Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Привлечение, подбор и адаптация персонала

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины - получение обучающимися комплексных знаний, теоретических и практических навыков организации подбора персонала и адаптации в системе управления персоналом компании.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Привлечение, подбор и адаптация персонала» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание дисциплины «Привлечение, подбор и адаптация персонала» является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Кадровый консалтинг и аудит» и служит основой для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамен, подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	ПКС-3.1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персона	Знать: З1. – основные понятия, современные тенденции и характеристики системы подбора персонала в зависимости от стадии развития компании
		Уметь: У1. – использовать современные методы, методики, процедуры и технологии привлечения и подбора персонала
		Владеть: В1. - навыками применения классических и инновационных технологий привлечения и подбора персонала
	ПКС-3.5. реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий	Знать: З2. – цели, задачи, функции подбора персонала и взаимосвязь с другими элементами системы управления человеческими ресурсами
		Уметь: У2 – разрабатывать типовые компетенции вакантных должностей; проводить сравнительный анализ альтернатив; мероприятия по внутреннему отбору; формировать портфель должности
		Владеть В2. – навыками процедуры подбора и отбора персонала в организации; анализа анкетных данных, рекомендаций и опыта работы, проведения собеседования и оценки компетенций
	ПКС-3.8. создавать кадровую информационную систему; анализировать информацию с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверять	Знать: З3. - локальные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, источники обеспечения организации кадрами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

	эффективность отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек	Уметь: У3. - практически внедрять и использовать внешние и внутренние источники персонала, формируя информационную базу; технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации
		Владеть: В3. - навыками анализа информации с точки зрения ее значимости для кадровой службы в процессе покрытия потребности организации в персонале
ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	ПКС-5.8. определять цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов; проводить сбор и анализ информации о рынке труда, об организации и кандидатах на замещение рабочих мест; готовить аналитические отчеты и применять нормативно-правовые документы	Знать: З4. - специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатур; внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие процессы привлечения, подбора и адаптации персонала; принципы и методы привлечения, подбора и адаптации персонала
		Уметь: У4. -определять цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов, проводить сбор и анализ информации о кандидатах на замещение рабочих мест
		Владеть: В4. – технологиями поиска кандидатов, правилами и процедурами сбора и анализа информации о кандидатах на замещение рабочих мест
	ПКС-5. 11. практиковать различные технологии и приемы привлечения, подбора и адаптации персонала; использовать правила формирования регламентов подбора и адаптации персонала	Знать: З5. – понятия, цели, задачи, виды и факторы, влияющие на привлечение, подбор и адаптацию персонала
		Уметь: У5. - определять группы персонала для адаптации, согласовывать мероприятия по привлечению, отбору и адаптации персонала, производить анализ и оценку результатов адаптации
		Владеть: В5. - методами управления адаптацией, технологиями и приемами привлечения, подбора персонала; правилами формирования регламентов подбора и адаптации персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: экзамен - 5 семестр.

Рабочую программу разработал О.В. Тарасова, доцент, канд. филос. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина