

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 14:31:11
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

_____ Т.А. Харитоновна
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Некоммерческий сектор в системе публичной политики
направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность (профиль) «Публичная политика и государственное управление»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

С.А. Шестаков, профессор кафедры МиМУ, д.полит.н., доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование системы теоретических знаний о некоммерческом секторе, проблемах его формирования и развития

Задачи дисциплины:

- сформировать знание о системе взаимодействия публичной власти и некоммерческого сектора в РФ;
- уметь использовать полученные знания для анализа современных общественно-политических процессов применительно к деятельности некоммерческого сектора в российском обществе;
- овладеть навыками взаимодействия некоммерческого сектора с органами публичной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Некоммерческий сектор в системе публичной политики» относится к дисциплинам части Блока 1, части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: принципов функционирования гражданского общества

Умение: выстраивать взаимодействие гражданского общества и органов публичной власти

Владение: навыками анализа информации социально-политического характера.

Содержание дисциплины «Некоммерческий сектор в системе публичной политики» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Основы социального государства» и «Правовая культура»

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. В.1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	3.2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. У.3 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. В.2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-4 – Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения		органами публичной власти.
	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	3.3 Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия. У.4 Уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. В.3 Владеть: методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия.
	ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.	3.4 Знать: содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия. У.5 Уметь: разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие. В.4 Владеть: технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.
	ПКС-4. 5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	У.6 Уметь: организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах. В.5 Владеть: методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	3/5	18	18	-	36	-	Зачет
очная	3/6	32	16	-	60	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО) - 5 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Концепты гражданского общества и третьего сектора в контексте развития демократии.	9	9	-	18	36	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.5	Устный опрос (приложение 1 ФОС), доклад (приложение 1 ФОС)
2	2	Теория социального происхождения и модели развития третьего сектора.	9	9	-	18	36		Устный опрос (приложение 2 ФОС)
		Зачет							Вопросы к зачету (приложение 5 ФОС)
Итого:			18	18	-	36	72		

очная форма обучения (ОФО) - 6 семестр

Таблица 5.1.2

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Российский некоммерческий сектор: проблема становления и развития.	16	8	-	30	54	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.5	Устный опрос (приложение 3 ФОС)
2	2	Особенности адаптации некоммерческого сектора к политическим реалиям современной России	16	8	-	30	54		Устный опрос (приложение 4 ФОС), доклад (приложение 4 ФОС)
3	Курсовая работа		-	-	-				Собеседование
4	Экзамен		-	-	-		36		Вопросы к экзамену (приложение 6 ФОС)
Итого:			32	16	-	60	144		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Концепты гражданского общества и третьего сектора в контексте развития демократии.

Понятие гражданского общества, контекст возникновения и подходы к становлению. Демократия и гражданское общество как имманентно взаимосвязанные феномены. Некоммерческий сектор и эффективное управление. Проблемы развития гражданского общества в России.

Раздел 2. Теория социального происхождения и модели развития третьего сектора.

Трансформация государства благосостояния и изменение роли некоммерческого сектора в социальной политике. Теория социального происхождения. Либеральная модель развития третьего сектора (на примере Великобритании и США). Партнерство ради благосостояния – корпоративистская модель (на примере Германии). Социал-демократическая модель (на примере Скандинавских стран). Модель «запоздалой демократизации» (на примере России).

Раздел 3. Российский некоммерческий сектор: проблема становления и развития.

Трансформация модели государства благосостояния в России: возможности и ограничения развития для НКО. НКО как провайдеры социальных услуг: корпоративистская модель взаимодействия «третьего сектора» и государства. Инерция модели «запоздалой демократизации». Особенности представительства интересов некоммерческого сектора в России: модель государственного корпоративизма.

