

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.11.2025 11:07:36
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

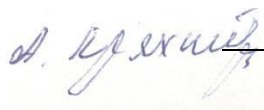
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН



А.В. Кряхтунов

« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7B58E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

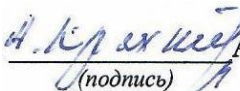
тип подписи: проектная
направление подготовки 21.03. 02 Землеустройство и кадастры
Направленность Городской кадастр, Кадастр недвижимости

форма обучения: очная/заочная

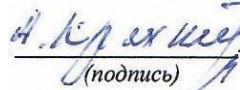
Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность «Городской кадастр» «Кадастр недвижимости» к результатам освоения практики «проектная практика»

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Геодезии и кадастровой деятельности

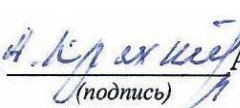
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.В. Кряхтунов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  А.В. Кряхтунов
(подпись)

«30» 08. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой/
Руководитель образовательной программы  А.В. Кряхтунов
(подпись)

«30» 08. 2021 г.

Программу практики разработал:

Л.А. Ознобихина доцент, к.с.-х.н.



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: Целями проектной практики являются: непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Важной целью проектной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи:

Задачи проектной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем. Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная, полевая

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
<i>ПКС-1</i> Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	<i>ПКС-1.1</i> Демонстрирует знание правовой основы земельно-имущественных отношений, правил землепользования и застройки территории, кадастрового учета и оценку объектов недвижимости, информационных систем градостроительства, правовой основы выполнения кадастровых работ	Знать: <i>(З1)</i> правовую основу земельно-имущественных отношений
		Уметь: <i>(У1)</i> выполнять анализ распределения земельного фонда территории
		Владеть: <i>(В1)</i> навыками применения законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений
	<i>ПКС-1.2.</i> Применяет на практике знания о правовой основе земельно-имущественных отношений, кадастровых работ, работать с информационными	Знать: <i>(З2)</i> текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно-имущественных отношений

	системами в области геоинформационных технологий	Уметь: (У2) выполнять анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий
		Владеть: (В2) навыками поиска, систематизации кадастровой информации и технической инвентаризацией объектов недвижимости
	<i>ПКС-1.3. Использует в профессиональной деятельности геоинформационные и кадастровые информационные системы; навыки поиска, систематизации кадастровой информации и технической инвентаризации объектов недвижимости</i>	Знать: (З3) правовую основу выполнения кадастровых работ
		Уметь: (У3) выполнять анализ процесса разграничения земель
<i>ПКС-2</i> Способность к управлению и планированию отдельных видов инженерно-геодезических работ, руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, подготовка разделов технического отчета о выполнении инженерно-геодезических работ	<i>ПКС-2.1</i> Демонстрирует знание нормативных правовых актов, регламентирующих камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий; технологий и программного обеспечения уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений; программного обеспечения создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; содержания отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам	Владеть: (В3) опытом работы с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами
		Знать: (З4) правовую основу выполнения кадастровых работ
		Уметь: (У4) проводить топографо-геодезические, картографические, оценочные, работы по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости
	<i>ПКС-2.2</i> Осуществляет полевой и камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ; применяет программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ;	Владеть: (В4) навыками геоинформационными и кадастровыми информационными системами
		Знать: (З5) правила землепользования и застройки территории
		Уметь: (У5) выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах

	умеет оценивать эффективность программного обеспечения, его стоимость, время обработки, точность, удобство, температурный режим, надежность, а также использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией	Владеть: (B5) опытом работы с современными геоинформационными и кадастровыми системами
	ПКС-2.3 Способен выбирать программные продукты для обработки результатов инженерно-геодезических работ и подготавливать материалы для составления отчета по инженерно-геодезическим работам	Знать: (36) информационные системы градостроительства
		Уметь: (У6) планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы
		Владеть: (B6) опытом работы с информационными системами учета объектов недвижимости
ПКС-3 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения оценочных работ, кадастровых и землеустроительных работ	ПКС-3.1. Применяет знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, кадастровых и землеустроительных работ, оценочных работ	Знать: (37) нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, кадастровые и землеустроительные работы, оценочные работы
		Уметь: (У7) применять знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
		Владеть: (B7): нормативно-правовой базой при разработке технической документации в своей

