

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2026 14:13:43
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

tyumen
industrial
university

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением ученого совета

(протокол от 14.08.2026 № 12-лр)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Зарегистрировано

№ ЗУВР-124/2026

от 14.08.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования.

Правила являются основным локальным нормативным актом, определяющим моральные, нравственные и этические принципы, а также нормы и правила поведения обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2 Правила имеют целью укрепление дисциплины обучающихся по образовательной (включая применение электронного обучения и применения дистанционных технологий, адаптивные программы обучения и инклюзивного образовательного процесса), научной и инновационной деятельности, учебно-воспитательному процессу, внеучебной деятельности, реализации главных задач Университета, вытекающих из Закона об образовании и других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также устава Университета и иных локальных нормативных актов ТИУ.

1.3 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном в Университете порядке (включая филиалы) для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете, а также на докторантов и соискателей ученой степени кандидата наук, на поступающих (абитуриентов) при их нахождении на территории Университета во время приемной кампании. Все указанные категории пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, уставом ТИУ, иными локальными нормативными актами Университета. Дополнительные права и обязанности обучающихся могут устанавливаться соответствующими договорами об образовании.

1.4 Ректор или должностные лица, уполномоченные распорядительным актом и (или) должностной инструкцией, в том числе руководители структурных подразделений, реализующих образовательную, научную, инновационную, и внеучебную деятельности, выступают в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный и воспитательный процессы.

1.5 Учебная дисциплина обеспечивается созданием Университетом необходимых социальных, организационных и экономических условий для сознательного выполнения учебных обязанностей, применением различных форм и методов воспитательной работы. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Университетом самостоятельно в пределах предоставленных ему полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, совместно или по согласованию с Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенным советом обучающихся.

1.7 Настоящие Правила доводятся в Университете до всеобщего сведения путем размещения на информационном стенде в общедоступных местах и на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<https://tyuiu.ru>).

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Прием обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также уставом Университета и правилами приема на соответствующие образовательные программы, ежегодно утверждаемыми ученым советом.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ ректора или иного должностного лица, уполномоченного ректором) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании.

2.3 Перевод добросовестно освоивших образовательную программу и выполнивших учебный план обучающихся с курса на курс производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.4 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.6 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей

несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

2.7 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ уполномоченного должностного лица Университета). Если с обучающимся (родителями, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

2.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

2.9 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения в Университете);

2) досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по договору об образовании стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе:

- в случае ликвидации Университета;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.10 Обучающийся отчисляется из Университета приказом уполномоченного должностного лица Университета.

2.11 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

2.12 Вопросы зачисления, перевода и отчисления обучающихся, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, которые не урегулированы Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся в Университете имеют право на:

3.1.1 участие в управлении Университетом, в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета в порядке, установленном уставом ТИУ и локальными нормативными актами Университета;

3.1.2 бесплатное пользование инфраструктурой Университета, лабораторным и иным оборудованием, материально-техническими средствами, библиотечно-информационными ресурсами в порядке, установленном локальными актами Университета;

3.1.3 участие в научно-исследовательской, спортивной, творческой, общественной деятельности Университета, а также публичное представление своих достижений, работ и способностей;

3.1.4 обжалование приказов и распоряжений руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.5 поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета;

3.1.6 информационную, социальную и психологическую поддержку;

3.1.7 обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам, в том числе с ускоренным сроком обучения, в соответствии с действующим в Университете порядком;

3.1.8 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.9 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в соответствии с действующими локальными нормативными актами, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.10 выбор предоставляемых Университетом элективных, факультативных курсов, модулей, дисциплин;

3.1.11 переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего и среднего профессионального образования, уставом Университета и иными локальными нормативными актами ТИУ;

3.1.12 перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

3.1.13 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.14 академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего и среднего профессионального образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.15 получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

3.1.16 обращение в письменной или устной форме к руководству Университета с предложениями о защите прав и интересов обучающихся по повышению качества образовательной, научно-исследовательской и иных видов деятельности Университета;