Раздел 4. Особенности адаптации некоммерческого сектора к политическим реалиям современной России

Постиндустриальное общество, постмодернизм и ценности традиционного общества: проблема гармонизации. Формат НКО как элемент «мягкой силы»: инструмент продвижения внешних недружественных интересов в российское общество. Проблема выделения социально конструктивных НКО и НКО деструктивного характера. Российское законодательство об НКО и правоприменительная практика. Проблема формирования благоприятной социально-политической среды для НКО конструктивного характера и нетерпимой социально-политической и правовой среды для НКО деструктивного характера.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/ п	Номер раздел а дисци плины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	9	-	-	Концепты гражданского общества и третьего сектора в контексте развития демократии.
2	2	9	-	-	Теория социального происхождения и модели развития третьего сектора
Итого за 5 семестр		18	-	-	
3	3	16	-	-	Российский некоммерческий сектор: проблема

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
					становления и развития.
4	4	16	-	-	Особенности адаптации некоммерческого сектора к политическим реалиям современной России
Итого за 6 семестр:		32		-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	9	-	-	Концепты гражданского общества и третьего сектора в контексте развития демократии.
2	2	9	-	-	Теория социального происхождения и модели развития третьего сектора
Итого за 5 семестр		18	-	-	
3	3	8	-	-	Российский некоммерческий сектор: проблема становления и развития.
4	4	8	-	-	Особенности адаптации некоммерческого сектора к политическим реалиям современной России
Итого за 6 семестр:		16	-	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	18	-	-	Концепты гражданского общества и третьего сектора в контексте развития демократии.	Подготовка устному опросу, доклады, подготовка к практическими занятиям
2	2	18	-	-	Теория социального происхождения и модели	Подготовка устному опросу, подготовка к

					развития третьего сектора	практическими занятиям
					Контроль	Подготовка к зачёту
Итого за 5 семестр:		36	-	-		
3	3	30	-	-	Российский некоммерческий сектор: проблема становления и развития.	Подготовка устному опросу, подготовка к практическими занятиям
4	4	30	-	-	Особенности адаптации некоммерческого сектора к политическим реалиям современной России	Подготовка устному опросу, доклады по теме, подготовка к практическими занятиям
		36			Контроль	Подготовка к экзамену
Итого за 6 семестр:		96			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

1. Правовые и институциональные формы участия государства в общественной жизни страны: регулирование и контроль взаимодействия государства и третьего сектора.
2. Органы публичной власти как регуляторы социально-политических процессов.
3. Создание благоприятного социально-политического климата для деятельности НКО.
4. Организация публичных услуг, информационное и методическое взаимодействие государства и третьего сектора.
5. Прямое регулирование деятельности НКО органами публичной власти.
6. Обеспечение взаимодействия НКО, государства и бизнеса в рамках благотворительности.
7. Обеспечение участия НКО в процессе управления коммерческим сектором в рамках некоммерческого социального партнерства.
8. Взаимодействие власти и НКО в рамках двустороннего партнерства.
9. Взаимодействие власти, ассоциаций некоммерческих партнерств в рамках трехстороннего партнерства.
10. Признаки саморегулирования как нормотворческого процесса применительно к деятельности НКО.
11. Российское законодательство об иностранных агентах в формате деятельности НКО и правоприменительная практика.
12. Деятельность НКО в сфере благотворительности.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1, 8.2

5 семестр

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Работа на практических занятиях, участие в обсуждении темы занятия	0-10
2	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в обсуждениях, опросах	0-10
3	Участие в устном опросе	0-10
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	30
4	Работа на практических занятиях, участие в обсуждении темы занятия	0-10
5	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в обсуждениях, опросах	0-10
6	Участие в устном опросе	0-10
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	30
7	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в докладе	0-10
8	Доклад теме «Концепты гражданского общества и третьего сектора в контексте развития демократии»	0-30
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	40
	ВСЕГО	100

6 семестр

Таблица 8.2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Работа на практических занятиях, участие в обсуждении темы занятия	0-10
2	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в обсуждениях, опросах	0-10
3	Участие в устном опросе	0-10
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	30
4	Работа на практических занятиях, участие в обсуждении темы занятия	0-10
5	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в обсуждениях, опросах	0-10
6	Участие в устном опросе	0-10
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	30
7	Работа с периодическими изданиями, монографиями и отражение ее результатов в докладе	0-10
8	Доклад по теме «Особенности адаптации некоммерческого сектора к политическим реалиям современной России»	0-30
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮПАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Некоммерческий сектор в системе публичной политики	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Некоммерческий сектор в системе публичной политики

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
ПКС-1 Способен к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Не знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Выборочно знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах, допускает небольшие ошибки	Знает в полном объеме основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
		У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.	Применять на практике основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Применять основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Применять основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах, допускает небольшие ошибки	Применять основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями и	У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Не умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.	Умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. В.2 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.	Умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.

		В.1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.	Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.	Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.	Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.	Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	3.2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не знает систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора.	Знает систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора, допускает ошибки	Знает систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора, допускает неточности	Знает систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора
		У.3 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями.	Не умеет организовывать систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора.	Умеет организовывать систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора, допускает ошибки	Умеет организовывать систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора, допускает неточности	Умеет организовывать систему взаимосвязей публичной власти, общества и некоммерческого сектора
		В.2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Не владеет системой взаимосвязи публичной власти, общества и некоммерческого сектора.	Владеет системой взаимосвязи публичной власти, общества и некоммерческого сектора.	Владеет системой взаимосвязи публичной власти, общества и некоммерческого сектора.	Владеет системой взаимосвязи публичной власти, общества и некоммерческого сектора.
ПКС-4 – владение навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	3.3 Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия.	Не знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия.	Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия, , делает ошибки	Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия, допускает неточности	Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия.
		У.4 Уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информацией	Не умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информацией	Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и	выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и	выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и

		нными агентами и гражданами.	агентами и гражданами.	гражданами. , делает ошибки	гражданами. допускает неточности	гражданами.
		В.3 Владеть: методами анализа для определения целей и механизмов межсекторн ого взаимодейств ия.	Не владеет содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторног о взаимодейств ия.	Владеет содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия , делает ошибки	Владеет содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторног о взаимодейств ия. допускает неточности	Владеет содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторног о взаимодейств ия.
ПКС-4.2. Определяет целевые ориентиры межсекторног о взаимодейств ия, своевременн ость и необходимост ь принятия управленческ их решений, направленных на взаимодейств ие между органами публичной власти, коммерчески ми и некоммерческ ими организациям и, СМИ, населением.	3.4 Знать: содержание процесса принятия управленчес ких решений, направленн ых на выстраивани е межсекторн ого взаимодейств ия.	Не знает содержание процесса принятия управленческ их решений, направленных на выстраивание межсекторног о взаимодейств ия	Знает содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия , допускает ошибки	Знает содержание процесса принятия управленческ их решений, направленных на выстраивание межсекторног о взаимодейств ия, допускает неточности	Знает содержание процесса принятия управленческ их решений, направленных на выстраивание межсекторног о взаимодейств ия	
	У.5 Уметь: разрабатыва ть документы, обеспечива ющие межсекторн ое взаимодейств ие.	Не умеет разрабатывать документы, обеспечиваю щие межсекторное взаимодейств ие.	Умеет разрабатывать документы, обеспечивающ ие межсекторное взаимодействие , допускает ошибки	Умеет разрабатывать документы, обеспечиваю щие межсекторное взаимодействи е, допускает неточности	Умеет разрабатыват ь документы, обеспечиваю щие межсекторное взаимодействи е.	
	В.4 Владеть: технология ми разработки и реализации управленчес ких решений по выстраивани ю партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.	Не владеет технологиями разработки и реализации управленческ их решений по выстраивани ю партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.	Владеет технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов, допускает ошибки	Владеет технологиями разработки и реализации управленческ их решений по выстраивани ю партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов., допускает неточности	Владеет технологиями разработки и реализации управленческ их решений по выстраивани ю партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов.	

	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	У.6 Уметь: организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Не умеет организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Умеет организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах., допускает ошибки	Не достаточно умеет организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.	Умеет организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.
		В.5 Владеть: методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Не владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям, СМИ, допускает ошибки	Не достаточно полно владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.	Владеет методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Некоммерческий сектор в системе публичной политики

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 449 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488596	ЭР*	25	100	+
2	Нудненко, Лидия Алексеевна. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488790	ЭР*	25	100	+
3	Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495547	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Некоммерческий сектор в системе публичной политики_2022_41.03.06_ПГУБ"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано
	Директор института	Воронин Александр Владимирович	Андреева Оксана Сергеевна	Согласовано
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано