствует индивидуальному заданию научно-исследовательской практики

аспиранта; наличие неточностей в ответах.

«Неудовлетворительно» - выполненная научно-исследовательская практика не соответствует индивидуальному заданию научно-исследовательской практики аспиранта; количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.

Неудовлетворительная оценка по научно-исследовательской практике или отсутствие отчета без уважительной причины является академической задолженностью и должна быть ликвидирована в установленном Университетом порядке.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1 РП практики.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
5. Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
8. Библиотеки нефтяных вузов России :

Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;

Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ;

Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;

Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. ZOOM
4. bigbb.tyuiu.ru

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета либо организации, в которой аспирант проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.

2	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus	Учебная мебель: столы, стулья, кресла. доска. Проектор - 1 шт., компьютер - 1 шт., стол для заседаний - 1 шт., передвижная маркерная доска - 1 шт.
3	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.

## **10. Требование к структуре и оформлению отчета по практике**

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований по программе практики. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word.

Аспиранты предоставляют документацию по итогам практики:

– индивидуальное задание научно-исследовательской практики аспиранта (Приложение 2);

– отчет о прохождении научно-исследовательской практики с приложениями (Приложение 3-4).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики должен содержать описание проделанной работы, самооценку о прохождении практики.

Все документы должны быть представлены в распечатанном виде, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации и отчета должен не превышать трех дней с момента окончания практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам образовательного компонента и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

Итоговая документация аспирантов хранится на кафедре, реализующей образовательную программу.

## Перечень рекомендуемой литературы

№ п/п	Название учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	<b>Кузнецов, И. Н.</b> Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 284 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93533">https://e.lanbook.com/book/93533</a>	ЭР	+
2.	<b>Мокий, Михаил Стефанович.</b> Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - М. : Юрайт, 2015. - 256 с.	2	-
3.	Основы научной работы и методология диссертационного исследования[Текст : Электронный ресурс]: монография / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 296 с.	1	-
4.	<b>Шкляр, М. Ф.</b> Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 208 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93545">https://e.lanbook.com/book/93545</a> .	ЭР	+
5.	<b>Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна.</b> Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 119 с. - (Университеты России). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455346">https://urait.ru/bcode/455346</a> .	ЭР	+
6.	<b>Тоньшева, Л. Л.</b> Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тоньшева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 204 с. Электронная библиотека ТИУ	15+ЭР	+
7.	<b>Цыпин, Геннадий Моисеевич.</b> Работа над диссертацией. Навигатор по «трассе» научного исследования : - / Цыпин Г. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 35 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445665">https://urait.ru/bcode/445665</a>	ЭР	+

ЭР—электронный ресурс для пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Индивидуальное задание**  
**научно-исследовательской практики аспиранта**

Научная специальность: 5.2.6. Менеджмент

Аспирант \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (организация, структурное подразделение)

Сроки прохождения научно-исследовательской практики:  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание этапов выполнения задания	Срок исполнения	Примечания
1			
2			
...			
	Предоставление отчета		

Руководитель практики от университета  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации\*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Аспирант  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

\*в случае проведения практики в иной организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении научно-исследовательской практики**

---

*(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

Научная специальность: 5.2.6. Менеджмент

Руководитель практики от университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от профильной организации\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Аспирант

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

\*в случае проведения практики в иной организации

**Отчет о прохождении научно-исследовательской практики**

Место прохождения практики:

---

*(организация, структурное подразделение)*

---

1. Полный перечень мероприятий, проведенных в рамках практики:

—  
—

2. Соответствие индивидуальному заданию:

3. Самооценка по проделанной работе.

В результате проделанной работы получены навыки:

—  
—

Приложения: (все документы по практике, которые были изучены, статьи, проекты и т.д. необходимо приложить к отчету).