	ПКС-3.2 Анализирует состояние мониторинга земельного фонда территории и выполняет оценку объектов недвижимости	профессиональной деятельности
		Знать: (38) состояние мониторинга земельного фонда территории
		Уметь: (У8) анализировать состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимости
	ПКС-3.3. Разрабатывает мероприятия по планированию и организации оценочных работ, кадастровых и землеустроительных работ	Владеть:(В8)): навыками анализа состояния объектов недвижимости и земельного фонда
		Знать:(39) теоретические основы разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ
		Уметь: (У9) работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью
		Владеть: (В9) методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, Типология объектов недвижимости, Оценка объектов недвижимости, Пространственные данные и кадастр недвижимости

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как выполнение, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4/4 недели, общая трудоемкость практики 6/6 зачетных единиц, 216/216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 3курс,6 семестр;

Заочная форма обучения 4 курс,8 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	8/8	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3;	Устный опрос
2.	Основной	188/188	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3;	Дневник, устный опрос
3.	Заключительный	20/20	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3;	Проверка отчета

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Дневник, устный опрос, проверка отчета	Качественно и своевременно оформлено задание	20
	Демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять	30
	Тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям	50
Всего		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 Оценка «неудовлетворительно» (60 баллов и менее) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отражает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы производственной практики в полном объеме, своевременной сдаче групповому руководителю отчетной документации, защите результатов практики при собеседовании с членами комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУВО ТИУ	http://www.tyuiu.ru/
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon2	http://educon2/
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	http://webirbis.tsogu.ru/

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
3. Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
4. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»
6. Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
8. Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru

9. Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ»
<http://elibrary.ru/> Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет
10. Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1.	Персональный компьютер, проектор, мультимедийный экран, Лицензионное ПО MS WINDOWS 8/1, MS Office 2010	Для проведения лекций
2.	Компьютерный класс	Локальная и корпоративная сеть

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Перечень вопросов «Практика проектная»

1. Опишите организационную структуру предприятия.
2. Опишите назначение технологических процедур и видов работ, выполняемых предприятием.
3. Перечислите основные должностные обязанности администрации и инженерно-технических работников профильных отделов предприятия.
4. Каким образом осуществляется взаимодействие различных отделов на предприятии, суть этого взаимодействия.
5. Дайте характеристику методов проведения производственных научно-исследовательских работ.
6. Изложите требования к оформлению научно-технической документации.

7. Опишите процедуру осуществления авторского надзора за результатами кадастровой деятельности.
8. Опишите порядок и процедуру внедрения новых технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
9. Каким образом на предприятии осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по кадастровой деятельности.
10. Каким образом на предприятии осуществляется анализ патентных и литературных источников по актуальным вопросам землеустройства и кадастров.
11. Каким образом на предприятии осуществляется анализ достоверности, полученных в ходе производственной деятельности, результатов.
12. Опишите технологию методов исследования и проведения экспериментальных работ на предприятии.
13. Опишите, какие применяются на предприятии методы анализа и обработки экспериментальных данных.
14. Опишите используемые на предприятии информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; а также принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.
15. Опишите порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.
16. Каким образом осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации.
17. Опишите технологию теоретических или экспериментальных исследований.
18. Как осуществляется анализ достоверности полученных в ходе исследования результатов.
19. Как осуществляется анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработок.
20. На примере полученных в ходе практики результатов продемонстрируйте технологию выбора и обоснования методики исследования.
21. Проявите умение работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований.
22. Изложите требования, предъявляемые к оформлению результатов научных исследований (написание научных статей, тезисов докладов).
23. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.
24. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).
25. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).
26. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
27. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
28. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
29. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
30. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
31. Виды планирования на предприятии.
32. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
33. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
34. Инновации как объект деятельности предприятия.
35. Экономическая оценка инноваций.

36. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.
37. Подготовка нового производства.
38. Понятие инвестиций и их роль в деятельности предприятия.
39. Принципы инвестиционной деятельности предприятия.
40. Методы расчета эффективности инвестиций.
41. Понятие и характеристика информации.
42. Информационные системы в управлении предприятием.
43. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.
44. Источники финансирования предприятия.
45. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.
46. Показатели финансового состояния предприятия.
47. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.
48. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.
49. Состояние инфраструктуры предприятия.
50. Состав и структура трудового коллектива организации.
51. Критерии оценки условий труда в организации.
52. Трудовые нормы и нормативы.
53. Факторы и условия изменения производительности труда.
54. Резервы роста повышения производительности труда.
55. Общие и специальные функции управления.
56. Субъекты коммерческой деятельности.
57. Роль и задачи коммерческой деятельности.
58. Использование Интернет-систем при различных формах коммерческих сделок: биржевые сделки, аукционная торговля, консигнация, комиссионная торговля, торговля по заказам.
59. Управление качеством на предприятии.
60. Инновационные процессы на предприятии (организации).

25. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы:

Введение. Во введении обязательно указываются цель и задачи написания отчета, а также актуальность исследуемой темы.

Название организации, где проходил практику, должность. Объект, состав и объемы работ, сроки их выполнения (не более 1-2 страницы).

1. Организация деятельности базы практики. Изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- характеристика типа и структуры базы практики.
- характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.
- нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
- основные направления деятельности, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

2. Нормативно-правовая база предприятия. Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- нормативно-правовые основы организации.
- документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).

- назначение документа. Срок действия документа. Структура и основные положения документа.

3. Структура предприятия. Изучение и анализ организационной структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.

Изучить и дать оценку типу организационной структуры управления предприятием, оформить в схему.

Изучить особенности управления в процессе оказания услуг, оформить в мероприятия, рекомендуемые руководством с целью повышения эффективности работы предприятия.

4. Производство работ. Виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов, характеристики точности выполняемых.

5. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Заключение. В «Заключении» подводятся итоги производственной/преддипломной практики, в целом. Студент оценивает результаты практики, отмечая положительные или отрицательные стороны при прохождении практики; краткое изложение наиболее интересных моментов работы, которые усвоены им наиболее полно, общее впечатление о практике; указывая замечания на обнаруженные недостатки в организации и проведении практики; в адрес Университета и производственной организации; замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия; приводит свои предложения по улучшению организации производственной/преддипломной практики. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется: от первого лица, оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman 14 кегль через 1.5 интервал с отступом 1.25 пт;

- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее, и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20мм)
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется по середине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).
- Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускается
- Текст отчета должен занимать 20- 30 страниц (включая приложения).

Таблицы, используемые в тексте работы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать в верхнем левом углу. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы,

чертежи, схемы, фотографии и т.д.) располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

26. Методические указания по прохождению практики

Защита отчета по производственной/преддипломной практике: Методические указания для выполнения отчета по производственной/преддипломной практике для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» очной и заочной форм обучения /сост. Ознобихина Л.А., Черных Е.Г., Богданова О.В.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2021. – 24 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная Тип практики проектная
 Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Направленность (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПК С- 1	Знать: (З1) правовую основу земельно-имущественных отношений	Не знает правовую основу земельно-имущественных отношений	Не достаточно знает правовую основу земельно-имущественных отношений	Достаточно хорошо знает правовую основу земельно-имущественных отношений	Уверено знает правовую основу земельно-имущественных отношений
	Уметь: (У1) выполнять анализ распределения земельного фонда территории	Не умеет выполнять анализ распределения земельного фонда территории	Не достаточно умеет выполнять анализ распределения земельного фонда территории	Достаточно хорошо умеет выполнять анализ распределения земельного фонда территории	Уверено выполняет анализ распределения земельного фонда территории
	Владеть: (В1) навыками применения законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Не владеет навыками применения законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Не достаточно владеет навыками применения законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Достаточно хорошо владеет навыками применения законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Демонстрирует отличное знание о применении законов для правового регулирования земельно-имущественных отношений

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (32) текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно- имущественных отношений	Не знает текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно- имущественн ых отношений	Не хорошо знает текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно- имущественн ых отношений	Достаточно хорошо знает текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно- имущественн ых отношений	Уверенно отвечает, отлично знает текстовые и графические материалы для целей кадастра и земельно- имущественн ых отношений
	Уметь: (У2) выполнять анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий	Не умеет выполнять анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий	Не полное преставление о выполнении анализ а состояния мониторинга земельного фонда территорий	Хорошо рассуждает и выполняет анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий	Отлично делает и выполняет анализ состояния мониторинга земельного фонда территорий
	Владеть: (В2) навыками поиска, систематизации кадастровой информации и технической инвентаризацией объектов недвижимости	Не владеет навыками поиска, систематизац ии кадастровой информации и технической инвентаризац ией объектов недвижимост и	Показывает слабое владение навыками поиска, систематизац ии кадастровой информации и технической инвентаризац ией объектов недвижимост и	Способен на среднем уровне владеть навыками поиска, систематизац ии кадастровой информации и технической инвентаризац ией объектов недвижимост и	На высоком уровне владеет навыками поиска, систематизац ии кадастровой информации и технической инвентаризац ией объектов недвижимост и
	Знать: (33) правовую основу выполнения кадастровых работ	Не знает правовую основу выполнения кадастровых работ	Не достаточно знает правовую основу выполнения кадастровых работ	Достаточно хорошо знает правовую основу выполнения кадастровых работ	Отлично отвечает и знает правовую основу выполнения кадастровых работ

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У3) выполнять анализ процесса разграничения земель	Не умеет выполнять анализ процесса разграничени я земель	Не достаточно умеет выполнять анализ процесса разграничени я земель	Достаточно хорошо выполняет анализ процесса разграничени я земель	Отлично знает и выполняет анализ процесса разграничени я земель
	Владеть: (В3) опытом работы с современными геоинформационн ыми и кадастровыми информационным и системами	Не владеет навыками опыта работы с современным и геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами	Не достаточно владеет опытом работы с современным и геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами	Хорошо владеет навыками опыта работы с современным и геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами	Отлично владеет навыками опыта работы с современным и геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами
ПК С-2	Знать: (З4) правовую основу выполнения кадастровых работ	Не знает правовую основу выполнения кадастровых работ	Не достаточно знает правовую основу выполнения кадастровых работ	Хорошо знает правовую основу выполнения кадастровых работ	Отлично знает правовую основу выполнения кадастровых работ

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У4) проводить топографо- геодезические, картографические , оценочные, работы по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости	Не умеет проводить топографо- геодезические , картографиче ские, оценочные, работы по выполнению технической инвентаризац ии объектов недвижимост и	Не достаточно умеет проводить топографо- геодезические , картографиче ские, оценочные, работы по выполнению технической инвентаризац ии объектов недвижимост и	Хорошо умеет проводить топографо- геодезические , картографиче ские, оценочные, работы по выполнению технической инвентаризац ии объектов недвижимост и	Отлично умеет проводить топографо- геодезические , картографиче ские, оценочные, работы по выполнению технической инвентаризац ии объектов недвижимост и
	Владеть: (В4) навыками геоинформационн ыми и кадастровыми информационным и системами	Не владеет навыками геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами	Не достаточно владеет навыками геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами	Хорошо владеет навыками геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами	Отлично владеет навыками геоинформац ионными и кадастровыми информацион ными системами
	Знать: (З5) правила землепользования и застройки территории	Не знает правила землепользов ания и застройки территории	Не совсем хорошо знает правила землепользов ания и застройки территории	Хорошо знает правила землепользов ания и застройки территории	Отлично знает правила землепользов ания и застройки территории