3.1.17 получение информации об образовательных программах, учебно-методических материалах для изучения соответствующих дисциплин, курсов, модулей, информации о расписании различных видов образовательной деятельности, требованиях и критериях текущей, промежуточной, государственных итоговых аттестаций, ликвидации академических

задолженностей, объективной информации об оценке собственных знаний и иной информации о планировании и реализации учебного процесса в Университете;

3.1.18 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в том числе статьями 34, 35 Закона об образовании), уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2 Обучающиеся в Университете обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2 выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, регулирующих учебный, научный, воспитательный процессы, их организацию и проведение, устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета;

3.2.3 знать миссию и ценности Университета;

3.2.4 проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестаций в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием;

3.2.5 ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Университетом;

3.2.6 в случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, незамедлительно уведомить руководство института / высшей школы / колледжа / лица / филиала (структурное подразделение) о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить руководителю структурного подразделения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия);

3.2.7 выполнять поручения, связанные с прохождением тестирований, участием в организованных встречах и мероприятиях, подтверждаемые распорядительными актами Университета (приказы ректора или иного должностного лица, уполномоченного в Университете).

В случае невозможности выполнения распорядительных актов ставить в известность уполномоченных должностных лиц структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность и предоставить документ установленного образца (справка, повестка, объяснительная и т.д.),

объясняющий причины невозможности выполнения распорядительных актов Университета;

3.2.8 вести переписку, касающуюся образовательной и иной другой деятельности в Университете посредством корпоративной почты по предоставленному обучающемуся электронному адресу, отвечать на запросы Университета, направленные по данному адресу, а также используя электронную систему поддержки учебного процесса;

3.2.9 при использовании ресурсов Университета соблюдать строгую конфиденциальность кодов доступа (паролей) к своим учетным записям и с необходимой степенью ответственности хранить и не передавать их третьим лицам. Любые действия, совершенные под учетной записью обучающегося в информационных ресурсах Университета, считаются действиями самого обучающегося;

3.2.10 бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.2.11 быть дисциплинированными, соблюдать корпоративную культуру Университета, сохранять уважительное отношение ко всем субъектам образовательного процесса, научного процесса и внеучебной деятельности, а также чистоту и порядок на территории Университета;

3.2.12 немедленно информировать ответственного работника Университета и (или) руководство соответствующего структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали на объектах Университета;

3.2.13 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности жизни и здоровья (санитарные нормы и правила и др.), антитеррористические и информационные правила безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета;

3.2.14 соблюдать установленный в Университете пропускной и внутриобъектовый режимы, в том числе не передавать свой пропуск и/или студенческий билет и/или зачетную книжку другим лицам и не пользоваться пропуском и/или удостоверением, выданным другому лицу;

3.2.15 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета и иных специалистов, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и деятельности работников Университета;

3.2.16 иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только

в деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (лаборатории, физическая культура и спорт и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.17 не допускать любых проявлений коррупции, понимаемой как злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки либо иное незаконное использование лицом своего служебного положения вопреки законным интересам, в целях получения выгоды для себя и других лиц;

3.2.18 исполнять требования в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными документами, изданными в период введения ограничительных режимов для предотвращения или минимизации последствий чрезвычайных ситуаций, эпидемий, угроз здоровью населения или других обстоятельств, требующих особых мер реагирования.

3.3 Обучающемуся запрещается:

3.3.1 подделывать документы, связанные с обучением в Университете, в том числе документы об образовании и (или) квалификации, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, студенческий билет, медицинские и иные справки;

3.3.2 сдавать экзамены, зачеты за других лиц;

3.3.3 привлекать других лиц к сдаче экзамена, зачета;

3.3.4 провоцировать конфликты и коррупционные проявления;

3.3.5 использовать логины и пароли других лиц с целью сдачи тестовых заданий в электронной системе сопровождения учебного процесса;

3.3.6 при обработке персональных данных, доступ к которым был получен обучающимся в процессе осуществления образовательной деятельности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также требования локальных нормативных актов Университета;

