Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.10.2026 12:14:07
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт

**Кафедра Управление строительством
и жилищно-коммунальным хозяйством**

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УЧАСТКОВ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Учет и анализ в строительстве»
для обучающихся по направлению 08.03.01 Строительство
направленность: Инженерно-сметная деятельность в строительстве
всех форм обучения

Составитель:
Н.В. Меллер,
кандидат экономических наук, доцент
И.Ю. Некрасова,
кандидат экономических наук, доцент

Тюмень
ТИУ
2026

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Учет и анализ в строительстве» для обучающихся по направлению 08.03.01 Строительство направленность Инженерно-сметная деятельность в строительстве /сост. Н.В. Меллер, И.Ю. Некрасова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2026. – 19 с. – Текст: непосредственный.

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры УС и ЖКХ

Аннотация

Данные методические рекомендации содержат рекомендации и требования к выполнению курсовой работы бакалавров по дисциплине «Учет и анализ в строительстве». В курсовой работе представлен комплексный анализ финансово-экономических расчётов производственных участков строительной организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 9
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 14
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса для обучающихся, в которой отражены элементы самостоятельного научного исследования. Написание данной работы готовит бакалавров к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), которая станет итогом их обучения.

При написании курсовой работы у студентов развиваются навыки, связанные с формулированием темы исследования, сбором соответствующего материала с использованием научной литературы и иных источников, а также сортировкой и логической систематизацией собранной информации. Важным аспектом является умение писать ясный и структурированный текст с соблюдением общепринятых стандартов оформления.

Курсовая работа способствует развитию умений, связанных с поиском и осмыслением информации, выходящей за рамки обязательной литературы. В процессе выполнения работы бакалавры учатся анализировать источники и корректно представлять результаты проведенных исследований.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы необходимо:

– уметь четко сформулировать тему, определять проблемы, цели и задачи исследования;

– обладать глубокими знаниями в области специальных и общепрофессиональных дисциплин, которые будут полезны в решении задач курсовой работы;

– владеть методами научного анализа, включая системный подход, а также знать методы оценки экономической и социальной эффективности, и применять их на практике;

– иметь информационно-библиотечную компетентность: свободно ориентироваться в выборе различных информационных источников и уметь работать как с основной, так и со специальной литературой;

– уметь логично и обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, разрабатывать проекты, а также обобщать результаты анализа деятельности различных организаций;

– квалифицированно оформлять графические и табличные материалы, которые иллюстрируют содержание работы.

Руководство по выполнению курсовой работы

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных обучающимся теоретических знаний и практических навыков.

Курсовая работа является важным этапом обучения обучающегося, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала. Кроме того, курсовая работа позволяет осуществить контроль за самостоятельной работой

обучающегося и оценить подготовленность будущего выпускника.

Курсовые работы должны отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Обучающийся лично отвечает за качество и оформление курсовой работы. Курсовая работа представляется на рецензирование в письменном виде с последующей ее устной защитой и оценкой.

На первом занятии с преподавателем обучающийся знакомится с методикой написания курсовой работы, правилами ее оформления, демонстрируя наглядные материалы с видами библиографического описания, образцами цитирования, способами включения ссылок на источники.

Основные этапы выполнения курсовой работы

Примерная схема, отражающая последовательные этапы подготовки курсовой работы и их распределение в соответствии с календарным планом учебного процесса:

- выбор темы курсовой работы, ее согласование с научным руководителем, включение в приказ;
- отбор и фиксация научных источников;
- систематизация отобранных материалов и их анализ;
- составление рабочего плана выполнения курсовой работы;
- оформление вводной части, изложение научных материалов основной части исследования;
- работа над итоговыми выводами и библиографическим аппаратом;
- редактирование рукописи курсовой работы;
- передача курсовой работы научному руководителю;
- доработка в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа должна соответствовать всем критериям научного исследования, содержать элементы новизны, включает и некоторые квалификационные характеристики. Прежде всего, иметь четкую структуру и быть оформленным в соответствии с правилами, принятыми для научной рукописи.

Для эффективности этого занятия обучающийся предварительно должен получить перечень тем и список рекомендуемой литературы, внимательно изучить полученные материалы, выделить и записать вопросы, требующие пояснения преподавателя, ориентировочно наметить тему, составить проект рабочего плана работы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен сформировать следующие компетенции (таблица 1).

Таблица №1

Компетенции,
сформированные в результате выполнения курсовой работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-4 Способен осуществлять планирование, учет, анализ потребности строительного производства в трудовых, материально-технических и финансовых ресурсах и участвовать в закупочной деятельности	ПКС-4.8 Проводит мониторинг целевого расходования финансовых ресурсов, анализирует соблюдение бюджетных ограничений и формирует отчётность по исполнению бюджета в процессе строительного производства.	Знать (З) нормативно-правовую базу, регулирующую учёт, анализ и финансирование в строительстве, а также современные подходы к мониторингу целевого расходования финансовых ресурсов и обеспечению непрерывного финансирования.
		Уметь (У) проводить мониторинг целевого расходования финансовых ресурсов, анализировать соблюдение бюджетных ограничений и применять методы анализа для выявления отклонений и разработки предложений по оптимизации финансовых потоков.
		Владеть (В) инструментами мониторинга и анализа исполнения бюджета, а также навыками формирования отчётности по финансовым результатам.

Тематика курсовой работы дисциплины

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы на тему: «Анализ финансово-экономических расчётов для производственных участков строительной организации». Целью работы является проведение комплексного анализа финансово-экономических расчётов производственных участков строительной организации, выявление резервов повышения эффективности и разработка рекомендации по оптимизации затрат и финансовых потоков.

Объем курсовой работы обучающегося должен быть не более 60 страниц печатного текста (не включая список использованных источников и приложения).

Степень оригинальности авторского текста при проверке в системе «Антиплагиат» должен составлять: 50% и выше для обучающихся очной формы обучения.

Критерии оценки курсовой работы

Итоговая оценка выполнения и защиты курсовой работы определяется как сумма баллов по следующим критериям (см. таблицу 2).

Таблица № 2

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Анализ задания, постановка цели, задач курсовой работы	0…10
2	Сбор исходных данных	0…10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0…20**
2 текущая аттестация		
3	Расчёт ключевых экономических показателей: себестоимость, рентабельность, производительность труда, фондоотдача и др. - Построение графиков денежных потоков по участкам, анализ источников финансирования. - Оценка соблюдения бюджетных ограничений, анализ целевого расходования средств.	0…20
4	Анализ эффективности деятельности производственных участков - Сравнительный анализ показателей участков, выявление наиболее и наименее эффективных. - Формулирование выводов о причинах отклонений и резервах для оптимизации.	0…20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0…40**
3 текущая аттестация		
5	Разработка рекомендаций - Предложения по снижению затрат, повышению эффективности использования ресурсов, совершенствованию системы учёта и контроля.	0…20
6	Основные выводы по результатам анализа и расчётов.	0…20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0…40**
	ВСЕГО	**0…100**

Вопросы на защиту курсовой работы:

1. Каковы, на ваш взгляд, основные отраслевые особенности строительной деятельности, которые усложняют финансово-экономический ана-

лиз по сравнению с другими сферами?

2. Какие первичные учётные документы послужили информационной базой для вашего анализа? Как вы оцениваете их достоверность и полноту?

3. Опишите структуру производственных участков объекта исследования. На каких принципах (территориальных, по видам работ) строилась их организация и как это влияет на формирование себестоимости?

4. Проведите классификацию затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ (СМР), по экономическим элементам. Какие статьи затрат являются для анализируемых участков наиболее существенными?

5. Какова структура прямых и косвенных затрат на каждом производственном участке? Какие управленческие решения можно принять на основе анализа этой структуры?

6. Раскройте методику расчёта показателя фондоотдачи для производственного участка. О чём свидетельствует динамика этого показателя (рост или снижение) для конкретного участка?

7. Как вы рассчитывали производительность труда? Сравните показатели в стоимостном и натуральном выражении. Какой метод, на ваш взгляд, более объективен для строительной отрасли?

8. Опишите график движения денежных средств по одному из участков. Проанализируйте наличие кассовых разрывов. Какие источники финансирования используются для их покрытия?

9. Проведите факторный анализ рентабельности одного из участков. Какие факторы оказали наибольшее влияние на изменение финансового результата?

10. Опишите метод сравнения плановой и фактической себестоимости выполненных работ. Как выявить причины отклонений по основным статьям затрат.

11. На основе сравнительного анализа как определить самый эффективный и самый неэффективный производственные участки. Обоснуйте свой выбор системой экономических показателей.

12. Какие конкретные мероприятия возможны по снижению материалоёмкости строительно-монтажных работ на участке с наибольшими затратами на материалы.

13. Какие меры организационные и технические аспекты вы можете предложить для повышения производительности труда?

14. Какие предложения по совершенствованию системы бюджетирования или управленческого учёта в организации вы можете предложить для более точного планирования и контроля затрат.

15. Оцените экономическую целесообразность внедрения ваших рекомендаций. Какой экономический эффект может получить организация в результате их реализации?

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед выполнением курсовой работы необходимо разработать подробный план, выделить основные структурные компоненты (главы, параграфы) и определить их название.

Содержание работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере отразить логику исследования и раскрыть тему. Рабочий план курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Содержание работы включает введение, 4 главы, разбитые на 2-3 параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения. Типовая структура курсовой работы должна включать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
5. Заключение;
6. Список литературы;
7. Приложения.

