

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 01.04.2024 09:05:51  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН  
Н.С. Захаров  
« 25 » 04 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Деловой иностранный (английский) язык

направление подготовки: 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность: Техническая эксплуатация автомобилей

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.05.2021 г. и требованиями ОПОП 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов «Техническая эксплуатация автомобилей» к результатам освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский).

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Иностранных языков  
Протокол № 7 от «1» 06 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой  И.Г. Пчелинцева  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  Н.С. Захаров  
(подпись)

«25» 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:

И.Г. Пчелинцева, профессор кафедры ин. яз., д. пед. наук,

  
(подпись)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - повысить исходный уровень владения иностранным (английским) языком, достигнутым на предыдущей ступени образования, и сформировать компетенции профессионального речевого общения на иностранном (английском) языке в общенаучной, научно-исследовательской и предметной области автомобильного транспорта.

### Задачи:

- сформировать у обучающихся навыки и умения эффективного делового общения (в устной и письменной формах) в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, перевод)
- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.О.02) относится к блоку обязательной части (Б.1.О) учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание современных средств информационно-коммуникационных технологий на английском языке,

умения применять на практике английский язык как средство делового общения для профессионального и академического взаимодействия,

владение методами (техниками) межличностного общения.

## 3. Результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: З1	Знать современные средства коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		Уметь: У1	Уметь реализовать на практике иноязычное общение в процессе академического и профессионального взаимодействия; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
		Владеть: В1	Владеть современными коммуникативными технологиями в для успешного академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.),		Знать: З2
Уметь: У2			Уметь использовать принципы и приемы при переводе и составлении текстов различных

	в том числе на иностранном языке.		жанров академического и научно-профессионального стиля	
		Владеть: В2	Владеть разнообразными способами формирования текстов и перевода текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля	
	УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: З3	Знать основные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
		Уметь: У3	Уметь использовать различные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
		Владеть: В3	Владеть различными способами представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
	УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: З4	Знать основные лингвистические принципы ведения для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	
		Уметь: У4	Уметь использовать лингвистические приемы, принципы и стратегии для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	
		Владеть: В4	Владеть разнообразными лингвистическими приемами и принципами для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует личностные и профессиональные ценности, убеждения, установки с учетом разнообразия культур, принятых норм, правил, стандартов межкультурного взаимодействия.	Знать: З5	Знать составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия
			Уметь: У5	Уметь анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть: В5			Владеть навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.3. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия и умеет находить способы разрешения социокультурных конфликтов при выполнении профессиональных задач.		Знать: З6	Знать составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия	
		Уметь: У6	Уметь анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
		Владеть: В6	Владеть навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	1/1	-	8	-	60	зачет
заочная	1/2	-	10	-	89	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства <sup>1</sup>
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Знакомство. Место учебы и работы.	-	2	-	10	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1 УК- 5.3	Вокабуляр. Грамматический тест. Собеседование.
2	2	Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу.	-	2	-	25	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1 УК- 5.3	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Устное высказывание. Мотивационное письмо.
3	3	Искусство написания резюме.	-	4	-	25	29	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1 УК- 5.3	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Устное высказывание. Резюме.
4	Зачет		-	-	-	-	4		
5	4	Виды компаний и их деятельность.	-	4	-	29	32	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1 УК- 5.3	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Устное высказывание. Письмо извещение/сообщение.
6	5	Телефонные переговоры.	-	2	-	30	32	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1 УК- 5.3	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Ролевая игра.
7	6	Презентация.	-	4	-	30	34	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1 УК- 5.3	Вокабуляр. Лексико-грамматический тест. Собеседование. Презентация. Письмо-жалоба.
	экзамен		-	-	-	-	9		
	Итого:		-	18	-	149	180		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

*Раздел 1. «Знакомство. Место учёбы и работы».* Изучение и лексики по теме «Знакомство. Место учёбы и работы». Повторение настоящего и прошедшего времен глаголов в активном залоге. Построение вопросительных предложений. Составление диалога «Знакомство». Построение монологического высказывания о своих местах учебы и работы.

*Раздел 2. «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу».* Изучение лексики по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу». Повторение будущего времени в активном залоге, модальных глаголов. Чтение текста о тактике поведения на собеседовании. Построение монологического высказывания по изученной теме. Изучение структуры мотивационного письма и его написание.

*Раздел 3. «Искусство написания резюме».* Изучение лексики по теме «Искусство написания резюме». Повторение степеней сравнения прилагательных. Повторение времен активного залога. Чтение текста «Стратегия написания резюме». Построение беседы о плюсах и минусах при написании резюме. Изучение структуры резюме и его написание.

*Раздел 4. «Виды компаний и их деятельность».* Изучение лексики по теме «Виды компаний и их деятельность». Повторение пассивного залога. Чтение текста «Виды компаний». Построение монологического высказывания о своей или известной транспортной компании. Изучение структуры письма-извещения/сообщения и его написание.

*Раздел 5. «Телефонные переговоры».* Изучение лексики по теме «Телефонные переговоры». Изучение структуры телефонного разговора. Чтение диалогов и устойчивых фраз для делового разговора по телефону. Построение и воспроизведение беседы по телефону.

*Раздел 6. «Презентация».* Изучение лексики по теме «Презентация». Изучение структуры презентации. Изучение Функционального языка презентации. Составление презентации. Изучение структуры письма-жалобы и его написание.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### **Практические занятия**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ЗФО	
1	1	0,5	Изучение лексики по теме «Знакомство. Место учебы и работы».
2		0,5	Повторение настоящего и прошедшего времен глаголов в активном залоге. Построение вопросительных предложений.
3		0,5	Составление диалогов «Знакомство. Место учёбы и работы».
4		0,5	Построение монологического высказывания о своих местах учебы и работы.
5	2	0,4	Изучение лексики по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу».
6		0,4	Повторение будущего времени в активном залоге, модальных глаголов.
7		0,4	Чтение текста о тактике поведения на собеседовании.
8		0,4	Построение монологического высказывания по изученной теме.
9		0,4	Изучение структуры мотивационного письма и его написание.
10	3	0,5	Изучение лексики по теме «Искусство написания резюме».
11		0,5	Повторение степеней сравнения прилагательных
12		0,5	Повторение времен активного залога.
13		0,5	Чтение текста «Стратегия написания резюме».
14		1	Построение беседы о плюсах и минусах при написании резюме.
15		1	Изучение структуры резюме и его написание.
16	4	0,5	Изучение лексики по теме «Виды компаний и их деятельность».
17		1	Повторение пассивного залога.
18		1	Чтение текста «Виды компаний».
19		1	Построение монологического высказывания о своей или известной транспортной компании.
20		0,5	Изучение структуры письма-извещения/сообщения и его написание.

21	5	0,5	Изучение лексики по теме «Телефонные переговоры».
22		0,5	Изучение структуры телефонного разговора.
23		0,2	Чтение диалогов и устойчивых фраз для ведения делового разговора по телефону.
24		0,4	Построение и воспроизведение беседы по телефону
25		0,4	Изучение структура телефонного сообщения.
26	6	0,5	Изучение лексики по теме «Презентация».
27		0,5	Изучение структуры презентации.
28		0,5	Изучение Функционального языка презентации.
29		2	Составление презентации.
30		0,5	Изучение структуры письма-жалобы и его написание.
Итого:		18	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ЗФО			
1	1	6		- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Знакомство. Место учебы и работы»; - Выполнение грамматических упражнений по темам: «Настоящее и прошедшее времена глаголов в активном залоге», «Типы вопросительных предложений»	Подготовка к практическим занятиям
		6			
2	2	10		- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Поиск работы. Как правильно пройти собеседование при устройстве на работу»; - Выполнение грамматических упражнений по теме «Будущее время в активном залоге», «Модальные глаголы»; - Работа с интернет-ресурсами для проработки темы «Мотивационное письмо»	Подготовка к практическим занятиям
		10			
		5			
3	3	10		- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Искусство написания резюме»; - Выполнение грамматических упражнений по темам «Степени сравнения прилагательных», «Времена активного залога»; - Выполнение он-лайн опросников о стратегии написания резюме.	Подготовка к практическим занятиям
		10			
		5			
4	4	10		- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Виды компаний и их деятельность»; - Выполнение грамматических упражнений по теме «Пассивный залог»; - Работа с интернет ресурсами для изучения различных видов писем-извещений/сообщений.	Подготовка к практическим занятиям
		10			
		9			
5	5	24		- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Телефонные переговоры»; - Работа с интернет-ресурсами для изучения правил оставления голосовых сообщений.	Подготовка к практическим занятиям
		6			
6	6	8		- Выполнение лексических и коммуникативно-направленных упражнений по теме «Презентация»; - Составление презентации. - Работа с интернет ресурсами для изучения писем-жалоб.	Подготовка к практическим занятиям
		16			
		6			
Итого:		149			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- мозговой штурм;
- диалог на основе воображаемой ситуации с выражением коммуникативных намерений;
- вопросно-ответная беседа;
- вопросно-ответная беседа с партнером с использованием лингвистической/экстралингвистической опоры.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/ проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

У обучающихся заочной формы обучения контрольные работы предусмотрены в размере 18 часов – 1,2 семестры.

### 7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения для академического и профессионального взаимодействия.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений в соответствии с рабочей программой.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения методических указаний к ее выполнению, лексики по теме и грамматических явлений.

Лексические темы:

1. Good manners. How not to behave badly abroad.
2. Etiquette to job searching
3. How to use your resume effectively

Грамматические темы:

1. Passive Voice (пассивный залог)
2. Функции инфинитива
3. Modal verbs and their equivalents (модальные глаголы и их заменители)
4. Неопределенные местоимения some, any, no

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>		
1.	Средний балл за сдачу лексики по программной теме	0-5
2	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-10
3	Составление автобиографии, резюме.	0-10
4	Средний балл за работу с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы)	0-10

5	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
6	Средний балл за выполнение грамматических заданий	0-10
7	Тестирование за семестр	0-50
<b>ВСЕГО за 1 семестр</b>		<b>0-100</b>
<b>Семестр 2</b>		
8	Средний балл за сдачу лексики по программной теме	0-5
9	Устный опрос (собеседование) по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-10
10	Презентация	0-10
11	Средний балл за работу с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы)	0-10
12	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
13	Средний балл за выполнение грамматических заданий	0-10
14	Тестирование за семестр	0-50
<b>ВСЕГО за 2 семестр</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru>;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>;

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>;

- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»;

- Электронная-библиотечная система IPRbooks <http://www/iprbookshop.ru/>;

- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>;

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

- Электронно-библиотечная система <http://elibrary.ru>;

- Электронно-библиотечная система ВООК.ru <http://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Reader DC

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер – 15 шт.	Комплект учебно-наглядных пособий
2	Проектор – 1 шт.	
3	Экран – 1 шт.	

## **11. Методические рекомендации по организации СРС**

11.1. Методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных работ

11.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность «Техническая эксплуатация автомобилей»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: З1 современные средства коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий	Не знает современные средства коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий	Знает основные современные средства коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий. Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает основные современные средства коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий. Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает современные средства коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, современные средства информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: У1 реализовать на практике иноязычное общение в процессе академического и профессионального взаимодействия; использовать	Не умеет реализовать на практике иноязычное общение в процессе академического и профессионального взаимодействия; использовать	Умеет реализовать на практике отдельные иноязычное общение в процессе академического и профессионального взаимодействия; использовать	Умеет реализовать на практике иноязычное общение в процессе академического и профессионального взаимодействия; использовать	Умеет реализовать на практике иноязычное общение в процессе академического и профессионального взаимодействия; использовать

		современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
		Владеть: В1 современными коммуникативными технологиями в для успешного академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке	Не владеет современными коммуникативными технологиями в для успешного академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке	Владеет отдельными современными коммуникативными технологиями в для успешного академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Владеет основными современными коммуникативными технологиями в для успешного академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Свободно владеет современными коммуникативными технологиями в для успешного академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
	УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	Знать: 32 основные принципы и приемы составления текстов перевода с иностранного на родной язык; знать стилистические различия жанров текстов академического стиля	Не знает основные принципы и приемы составления текстов перевода с иностранного на родной язык; знать стилистические различия жанров текстов академического стиля	Знает основные принципы и приемы составления текстов перевода с иностранного на родной язык; знать стилистические различия жанров текстов академического стиля	Знает основные принципы и приемы составления текстов перевода с иностранного на родной язык; знать стилистические различия жанров текстов академического стиля	Знает основные принципы и приемы составления текстов перевода с иностранного на родной язык; знать стилистические различия жанров текстов академического стиля

				Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	
		Уметь: У2 использовать принципы и приемы при переводе и составлении текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля	Не умеет использовать принципы и приемы при переводе и составлении текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля	Умеет использовать отдельные принципы и приемы при переводе и составлении текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля. Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Умеет использовать принципы и приемы при переводе и составлении текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля. Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Умеет свободно использовать принципы и приемы при переводе и составлении текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля
		Владеть: В2 разнообразными способами формирования текстов и перевода текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля	Не владеет разнообразными способами формирования текстов и перевода текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля	Владеет отдельными разнообразными способами формирования текстов и перевода текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля. Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Владеет основными разнообразными способами формирования текстов и перевода текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля. Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Свободно владеет разнообразными способами формирования текстов и перевода текстов различных жанров академического и научно-профессионального стиля

	<p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Знать: З3 основные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Не знает основные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знает основные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.</p>	<p>Знает основные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.</p>	<p>Знает основные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
		<p>Уметь: У3 использовать различные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Не умеет использовать различные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Умеет использовать отдельные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.</p>	<p>Умеет использовать различные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.</p>	<p>Умеет свободно использовать различные способы представления результатов научной и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
		<p>Владеть: В3 различными способами представления результатов научной и профессиональной</p>	<p>Не владеет различными способами представления результатов научной и профессиональной</p>	<p>Владеет отдельными способами представления результатов научной и профессиональной</p>	<p>Владеет основными способами представления результатов научной и профессиональной деятельности на</p>	<p>Свободно владеет различными способами представления результатов научной и профессиональной</p>

		деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные применения Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	различных научных мероприятиях, включая международные Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: 34 основные лингвистические принципы ведения для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	Не знает основные лингвистические принципы ведения для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	Знает основные лингвистические принципы ведения для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает основные лингвистические принципы ведения для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает основные лингвистические принципы ведения для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	
	Уметь: У4 использовать лингвистические приемы, принципы и стратегии для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	Не умеет использовать лингвистические приемы, принципы и стратегии для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	Умеет использовать отдельные лингвистические приемы, принципы и стратегии для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении	Умеет использовать лингвистические приемы, принципы и стратегии для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Умеет использовать лингвистические приемы, принципы и стратегии для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	

				заданий.		
		Владеть: В4 разнообразными лингвистическими приемами и принципами для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	Не владеет разнообразными лингвистическими приемами и принципами для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий	Владеет отдельными разнообразными лингвистическими приемами и принципами для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий. Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Владеет основными разнообразными лингвистическими приемами и принципами для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий. Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Свободно владеет разнообразными лингвистическими приемами и принципами для отстаивания своей позиции в академических и профессиональных дискуссий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует личные и профессиональные ценности, убеждения, установки с учетом разнообразия культур, принятых норм, правил, стандартов межкультурного взаимодействия.	Знать: 35 составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия	Не знает составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия	Знает основные составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает основные составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия
		Уметь: У5 анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного	Не умеет анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного	Умеет анализировать отдельные проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе	Умеет анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного	Умеет свободно анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного

		взаимодействия	взаимодействия	межкультурного взаимодействия Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	взаимодействия Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	взаимодействия
		Владеть: В5 навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не владеет навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет отдельными навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Владеет основными навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Свободно владеет навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.3. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия и умеет находить способы разрешения социокультурных конфликтов при выполнении профессиональных задач.	Знать: З6 составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия	Не знает составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия	Знает основные составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает основные составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Знает составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия
		Уметь: У6	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет свободно

		анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия		использовать отдельные Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	использовать Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	использовать
		Владеть: B6 навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не владеет навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет отдельными навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Допускает типичные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Владеет основными навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Допускает незначительные ошибки при ответе на вопрос или при выполнении заданий.	Свободно владеет навыками совершенствования личностной межкультурной компетенции, анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Деловой иностранный язык (английский)

Код, направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность «Техническая эксплуатация автомобилей»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Business English for Master's Degree Students in the Transport Industry [Текст] : учебное пособие / И.Г. Пчелинцева, А.В. Чумакова; ТИУ. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 110 с. : табл., рис. – Библиогр.: с. 108.	15+ЭР	15	100	+
2	Агабекян, Игорь Петрович. Деловой английский [Текст] = English for business : учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования : учебное пособие для образовательных учреждений ВПО / И. П. Агабекян. - 9-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 318 с.	35	15	100	-
3	Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100019.html">https://www.iprbookshop.ru/100019.html</a>	ЭР*	15	100	+
4	Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86726.html">https://www.iprbookshop.ru/86726.html</a>	ЭР*	15	100	+

И.о.зав.кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