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У5) выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах	Не умеет выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах	Не достаточно умеет выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах	Хорошо умеет выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах	Отлично умеет выполнять анализ данных, содержащихся в информационных кадастровых системах
	Владеть: (В5) опытом работы с современными геоинформационными и кадастровыми системами	Не владеет опытом работы с современным и геоинформационными и кадастровыми системами	Не очень хорошо владеет опытом работы с современным и геоинформационными и кадастровыми системами	Достаточно хорошо владеет опытом работы с современным и геоинформационными и кадастровыми системами	Отлично владеет опытом работы с современным и геоинформационными и кадастровыми системами
	Знать: (З6) информационные системы градостроительства	Не знает информационные системы градостроительства	Не хорошо знает информационные системы градостроительства	Хорошо знает информационные системы градостроительства	Достаточно отлично знает информационные системы градостроительства
	Уметь: (У6) планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы	Не умеет планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы	Не достаточно умеет планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы	Хорошо умеет планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы	Отлично умеет планировать и разрабатывать проектно-сметную документацию на кадастровые работы

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть:(B6) опытом работы с информационным и системами учета объектов недвижимости	Не владеет опытом работы с информацион ными системами учета объектов недвижимост и	Не достаточно владеет опытом работы с информацион ными системами учета объектов недвижимост и	На хорошем уровне владеет опытом работы с информацион ными системами учета объектов недвижимост и	На высоком Уровне владеет опытом работы с информацион ными системами учета объектов недвижимост и
ПК С-3	Знать:(37) нормативные документы, нормативно- техническую документацию в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, кадастровые и землеустроительн ые работы, оценочные работы	Не знает нормативные документы, нормативно- техническую документаци ю в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и, кадастровые и землеустроит ельные работы, оценочные работы	Не достаточно знает нормативные документы, нормативно- техническую документаци ю в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и, кадастровые и землеустроит ельные работы, оценочные работы	Достаточно хорошо знает нормативные документы, нормативно- техническую документаци ю в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и, кадастровые и землеустроит ельные работы, оценочные работы	Отлично знает нормативные документы, нормативно- техническую документаци ю в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и, кадастровые и землеустроит ельные работы, оценочные работы

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У7) применять знание нормативных правовых актов, производственно- отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не умеет применять знание нормативных правовых актов, производстве нно- отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и	Не совсем хорошо умеет применять знание нормативных правовых актов, производстве нно- отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и	Хорошо умеет применять знание нормативных правовых актов, производстве нно- отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и	Достаточно на высоком уровне умеет применять знание нормативных правовых актов, производстве нно- отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимост и
	Владеть: (В7): нормативно- правовой базой при разработке технической документации в своей профессиональн ой деятельности	Не владеет навыками нормативно- правовой базой при разработке технической документации в своей профессионал ьной деятельности	Не достаточно владеет нормативно- правовой базой при разработке технической документации в своей профессионал ьной деятельности	Достаточно хорошо владеет нормативно- правовой базой при разработке технической документации в своей профессионал ьной деятельности	На высоком уровне владеет нормативно- правовой базой при разработке технической документации в своей профессионал ьной деятельности
	Знать: (З8) состояние мониторинга земельного фонда территории	Не знает состояние мониторинга земельного фонда территории	Не достаточно знает состояние мониторинга земельного фонда территории	Хорошо знает состояние мониторинга земельного фонда территории	Отлично знает состояние мониторинга земельного фонда территории

Код ком пете нци и	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У8) анализировать состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимости	Не полностью умеет анализироват ь состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимост и	Не достаточно умеет анализироват ь состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимост и	На среднем уровне умеет анализироват ь состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимост и	Уверенно умеет анализироват ь состояние мониторинга земельного фонда территории и выполнять оценку объектов недвижимост и
	Владеть:(В8)): навыками анализа состояния объектов недвижимости и земельного фонда	Не владеет навыками анализа состояния объектов недвижимост и и земельного фонда	Не полностью владеет навыками анализа состояния объектов недвижимост и и земельного фонда	Хорошо владеет навыками анализа состояния объектов недвижимост и и земельного фонда	На высоком уровне владеет навыками анализа состояния объектов недвижимост и и земельного фонда
	Знать:(З9) теоретические основы разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ	Не знает теоретические основы разработки мероприятий по планировани ю и организации оценочных работ	Слабо знает теоретические основы разработки мероприятий по планировани ю и организации оценочных работ	Достаточно хорошо знает теоретические основы разработки мероприятий по планировани ю и организации оценочных работ	Уверенно знает теоретические основы разработки мероприятий по планировани ю и организации оценочных работ

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У9) работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью	Не умеет работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью	Не уверенно умеет работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью	Достаточно хорошо умеет работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью	На высоком уровне умеет работать с технической документацией, документами связанными с оценочной деятельностью
	Владеть: (В9) методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ	Не владеет методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ	Показывает слабое владение методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ	Владеет на среднем уровне методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ	Владеет на высоком уровне методикой разработки мероприятий по планированию и организации оценочных работ

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная Тип практики проектная
Код, направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность Городской кадастр, Кадастр недвижимости

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пустынникова Е. В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	ЭР*	25	100	ЭБС «IPRbooks»
	Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 218 с. : ил., граф., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2017/12/08/Lyubchik2.pdf	30+ЭР*	25	100	Электронный каталог

Заведующий кафедрой/

Руководитель образовательной программ А.В. Кряхтунов

(подпись)

«30» августа 2021 г.

Д.Х. Каюкова

согласовано М.И. Вайнберг

документов

БИК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра геодезии и кадастровой деятельности



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

«____» _____ по «____» _____ 2021 г.

Выполнил: ФИО, группа

Руководитель практики от ор-
ганизации: ФИО, должность

_____/_____

Руководитель практики от университета: ФИО,
должность

_____/_____

Отчет представлен на защиту

"__" _____ 2021 г

Отметка о защите _____

Руководитель от университета:

_____/_____

Тюмень, 2021г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ _____
«____» _____ 20__ г.

директор института
сервиса и отраслевого управления
_____ А. В. Воронин

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ _____
«____» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
Института сервиса и отраслевого управления
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с «____» _____ 2021 г.
по «____» _____ 2021 г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от «____» _____ 2021 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
института сервиса и отраслевого управления
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с «____» _____ 2021 г.
по «____» _____ 2021 г.

директор института
сервиса и отраслевого управления

_____ А. В. Воронин

М.П.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от «___» _____ 2021 г.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

от студента _____

группы, курса _____

зав. кафедрой "Геодезии и кадастровой
деятельности"

Кряхтунову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе места прохождения проектной практики

Прошу согласовать место прохождения проектной практики в
с

«_____» _____ по «_____» _____ 2021 г.

Дата

Подпись студента

Дата

Подпись заведующего кафедрой

Дата

Подпись руководителя практики от
университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающего) _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики	Важной целью проектной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере
Задачи практики	Задачи проектной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем. Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на практике:

- Выполнить изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.
- Изучить и проанализировать федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия базы практики.

- Изучить и проанализировать организационную структуру базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представить виды и содержание работ, проект производства работ, методику выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.
- Проанализировать состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Планируемые результаты:

- Ознакомлен с деятельностью базы практики и организационно-правовой формой организации
- Изучены и проанализированы федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.
- Изучены и проанализированы организационные структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представлены виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.
- Проанализированы состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Руководитель практики от университета _____/ _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____/ _____

Задание принято к исполнению «____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____/ _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись обучающего	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного
подразделения университета* _____ / _____

* в случае проведения практики на базе университета.

Форма характеристики руководителя практики от производства

На бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ____ курса ФГБОУ ВО ТИУ профиля «____»

ФИО

ФИО проходил (а) практику с _ по _ в _____

За время прохождения практики был(а) ознакомлена с делопроизводством, функциями отдела. Занимался (лась) _____;

В ходе прохождения проектной практики зарекомендовал (а) себя, как

Рекомендуемая оценка за практику - «_____».

Должность руководителя практики
(на производстве)

ФИО

печать организации

Дневник проектной практики

Дата	Наименование вида работ	Краткая характеристика выполненных работ	Подпись руководителя практики на предприятии

Должность руководителя практики
(на производстве)

ФИО

печать организации