Титульный лист (с лат. *Titulu* - «надпись, заглавие») - начальная страница, на которой размещаются её основные выходные сведения: наименование университета, тема курсовой работы, фамилии и инициалы обучающегося и научного руководителя, место и год издания.

Содержание – развернутый план с указанием глав, параграфов и страниц.

Во введение обосновывается:

Актуальность выбранной темы – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции современной теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы в теоретическом и практическом аспекте, необходимость выработки практических рекомендаций.

Степень разработанности выбранной темы – дается краткий информационно-аналитический обзор нормативно-правовой базы и основных документов, научно-теоретических работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной теме. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности.

Объект курсовой работы представляет собой финансово-экономические расчёты, связанные с деятельностью производственных участков строительной организации.

Предмет курсовой работы охватывает методологию и практику ведения бухгалтерского учёта, а также методы анализа финансово-экономических расчётов, применяемых для оценки эффективности работы производственных участков строительной организации.

Цель курсовой работы – результат, которого хочет достичь в своей работе обучающийся. Она характеризует основной замысел при разработке и написании.

Основные задачи курсовой работы – формулируются на основе цели в виде перечислений:

- изучить…,
- описать…,
- уточнить и дополнить понимание…,
- выявить…,
- систематизировать…,
- разработать…,
- предложить…,
- обобщить…,
- проанализировать… и т.д.

Формулировки задач имеют важное значение, так как они определяют содержание работы. Количество задач может определяться главами и параграфами.

Эмпирическая база исследования - это основные методы, которые были использованы при проведении исследования, практическая сфера, где преимущественно проводилось исследование, инструментарий, посредством которого обеспечено решение основных задач и достижение цели курсовой работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, архивных материалов и пр.

Практическая значимость исследуемой проблемы – показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе работы, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

Основная часть курсовой работы

1. Общая характеристика организации и производственных участков
- Краткая справка о предприятии, структура производственных участков, специфика деятельности.

2. Систематизация и анализ исходной информации

- Сбор и структурирование данных о доходах, расходах, затратах, объёмах выполненных работ по каждому производственному участку за отчётный период.

- Критический анализ полученных данных, выявление отклонений и факторов, влияющих на финансовые результаты.

3. Расчётная часть

- Расчёт ключевых экономических показателей: себестоимость, рентабельность, производительность труда, фондоотдача и др.

- Построение графиков денежных потоков по участкам, анализ источников финансирования.

- Оценка соблюдения бюджетных ограничений, анализ целевого расходования средств.

4. Анализ эффективности деятельности производственных участков

- Сравнительный анализ показателей участков, выявление наиболее и наименее эффективных.

- Формулирование выводов о причинах отклонений и резервах для оптимизации.

5. Разработка рекомендаций

- Предложения по снижению затрат, повышению эффективности использования ресурсов, совершенствованию системы учёта и контроля.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст курсовой работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо формулировать краткие (на один абзац) выводы по каждой главе.

Объем глав, разделов, параграфов в исследовании должен быть соразмерным (одинаковым) между собой.

Оформление ссылок должно быть следующим: внутритекстовые ссылки следуют сразу после цитаты в квадратных скобках, ссылаясь на список используемой литературы, представленный в конце выпускной квалификационной работы. Ссылки оформляются следующим образом: [6, с. 47]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников (литературы), а вторая (с. 47) – на какой странице находится цитируемый материал.

Практика показывает, что начинать следует с постраничного цитирования, а по завершении работы и составлении окончательного списка использованной литературы, можно перейти на вариант с квадратными скобками. В этом случае не будет сбоев с нумерацией источников в сносках и в списке литературы.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по кн.», «Цит. по ст.», «Цит. по уч.».

Заключение к курсовой работе

В заключение исследования делаются выводы по всей проделанной работе, в соответствии с поставленными в работе задачами. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;

- быть четкими, краткими, однозначными;

- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 3-4 страницы.

После заключения приводится список использованной литературы, приложения к курсовому проекту.

Список использованной литературы (справочно-библиографического аппарата). Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников – это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана обучающимся при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников целесообразно изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте, имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить периодические профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, законодательства Российской Федерации и регионального законодательства Тюменской области.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС» (электронный каталог Информационно-библиотечного центра ТИУ), а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

Библиографический список должен содержать не менее 15 различных материалов/источников по изученной теме (учебники, учебные пособия, периодические издания, в т.ч. сетевые)**.** Не менее 25% использованных источников должны быть изданы за последние 5 лет.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком использованной литературы. Слово «Приложение» размещают сверху по се-

редине страницы над содержательным заголовком после слова ПРИЛОЖЕНИЕ (напр., ПРИЛОЖЕНИЕ А);

- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы;
- каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок наверху посередине страницы;
- если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем углу страницы пишут «Продолжение приложения»
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Номера страниц на листах приложений не ставится.

Все структурные разделы работы должны быть **сшиты или переплетены** в указанной последовательности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией (компиляция ─ несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов), составленной из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь выводы и логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написан научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи ─ точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т.д.

Оформление текста работы. Текст курсовой работы должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или машинописным способом. Редактор в формате Word 95, 97, 2000. Формат страницы – А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,27. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа и листа содержание **не проставляется,** но включается в общую нумерацию курсовой работы. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе введения, как 3 страница работы. Приложения не нумеруются. Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключе-

ние, список используемой литературы, приложения должны начинаться **с новой страницы.**

Заголовки глав печатаются полужирными заглавными буквами и располагаются по центру страницы без отступа. Заголовки параграфов печатаются полужирными прописными буквами и располагаются по центру страницы (первая буква заголовка параграфа заглавная) без отступа. Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Оформление глав и параграфов. Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между главой и параграфом, между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3. По окончании каждой главы следуют общий вывод по главе.

Структуру главы составляют параграфы. Параграфы должны быть одинаковыми по объему.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3. и т.д.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового знания (выводов), которое вводится в текст словами: «Данные, представленные в таблице позволяют сделать вывод о том, что…», «из таблицы видно, что…», «Данные таблицы позволяют заключить, что…» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица…», например, Таблица 1.1., Таблица 2.1. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с полужирной прописной буквы без точки в конце заголовка.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается

на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.1». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу изъять из текста, то ее смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить содержание таблицы, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Таблицы рекомендуется включать в приложения, а в тексте параграфа целесообразно делать на них сноску: например (см. Приложение 1). В том случае, если таблицу необходимо разместить по тексту, то целесообразно сделать на нее сноску следующего вида – (см. Таблицу 1.1.).

Если таблица были заимствована, то в тематическом заголовке таблицы следует сделать ссылку на источник заимствования, например [19, С.43], где 19 – порядковый номер источника в списке использованной литературы, а С.43 – на какой странице находится приведенная таблица.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в приложениях. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (вверху справа). В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в курсовом проекте.

Оформление справочно-библиографического аппарата

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники, приведенные в списке, могут быть выделены в следующие рубрики и расположены в таком порядке:

1. *Нормативные документы* – Конституция, кодексы, текущие законы, подзаконные акты – выстраиваются в хронологическом порядке.

2. *Специальная литература* – учебники, учебные и учебно-методические пособия, энциклопедии и справочники, монографии, – в алфавитном порядке.

3. *Периодическая печать* – журналы, реферативные сборники, газетные публикации – в алфавитном порядке.

4. *Электронные ресурсы* – ресурсы Интернет: отдельные сайты, базы данных, электронные периодические издания.

Нормативно-правовая база располагается в следующем порядке:

– Международные правовые акты (Конвенции), Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, в хронологической последовательности, затем идут нормативно-правовые документы субъектов РФ и подзаконные нормативные акты субъекта (постановления, распоряжения глав субъектов).

В списке специальной литературы и периодики сначала указываются учебники, энциклопедии, справочники, в алфавитном порядке, затем учебные и учебно-методические пособия, монографии в алфавитном порядке, затем журналы, реферативные сборники, газетные публикации в алфавитном порядке. При этом, нумерация всего списка литературы СКВОЗНАЯ.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов или по первым буквам названия, когда описание источника начинается с него.

Работы одного автора приводятся и размещаются в хронологическом порядке их издания.

Работа автора, написанная им в соавторстве (и его фамилия стоит первой) ставится после работ, которые автор написал единолично.

После списка использованной литературы на русском языке также по алфавиту располагаются работы, изданные на иностранных языках.

Нумерация работ на русском и иностранных языках должна быть сквозной.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные элементы, приводимые в указанной последовательности:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год. – Область физической характеристики.

В итоге библиографическая запись выглядит следующим образом: Холостова Е.И. Технико-экономическое обоснование проекта строительства жилого дома: учебник для вузов / Е. И. Холостова. – Москва: ИПИК, 2020. - 188с.- Текст: непосредственный.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гумба Х.М. Экономика строительства : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10234-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590569 (дата обращения: 18.04.2026);

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589387 (дата обращения: 18.04.2026);

3. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 615 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20822-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588395 (дата обращения: 18.04.2026);

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583237 (дата обращения: 18.04.2026).

5. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582819 (дата обращения: 22.04.2026).

Учебное издание

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УЧАСТКОВ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Учет и анализ в строительстве»
для обучающихся по направлению 08.03.01 Строительство
направленность: Инженерно-сметная деятельность в строительстве
всех форм обучения

Составитель
МЕЛЛЕР Наталья Владиславовна
НЕКРАСОВА Инна Юрьевна

В авторской редакции
Подписано в печать _____2026г. Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. 1,2.
Тираж ___ экз. Заказ № _____.
Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.
Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.