3.3.7 допускать в процессе обучения незаконного использования интеллектуальных трудов, нарушения авторских прав (плагиата), списывания, фабрикация, подлога данных и информации при выполнении, сдачи различного рода работ;

3.3.8 распространять непроверенную или заведомо ложную информацию, оскорбительные материалы, в том числе рисунки, в отношении Университета и его должностных лиц. Словами или действиями дискредитировать Университет, нанося ему репутационный и имиджевый ущерб;

3.3.9 проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, локальных запрещенных зон, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок и участков, критических элементов объектов и территории Университета (обозначенных соответствующими знаками);

3.3.10 размещать (расклеивать, вывешивать, распространять) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, наклейки, изображения, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных

щатах и в других местах, не предназначенных для этих целей, за исключением информационных стендов, щитов и специально отведённых для этого площадок;

3.3.11 оставлять без присмотра ручную кладь, личные вещи, средства индивидуальной мобильности;

3.3.12 несанкционированно изготавливать и распространять за пределами Университета копии документов, содержащих служебную, конфиденциальную информацию, персональные данные работников и обучающихся, государственную тайну;

3.3.13 при проходе через входную группу поста охраны или места доступа объекта Университета пролезать под турникетами, перепрыгивать через них, перелезать через стойки ограждения, наваливаться на ограждения (использовать их в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды, личных вещей и для других предметов, повреждать турникеты и СКУД¹, противодействовать движению преграждающих планок, загромождать пространство вокруг турникетов крупногабаритными предметами, препятствующими свободному проходу и безопасной эвакуации людей;

3.3.14 разбирать или умышленно повреждать электронную карту (пропуск), дублировать или клонировать (копировать) ее, а также самостоятельно вносить любые конструктивные изменения и использовать электронную карту (пропуск), внешний вид которой отличается от утвержденного в Университете макета;

3.3.15 совершать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе, осуществлять пропаганду экстремистской деятельности;

3.3.16 менять конфигурацию и (или) настройку программных и технических средств, установленных в учебных аудиториях, лабораториях и местах общественного пользования;

3.3.17 приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений. Передавать свой электронный пропуск, студенческий билет для прохода в здания Университета другим (посторонним) лицам, в том числе обучающимися Университета;

3.3.18 в учебе и научной деятельности использовать такие формы недобросовестного поведения обучающегося, как плагиат, самоплагиат, списывание, фальсификация результатов исследований, присвоение результатов чужого труда, в том числе созданного на заказ;

3.3.19 вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, зачётно-экзаменационные ведомости, справку об обучении, читательский билет, справки и др.;

¹ Система контроля и управления доступом

3.3.20 предоставлять в Университет поддельные и (или) подложные документы, а равно недостоверную информацию.

3.4 При необходимости посещения обучающимися территории Университета на личном транспортном средстве, обучающиеся несут ответственность за причинение ущерба имуществу или законным интересам Университета и (или) третьих лиц на территории Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Дополнительные права и обязанности обучающихся могут быть установлены другими локальными нормативными актами Университета.

3.6 Дополнительные права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договорами найма специализированного жилого помещения в общежитии.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Университет обязан:

4.1 выполнять все обязанности, возложенные на Университет как на образовательную организацию законодательством Российской Федерации, уставом Университета, в части организации и обеспечения образовательной и научной деятельности, защиты персональных данных, а также в сфере воспитательной деятельности в части создания условий для удовлетворения потребностей обучающихся в культурном и нравственном развитии;

4.2 в пределах финансовых средств Университета осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, развивать безбарьерную и социокультурную среду;

4.3 обеспечивать реализацию основных образовательных программ в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

4.4 принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

4.5 не допускать к учебным занятиям и внеучебной деятельности обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.6 соблюдать законодательство об охране труда и улучшать условия учебы в Университете;

4.7 обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях;

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на

руководителей соответствующих структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом ректора на соответствующих должностных лиц;

4.8 обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся Университета или других причитающихся им выплат, установленных законодательством Российской Федерации (либо перечисление их на счет, указанный обучающимися);

4.9 обеспечивать условия в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными документами, изданными в период введения ограничительных режимов для предотвращения или минимизации последствий чрезвычайных ситуаций, эпидемий, угроз здоровью населения или других обстоятельств, требующих особых мер реагирования;

4.10 обеспечивать безопасные условия образовательного и научного процесса.

5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1 Учебный год для обучающихся всех уровней и форм образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Учёный совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.2 Учебный процесс по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования организуется по семестрам (2 семестра в рамках одного учебного года). В учебных подразделениях, реализующих программы среднего общего образования, допускается деление учебного года на четверти.

5.3 Организация учебного процесса в Университете регламентируется учебными планами по направлениям подготовки/специальностям, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Посещаемость учебных занятий регулируется и контролируется в соответствии с учетом Регламента ведения электронного журнала учета посещаемости обучающихся.

5.4 Образовательная деятельность по образовательным программам может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее-контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в форме практической подготовки;
- в иных формах, установленных решениями ученого совета Университета.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.5 Для всех обучающихся основных образовательных программ, реализуемых Университетом устанавливается шестидневная учебная неделя. Расписание учебных занятий формируется на семестр, размещается на информационных стендах учебных структурных подразделений, официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<https://tyuiu.ru>), не позднее, чем за 10 дней до начала учебного семестра, по заочной форме - за неделю до начала промежуточной аттестации.

5.6 Все формы практической подготовки проводятся в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, специальностям. Общая трудоемкость по каждой дисциплине определена аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

5.7 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа не более 45 минут. Учебные занятия проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов, продолжительностью не более 90 минут с перерывом между ними не менее 5 минут. По программам среднего профессионального и высшего образования обеденный перерыв для обучающихся предусмотрен с 13 часов 05 минут до 13 часов 45 минут, для обучающихся среднего общего образования обеденный перерыв предусмотрен с 11 часов 40 минут до 12 часов 10 минут.

5.8 Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий по программам среднего профессионального и высшего образования:

- 1 пара 08.00 - 09.35
- 2 пара 09.45- 11.20
- 3 пара 11.30- 13.05
- 4 пара 13.45-15.20
- 5 пара 15.30-17.05
- 6 пара 17.15-18.50
- 7 пара 19.00-20.25
- 8 пара 20.35 - 22.00

5.9 Расписание занятий по программам среднего общего образования:

- 1 пара
8.30-09.10
09.10-09.20 перемена
09.20-10.00
- 2 пара
10.10-10.50
10.50-11.00 перемена
11.00-11.40

3 пара
12.10-12.50
12.50-13.00 перемена
13.00-13.40

4 пара
13.50-14.30
14.30-14.40 перемена
14.40-15.20

Классный час
15.30-16.10 (2 раза в неделю)

5.10 Занятия для обучающихся среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения проводятся с 08 часов до 20 часов 25 минут. При реализации программ магистратуры, аспирантуры, а также для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения допускается проводить занятия до 22 часов 00 минут.

5.11 Режим учебных занятий для обучающихся может быть изменен по решению руководства Университета, на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.12 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.13 До начала учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и учебные мастера подготавливают необходимые учебно-методические материалы и аппаратуру, проветривают помещения.

5.14 Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских на каждом курсе, исходя из специфики учебных дисциплин образовательной программы, формируются учебные группы, подгруппы, учебные потоки.

5.15 В каждой учебной группе (классе) в первом семестре первого курса избирается староста. Процедура избрания, функции, задачи и порядок деятельности старост определяются локальным нормативным актом Университета.

5.16 Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год в соответствии с учебным планом.

5.17 Вопросы, связанные с учебным распорядком и внеучебной деятельностью, которые не урегулированы Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Университета.

6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, за успехи в спортивной и творческой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) награждение почётной грамотой Университета;
- б) объявление благодарности;
- в) награждение сувенирной продукцией;
- г) назначение повышенной стипендии;
- д) назначение именной стипендии;
- е) внесение в кадровый резерв Университета;
- ж) выплата денежного поощрения;
- з) иные формы поощрения.

6.2 Поощрения объявляются приказом ректора или уполномоченным должностным лицом и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3 Порядок применения мер поощрения обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА УНИВЕРСИТЕТА, НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ И ДРУГИХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Меры воспитательного характера представляют собой действия работников Университета, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Университете, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.2 За неисполнение или нарушение обучающимся устава Университета, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных обязанностей и локальных нормативных актов Университета по вопросам организации всех видов деятельности Университета могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенного совета обучающихся Университета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4 Применение и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания определяется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Университетом (далее - Порядок).

7.5 Кроме того, к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера - действия представителей структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность и педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения данных Правил.

7.6 Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося и доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося согласно Порядка.

7.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ТИУ, порядок работы которой утверждён локальным нормативным документом Университета.

7.8 В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.9 Руководитель или иное уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед руководителем организации, где обучается совершившее проступок лицо, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10 За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях Университета и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся дополнительно несет ответственность в

соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и договором.

8. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ, АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОРПУСАХ И ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Ответственность за порядок в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут руководители структурных подразделений, за которыми закреплены соответствующие помещения, а также иные должностные лица, назначенные в установленном в Университете порядке.

8.2 За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами (отделениями) и лабораториями, учебными аудиториями в соответствии с должностными инструкциями.

8.3 Обучающимся рекомендуется во время нахождения на территории Университета соблюдать классический и деловой стиль в одежде.

8.4 В учебных, административных корпусах, а также на прилегающей к ним территории, в общежитиях Университета запрещаются:

- действия, затрудняющие нормальную работу соответствующего подразделения;
- курение, в том числе электронных сигарет и кальяна;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);
- азартные игры;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- оскорбление (словами, жестами, действиями) работников и обучающихся Университета, работников частных охранных организаций;
- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной

деятельности Университета в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Университета;

- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

- нарушение тишины и покоя в ночное время - период с 22.00 до 08.00 (в будние дни), с 22.00 до 09.00 (в выходные и нерабочие праздничные дни) часов местного времени;

- нахождение обучающихся после 22.00 в учебные дни, а также в выходные и нерабочие праздничные дни на территории учебных, административных корпусов, за исключением случаев учебной необходимости, а также при подготовке и проведении мероприятий внеучебной деятельности и организации воспитательной работы;

- парковка личного транспорта на газонах, тротуарах, проезжей части автомобильных дорог, вне мест разрешающих парковку автомобилей;

- иные действия, препятствующие организации и осуществлению образовательного процесса и/или подрывающие авторитет Университета, его работников и обучающихся.

8.5 В учебных аудиториях запрещается:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах, пляжной и спортивной одежде (за исключением пребывания на спортивных и спортивно-оздоровительных объектах Университета);

- б) прием пищи (кроме отдельных случаев, связанных с определенным режимом питания, в соответствии с медицинскими показаниями);

- в) ведение разговоров по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова;

- г) использование любых средств несанкционированной связи и электронных устройств (за исключением разрешенных преподавателем в учебных целях) во время проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- д) использование имущества Университета не по его прямому назначению.

8.6 На территории и в зданиях Университета неприемлемо проведение (отправление) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, осуществление миссионерской деятельности, а также рекламной, предпринимательской, политической и иной не предусмотренной уставом деятельности, не согласованной с руководством Университета или соответствующего структурного подразделения (филиала).

8.7 В Университете устанавливаются приемные часы руководителей (ректора, проректоров, директоров департаментов, институтов, высших школ,

лица, колледжа, филиалов). Прием посетителей в подразделениях Университета осуществляется в часы, установленные руководителем подразделения.

8.8 Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здания; въезда автотранспортных средств на территорию объектов Университета; перемещения имущества на территории объектов Университета или за ее пределы определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.9 Во внеучебные, нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, Университетом в лице уполномоченных должностных лиц может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников.

8.10 Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с начальником управления по безопасности Университета (либо руководителем соответствующей службы структурного подразделения Университета).

8.11 Ключи от помещений Университета, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны сдаваться ответственному должностному лицу службы охраны и выдаваться при наличии удостоверения личности по списку, установленному директором или заместителем директора и или иного уполномоченного должностного лица структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (иного учебного и административного структурного подразделения) на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.12 Посещаемость учебных занятий обучающимися регулируется и контролируется в соответствии с учетом Регламента ведения электронного журнала учета посещаемости обучающихся.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Правила и изменения к ним согласовываются с Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенным советом обучающихся Университета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вступают в силу с момента утверждения ученым советом Университета в соответствии с порядком, действующим в Университете.

9.2 Настоящие Правила действуют до момента принятия новых Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

9.3 С момента вступления в силу настоящих Правил признаются утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные решением ученого совета от 23.06.2022 №3УВР-84/2022.

Лист согласования 00ДО-0000958523

Внутренний документ "Проект правил: Внутреннего распорядка обучающихся"

Ответственный: Зубенко Оксана Анатольевна

Дата начала: 02.06.2026 13:02 Дата окончания: 08.06.2026 18:02

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано		04.06.2026 14:53
	Проректор по образовательной деятельности	Тверяков Андрей Михайлович		Согласовано		08.06.2026 14:01
	Директор института	Набоков Александр Валерьевич		Согласовано		04.06.2026 17:39
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	Добавлен номер ЛНА, утрачивающего силу	08.06.2026 18:02

История

Дата начала: 18.05.2026 15:03 Дата окончания: 28.05.2026 09:09

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Ассистент по организации мероприятий	Шпилева Арина Станиславовна		Согласовано		25.05.2026 15:51

	Начальник управления	Сапогов Никита Викторович		Согласовано	Согласованно с учетом дополнений 3.2.12 немедленно информировать ответственного работника Университета и (или) дирекцию соответствующего структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали - добавлено - "на объектах Университета"; 8.4 оскорбление (словами, жестами, действиями) работников Университета или обучающихся, - "работников частных охранных организаций" - ; Пункт 8.12. Изложить в следующей редакции: «Доступ в учебные, административные корпуса и общежития осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими пропускной и внутриобъектовый режимы».	21.05.2026 16:31
	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано		18.05.2026 16:50
	Начальник отдела	Андрянов Александр Сергеевич		Согласовано		20.05.2026 09:39

	Директор	Казначеева Ксения Анатольевна		Согласовано		20.05.2026 10:01
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	с учетом устранения замечаний по тексту!	21.05.2026 17:31
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано	Предлагаем обобщить п.3.2.18 и п.4.9 (про пандемию) и сделать его более универсальным. Примечание по тексту. А также дополнить п. 5.3 предложением о посещаемости занятий. Примечание по тексту.	21.05.2026 10:13
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано		21.05.2026 14:29

	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Не согласовано	Замечания: 1. Титульный лист: - В соответствии с п.4.3. устава ТИУ наименование органа управления ТИУ «ученый совет» пишется со строчной буквы (замечание относится ко всем пунктам Правил, в которых встречаются слова «Ученый совет»). 2. п.1.1: Изменить и принять в следующей редакции: «Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования. Правила являются основным локальным нормативным актом, определяющим моральные, нравственные и этические принципы, а также нормы и правила поведения обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).». 3. п.1.2: -Слово «и слушателей» исключить. -После слов «Закона об образовании» изменить порядок указания нормативных правовых актов в пункте: «других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также устава Университета и иных локальных нормативных актов ТИУ». 4. П.1.3: - Слово «слушателей» исключить (в двух местах). - После слова «уставом»	28.05.2026 09:09
--	-----------------------------------	-------------------------------	--	----------------	---	------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 17 июля 2026 года, № 12-доп.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 43 члена Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Тверякова
Андрея Михайловича по вопросу «Об утверждении Правил внутреннего
распорядка обучающихся».

РЕШИЛИ: утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 43, «против» - нет, «воздержался» - нет.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: единогласно.

**Председатель,
ректор**

Ю. С. Ключков

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова