

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Психология общения
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

- 1. Цели изучения дисциплины:** формирование общих компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.
- 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК 01-04, 06.
- 4. Требования к результатам освоения дисциплины**
в результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:
 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - структуру плана для решения задач;
 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации;
 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - современная научная и профессиональная терминология;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
 - основы проектной деятельности;
 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
 - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).**уметь:**
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия;
 - определить необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план;
 - оценивать результат и последствия своих действий;
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать достоверность и актуальность результатов поиска;
 - оформлять документацию в соответствии с требованиями;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности)

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 52 часа, из них: аудиторные занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 4 часа.

6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет – 5 семестр.

7. Рабочую программу разработал:

О.Ю. Степанюк, преподаватель.

Председатель ЦК ООиОГСЭ ИТБТ



С.Р. Шмелева