

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 13.05.2024 10:16:33  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Иностранный язык (немецкий язык)**  
**основной профессиональной образовательной программы по направлению**  
**подготовки**

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**  
**21.05.04 Горное дело**  
**21.05.06 Нефтегазовые техники и технологии**  
**21.05.01 Прикладная геодезия**  
**21.05.02 Прикладная геология**  
**21.05.03 Технология геологической разведки**  
**08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**  
**08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие**  
**автомобильных дорог, мостов и тоннелей**

**1. Цели изучения дисциплины**

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>                                                                                                         | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения                                                                      |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера                                                                         |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения                                                                                       |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения               |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 | Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера                                                                                            |

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94605  
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна  
 Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

|  |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Знать (З2): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Уметь (У2) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Владеть (В2): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                  | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Знать (З2): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах                                                    | Уметь (У2) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Владеть (В2): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                  | <b>Базовый уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Знать (З3): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Уметь (У3): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте. |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Владеть (В3): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                  | <b>Повышенный уровень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Знать (З3): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.                      |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Уметь (У3): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                  | Владеть (В3): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения                 |

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

#### 5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

## Согласование

| Исполнитель                                                                                                           | Срок согласования | Результат   | Дата согласования | Комментарий |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Согласовать "Иностранный язык (английский)_2023_Инж.станд._Ин.яз._НЯ_спец (аннотация к рабочей программе дисциплины)" |                   |             |                   |             |
| Пчелинцева Ирина<br>Геннадьевна                                                                                       |                   | Согласовано |                   |             |
| Петров Алексей<br>Александрович                                                                                       |                   | Согласовано |                   |             |
| Радичко Диана Викторовна                                                                                              |                   | Согласовано |                   |             |