

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 12.02.2026 11:48:49  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Студенческий городок



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Клочков

« 02 » 09 2025 г.

## ПОРЯДОК

заселения, проживания, выселения обучающихся в общежития

Зарегистрировано

№ 34BP-112/2025

от 02.09.2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок заселения, проживания, выселения обучающихся в общежития (далее – Порядок) регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда студенческого городка (далее – Студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (приложение к Письму Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ТИУ.

1.3 Действие Порядка распространяется на проживающих в общежитиях ТИУ, а также на лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в общежитии.

1.4 Общежития ТИУ предназначены для временного проживания и размещения обучающихся и работников ТИУ.

Жилые помещения в общежитиях ТИУ предоставляются:

- иногородним обучающимся по очной форме обучения на период их обучения, в том числе семейным и имеющим детей;
- иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в ТИУ;
- обучающимся на заочной форме обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестаций;
- обучающимся очной формы обучения, имеющим постоянную регистрацию в г.Тюмень, на период их обучения, по решению Жилищной комиссии ТИУ;
- обучающимся сторонних вузов, путешествующим по России, в каникулярный период по программе студенческого туризма;
- одному из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет на общий (суммарный) период не более 6 месяцев.

1.5 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ТИУ перечисленных в п.1.4 настоящего Порядка, местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по обоснованному решению Жилищной комиссии ТИУ жилые помещения могут быть предоставлены работникам ТИУ и их семьям на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

Лица, заселившиеся в общежития, далее именуются – «проживающими».

1.6 На общежития Студгородка распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для соблюдения всеми проживающими и работниками общежитий.

1.7 Организация процесса заселения, проживания и выселения осуществляется администрацией Студгородка при взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.8 Решение о предоставлении жилых помещений в Студгородке принимает Жилищная комиссия ТИУ (далее — Жилищная комиссия) на основании личного заявления обучающегося (работника) и представленных документов.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся из числа участников СВО и членов семей участников СВО;
- иные льготные категории граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди обучающихся имеют:

- обучающиеся из малообеспеченных и/или многодетных семей;
- обучающиеся, имеющие отличную успеваемость, достижения в интеллектуальной, научной, общественной, творческой и спортивной деятельности;
- абитуриенты, зачисленные на первый курс с высокими баллами ЕГЭ;
- родные братья и сестры обучающихся, уже проживающих в общежитии;
- иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- граждане, восстановившиеся в университете после прохождения срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.3 Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1 - 11) или заявления законного представителя - для несовершеннолетних обучающихся, в Жилищную комиссию:

- для обучающихся очной формы обучения на весь период обучения;
- для обучающихся заочной формы обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации, при наличии свободных мест;
- для иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в университете, при наличии расписки о подаче оригиналов документов - отдел организации приёма;
- для обучающихся сторонних вузов, путешествующих по России, в каникулярный период по программе студенческого туризма на срок не более 30 дней;
- одному из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет на общий (суммарный) период не более 6 месяцев.

2.3.1 В исключительных случаях места для проживания в общежитии для иностранных обучающихся предоставляются по представлению запроса департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества на имя председателя Жилищной комиссии.

2.4. Сроки приема заявлений в Жилищную комиссию:

- для обучающихся, поступивших на первый курс очной формы обучения со дня подачи документов и получения статуса абитуриента;
- для обучающихся второго и далее курсов, ранее не проживавших в общежитии, с момента возникновения необходимости в проживании.

2.5. Подать заявление в Жилищную комиссию имеют право:

- обучающиеся по программам высшего образования, лично по месту нахождения Жилищной комиссии, либо в электронном виде на адрес комиссии;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования лично: по месту нахождения комиссии или в учебном подразделении, либо в электронном виде на адрес комиссии.

2.6 Проживание обучающихся в общежитии, в период нахождения их в академическом отпуске, допускается в случаях:

- прохождения ими стационарного или амбулаторного лечения в населённом пункте, в котором находится ТИУ, при предоставлении ими справки из соответствующего медицинского учреждения;

- нахождения в отпуске по беременности и родам;

- нахождения в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- нахождения в трудной жизненной ситуации (для льготных категорий обучающихся) при предоставлении подтверждающих документов из органов опеки или социальной защиты;

- если обучающийся, является работником ТИУ и продолжает выполнять трудовые обязанности;

- если обучающийся, имеет значимые достижения в научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, по ходатайству директора департамента по молодежной политике.

2.7 Проживание обучающихся в общежитии в период академического отпуска в других случаях не допускается.

2.7.1 Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск, обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в течение трёх дней с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска по акту приема-передачи.

2.7.2 По истечении трех дней с даты выхода издания приказа о предоставлении академического отпуска договор найма жилого помещения расторгается».

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ РАБОТНИКАМ**

3.1 Очередность представления жилого помещения в общежитиях Студгородка нуждающемуся работнику определяется Жилищной комиссией согласно:

- продолжительности отработанного времени работником в университете;

- достижениями работника в научной и образовательных областях;

- показателями в трудовой деятельности.

3.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди работников университета имеют:

- работники, имеющие степень кандидата наук;

- семейные пары, оба работающие в университете;

- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;

- работники, одиноко воспитывающие детей;

- иногородние работники, приглашенные на работу.

3.3 Предоставление мест производится на основании:

- личного заявления нуждающегося (Приложение 12);

- ходатайства руководителя структурного подразделения (Приложение 13);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы;

- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счёта либо иной документ, содержащий сведения и о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи совпадает с населенным пунктом по месту работы.

#### **4. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1 Отказ в предоставлении места в общежитии может последовать:

4.1.1 Иностранным обучающимся в случае:

- истечения, установленного законодательством РФ, срока постановки на миграционный учет;

- указания в миграционной карте не учебной цели въезда в Российскую Федерацию.

4.1.2 Семейным обучающимся в случае, если один из членов семьи, не являющийся обучающимся ТИУ - иностранный гражданин.

4.1.3 Обучающимся, ранее проживавшим в общежитии, и имеющим наложенные дисциплинарные взыскания за нарушение правил проживания в общежитиях.

4.1.4. В случае отсутствия свободных мест.

#### **5. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ**

5.1 Заселение в общежития проводится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Порядком. При этом заселение граждан в общежития для проживания в жилых помещениях стандартной категории осуществляется из расчета предоставления не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего в таком помещении.

5.2 С проживающими заключается договор найма жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Заключение договора найма жилого помещения с несовершеннолетними обучающимися производится между родителем (законным представителем) обучающегося и университетом.

5.4 Заселение граждан в общежития осуществляется заведующим соответствующего общежития на основании решения Жилищной комиссии с заключением договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты, Ф.И.О. и период проживания.

5.5 Для заселения в общежитие гражданам необходимо предоставить заведующему общежитием следующий пакет документов:

- паспорт и его копию всех заполненных страниц;
- 4 фотографии (3х4);
- свидетельство о заключении брака и его копию (для семейных обучающихся).

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, заселяются в общежитие в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

5.6 При заселении в общежития граждане должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Правилами внутреннего распорядка обучающихся или Правилами внутреннего трудового распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями пользования личными электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Факт ознакомления с соответствующими локальными нормативными актами и информацией удостоверяется распиской проживающего, являющейся неотъемлемой частью заключаемого договора найма жилого помещения.

5.7 При заселении в общежитие граждане получают у заведующих общежитиями имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и пр.), а также, иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

5.8 Жилые помещения в общежитиях закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма жилого помещения.

5.9 Нуждающиеся, не заселившиеся в общежитие без уважительной причины в сроки, установленные в решении Жилищной комиссии, исключаются из списков на заселение.

5.10 При заселении в общежитие обучающимся сторонних вузов для заключения договора найма жилого помещения необходимо предоставить следующий пакет документов:

- паспорт и его копия;
- 2 фотографии (3х4);
- справка с места учебы;
- заключение врача о возможности проживания в общежитии.

5.11 Заселение иностранных обучающихся сторонних вузов происходит в соответствии с Порядком приема иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан ТИУ.

## **6. ЖИЛИЩНАЯ КОМИССИЯ**

6.1 Жилищная комиссия образована для решения вопросов, связанных с размещением нуждающихся в жилой площади (в общежитии).

6.2 Жилищная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом и делится на направления:

6.2.1 Жилищная комиссия для заселения обучающихся ТИУ. В состав входят: председатель – проректор по обеспечению деятельности университета, заместитель председателя – директор студенческого городка, представители студенческого городка, представители многопрофильного колледжа, департамент рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества, председатель Студенческого совета общежитий ТИУ и председатель Объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ.

6.2.2 Жилищная комиссия для заселения работников ТИУ. В состав входят: председатель - ректор, заместитель председателя - проректор по обеспечению деятельности университета, члены комиссии: руководители по направлениям деятельности университета и председатель Объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ.

Персональный состав Жилищных комиссий утверждается приказом ректора университета.

6.2.3 Жилищная комиссия для заселения обучающихся ТИУ проводится не реже 1 раза в месяц;

6.2.4 Жилищная комиссия для заселения работников ТИУ проводится не реже 1 раза в 3 месяца;

6.3 Задачами Жилищной комиссии являются:

- а) организация приема и ведение базы поступивших заявлений;
- б) распределение мест в общежитиях университета;
- в) рассмотрение заявлений, жалоб по вопросам заселения и проживания в общежитиях университета;
- г) вынесение рекомендаций к выселению из общежитий университета;
- д) разработка предложений по улучшению работы общежитий университета.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА В ОБЩЕЖИТИЯХ**

7.1 Организация регистрационного учета проживающих в общежитиях университета осуществляется администрацией Студгородка в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны обратиться к должностным лицам (паспортистам) и предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;

- документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма жилого помещения (и его копия));
- справка с места учебы на один учебный год (для обучающихся);
- лица, не достигшие 18-летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

7.3. Должностные лица, ответственные за регистрацию, в течение 3 (трех) календарных дней со дня обращения граждан передают указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

7.4 Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ (в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия на территорию РФ). Для постановки на миграционный учет иностранному гражданину необходимо в течение 3 (трех) календарных дней после прибытия в РФ в общежитие ТИУ предоставить паспортисту следующий пакет документов:

- паспорт иностранного гражданина (или документ его заменяющий), его перевод на русский язык (оригиналы и копии);
- визу;
- миграционную карту иностранного гражданина с указанием цели въезда «учеба» (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- справку с места учебы на период обучения в ТИУ (для обучающихся).

7.5 За нарушение правил регистрации проживающие несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

8.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

8.1.1 Проживать в предоставленном им жилом помещении в течение срока, установленного договором найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, условий договора найма жилого помещения, прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременной оплаты за проживание.

8.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Студгородка.

8.1.3 Переселяться с согласия администрации Студгородка, в другое жилое помещение данного (или другого) общежития.

8.1.4 Обращаться к заведующему общежитием (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

8.1.5 Обучающиеся могут участвовать в избрании Студенческого совета общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав.

8.1.6 Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии Студгородка, организации досуговой деятельности.

8.1.7 Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

8.2.1 Соблюдать условия договора найма жилого помещения, заключенного с ТИУ.

8.2.2 Своевременно, в установленном договором найма жилого помещения порядке, вносить плату за проживание, за исключением случаев, когда проживающий относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное проживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

8.2.3 Строго соблюдать действующие в университете Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Порядок, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

8.2.4 В установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства), а в необходимых случаях и для постановки на воинский учет.

8.2.5 При входе в общежитие предъявлять пропуск, обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения заведующим общежитием и иными уполномоченными работниками ТИУ с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.2.6 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Следить за техническим состоянием личной бытовой техники.

8.2.7 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях и прилегающих к ним территориях.

8.2.8 Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма.

8.2.9 Если один из проживающих не находится в комнате более 3 (трех) календарных дней без каких-либо предупреждений, то проживающие с ним (ней) обязаны сообщить об этом заведующему общежитием.

8.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, проживающие несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменения действующих инженерных сетей и коммуникаций;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, материалы не соответствующие моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;
- курить в помещениях общежития: табачную и не табачную продукцию;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить в общежитиях алкогольные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства;
- продавать и распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить замену замков без разрешения заведующего общежитием;



- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться предоставленным помещением;
- хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружие ударного действия; предметы, запрещенные к свободному обращению на территории РФ;
- осуществлять религиозные обряды.

8.5 При отчислении/увольнении из университета проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.6 Обучающиеся сторонних вузов, проживающие в общежитиях ТИУ, имеют права и несут обязанности, предусмотренные Порядком для всех проживающих в общежитиях.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

9.1 Организация пропускного и внутриобъектового режимов в общежитиях осуществляется на основании локальных нормативных актов Университета охранными организациями, с которыми заключены договоры на оказание услуг по физической охране.

9.2. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца. Передача пропуска иным лицам запрещена. За передачу пропуска проживающие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

9.3. Работники Университета при входе в общежитие обязаны предъявлять по требованию сотрудников охраны служебное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.

9.4. Лица, не являющиеся работниками Университета и не проживающие в общежитии (посетители), допускаются в общежитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о посетителе (фамилия, имя, отчество, номер документа, время посещения, номер комнаты и фамилия пригласившего проживающего) вносятся в специальный журнал учета. Приглашающий проживающий обязан встретить посетителя у поста охраны.

9.5. Близкие родственники (родители, супруги, дети) проживающих в общежитии могут быть размещены в общежитии на срок до 3 (трех) суток на основании личного заявления проживающего и при наличии свободных мест.

9.6. Время приема посетителей в общежитиях устанавливается с 8:00 до 22:00. Ответственность за своевременный уход посетителей и их соблюдение Правил внутреннего распорядка возлагается на пригласивших их проживающих.

9.7. Проживающий вправе пригласить одновременно не более трех посетителей. На время посещения пропуск пригласившего проживающего может оставаться на посту охраны и возвращается ему после ухода всех посетителей и соответствующей отметки в журнале учета.

9.8. Проживающие несут полную ответственность за соблюдение приглашенными посетителями правил проживания в общежитии. В случае нарушения посетителем установленных правил, к пригласившему проживающему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, с последующим запретом на прием посетителей на срок до 6 (шести) месяцев.

9.9. Допуск посетителей к обучающимся осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Иные вопросы посещения, не урегулированные настоящим

разделом, решаются администрацией студенческого городка в рамках действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

## **10. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

10.1. Настоящий раздел устанавливает порядок определения размера платы за проживание в жилых помещениях общежитий ТИУ (далее – Университет) для обучающихся и иных категорий проживающих.

10.2. Размер платы за проживание для обучающихся устанавливается приказом ректора Университета на календарный год с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся.

10.3. Размер платы за проживание для иных лиц (включая обучающихся других образовательных организаций) устанавливается на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

10.4. Формирование стоимости проживания.

10.4.1. Размер платы за проживание за одно койко-место в месяц в общежитии Университета определяется на основе калькуляции затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией жилого помещения общежития.

10.4.2. Плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг и соответствующих тарифов.

10.4.3. Классификация общежитий по типам (уровням комфортности) для дифференциации размера платы осуществляется на основании качественных характеристик (бытовые условия, состояние мебели и оборудования, наличие удобств) и количественного показателя (полезная площадь, приходящаяся на одного проживающего).

10.5. Дополнительные платные услуги.

10.5.1. Проживающим в общежитиях могут предоставляться дополнительные платные услуги (бытовые, социальные, иные). Перечень, объем и стоимость таких услуг утверждаются приказом ректора Университета на календарный год.

10.5.2. Предоставление дополнительных услуг осуществляется исключительно с согласия проживающего на основании дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, в котором фиксируется перечень и стоимость выбранных услуг.

10.5.3. Заключение дополнительного соглашения к договору найма с несовершеннолетним обучающимся осуществляется между Университетом и родителем (законным представителем) обучающегося.

10.5.4. Прекращение взимания платы за дополнительные услуги производится на основании соглашения о расторжении дополнительного соглашения к договору найма.

10.6. Особые случаи размещения и льготы.

10.6.1. Размещение обучающегося в жилой комнате с превышением установленной нормы площади на одного человека (размещение одного человека в двухместной комнате и т.п.) допускается только при наличии свободных мест, на основании личного заявления обучающегося и по согласованию с уполномоченными представителями Университета. Размер платы в данном случае устанавливается дополнительным соглашением к договору найма.

10.6.2. Отдельные категории обучающихся, входящие в актив органов студенческого самоуправления (перечень утверждается приказом ректора), могут быть размещены с превышением нормы площади без взимания дополнительной платы при наличии свободных мест и на основании ходатайства соответствующего руководителя.

10.6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, жилые помещения в общежитиях предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся по очной форме обучения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и на производственном объединении «Маяк», а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;
- иные категории, предусмотренные федеральными законами.

10.6.4. Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи (из малоимущих семей или являющиеся малоимущими одиноко проживающими гражданами), предоставляют в Университет справку из органа социальной защиты, подтверждающую данное право.

Справка предоставляется при заключении договора найма, а затем ежегодно до истечения срока действия предыдущей справки.

В случае непредоставления справки в установленный срок, обучающийся обязан вносить плату за проживание в полном объеме, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия справки.

10.6.5. Иные льготы по оплате проживания, а также освобождение от платы для отдельных категорий обучающихся устанавливаются приказом ректора Университета в пределах выделенного бюджетного финансирования и сметы доходов и расходов.

10.7. Члены семей обучающихся, проживающие в общежитиях, вносят плату за проживание в полном объеме, утвержденном приказом ректора, если иное не предусмотрено законодательством или локальным нормативным актом Университета.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ**

11.1 За нарушение правил проживания в общежитиях, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка к проживающим по представлению Жилищной комиссии, заведующего общежитием, дисциплинарной комиссии учебного структурного подразделения, Совета по профилактической работе ТИУ, Студенческого Совета общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания.

11.2 За нарушение правил проживания в общежитиях и действующих в университете Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление/увольнение из ТИУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ТИУ.

11.3 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- на основании личного заявления проживающих;
- при отчислении/увольнении обучающегося/работника из ТИУ.

11.4 На отношения, не урегулированные настоящим Порядком, распространяется действие законодательства РФ и иных локальных нормативных актов ТИУ.

11.5 ТИУ вправе требовать в судебном порядке расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение проживающим платы за жилое помещение в течение шести месяцев и более.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок вносятся в установленном в университете порядке.

12.3 Считать утратившим силу Порядок заселения, проживания, выселения в общежития ТИУ от 03.09.2018 № ЗУВР-49/2018.

Для только поступивших обучающихся первого курса

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся**

В Жилищную комиссию ТИУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Колледж/институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_
- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

- сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении

(без учёта дополнительных баллов) \_\_\_\_\_ баллов

(результаты внутреннего тестирования) \_\_\_\_\_ баллов

средний балл аттестата \_\_\_\_\_ баллов

№ приказа о зачислении \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие льготную категорию, в т.ч. копию паспорта, при наличии;
- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося, если имеются за предыдущие 2 года;
- действующий результат флюорографии или медицинская справка.

***Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)***

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия паспорта с пропиской
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Для только поступивших обучающихся первого курса

### Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся

В Жилищную комиссию ТИУ

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Колледж/институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

- сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении

(без учёта дополнительных баллов) \_\_\_\_\_ баллов

(результаты внутреннего тестирования) \_\_\_\_\_ баллов

средний балл аттестата \_\_\_\_\_ баллов

№ приказа о зачислении \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие льготную категорию, в т.ч. копию паспорта, при наличии;
- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося, если имеются за предыдущие **2 года**;
- действующий результат флюорографии или медицинская справка.

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия паспорта с пропиской
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся  
среднего профессионального образования**

В Жилищную комиссию ТИУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)  
МПК, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок  
обучения \_\_\_\_\_ моему(ей) \_\_\_\_\_ сыну/дочери \_\_\_\_\_.

(ф.и.о. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_
- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

***Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в  
присутствии законного представителя (родитель, опекун)***

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия паспорта с пропиской
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(законного представителя)

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

Отметка заместителя директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся  
среднего профессионального образования**

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

МПК, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия паспорта с пропиской
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

Отметка заместителя директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_



**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся  
высшего образования**

В жилищную комиссию ТИУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)  
Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок  
обучения \_\_\_\_\_ моему(ей) \_\_\_\_\_ сыну/дочери \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_
- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

***Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в  
присутствии законного представителя (родитель, опекун)***

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия паспорта с пропиской
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся  
высшего образования**

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии

- копия паспорта с пропиской

- допуск из здравпункта университета

- 4 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка об успеваемости и форме обучения: \_\_\_\_\_

### Форма заявления на общежитие для семейных обучающихся

В жилищную комиссию ТИУ  
обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт/колледж \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить комнату для проживания в общежитии на весь срок обучения мне и моей семье:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_

- гражданство супруга(и) \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

К заявлению прилагаются:

- копии паспортов с пропиской (каждого члена семьи);
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка
- действующий результат флюорографии или медицинская справка (каждого члена семьи)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Отметка об обучении заявителя и членов его семьи в ТИУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для аспирантов**

В жилищную комиссию ТИУ

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта с пропиской

- копия приказа о зачислении в аспирантуру

- действующий результат флюорографии или медицинская справка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для абитуриентов**

В жилищную комиссию ТИУ

абитуриента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на период подачи оригиналов документов и прохождения вступительных испытаний для поступления в ТИУ.

К заявлению прилагаются:

- документ о регистрации абитуриента/ о приеме документов.

Дополнительно сообщаю:

- гражданство \_\_\_\_\_
- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ, Порядком заселения, проживания, выселения обучающихся в общежития, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, правилами миграционного учета на территории РФ я ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Обязуюсь выехать в течение 3-х дней с момента получения результатов вступительных испытаний.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для обучающихся заочной формы обучения**

В жилищную комиссию ТИУ

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт/колледж \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период промежуточной/итоговой аттестации, государственных  
экзаменов и защиты дипломных проектов (нужное подчеркнуть).

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта
- справка вызов/ либо другой документ подтверждающий обучение в ТИУ
- действующий результат флюорографии или медицинская справка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся сторонних вузов, путешествующих по России в каникулярный период**

В жилищную комиссию ТИУ

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Университет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма

обучения \_\_\_\_\_

(бюджет/договор)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии ТИУ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в связи с путешествием по России в период каникул.

Дополнительно сообщая:

- гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

*При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:*

- паспорт и копия паспорта с пропиской

- справка с места учебы

- 2 фотографии 3х4

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления на общежитие для работников**

Председателю жилищной комиссии ТИУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Должность \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить койко-место в \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю:

-гражданство \_\_\_\_\_

- место постоянного проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

- Состав семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта, при наличии

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Ректору  
И.О. Фамилия

### ХОДАТАЙСТВО

Ф.И.О., должность,

---

(Нуждающегося в общежитии)

---

(Краткая характеристика нуждающегося в общежитии, обоснование предоставления места)

---

---

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

## Лист согласования 00ДО-0000843529

Внутренний документ "Проект порядка: Прошу согласовать Порядок заселения, проживания, выселения обучающихся в общежития с внесенными изменениями согласно служебной записки"

Ответственный: Сапожникова Ольга Александровна

Дата начала: 19.06.2025 16:57 Дата окончания: 21.08.2025 17:46

					Согласовано	
Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	с учетом корректировок по тексту файла "Порядок заселения, проживания и выселения в общежития ТИУ 19.06.2025 № 2"	20.06.2025 11:44
	Директор	Казначеева Ксения Анатольевна	Сапожникова Ольга Александровна	Согласовано		20.06.2025 10:46
	Ассистент по организации мероприятий	Христофоров Иван Андреевич		Согласовано		20.06.2025 15:17
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано		23.06.2025 08:42
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано		20.06.2025 17:43
	Директор департамента	Шитый Василий Петрович		Согласовано	Хотелось бы добавить пункты о хранении личных вещей проживающих в общежитии в случае их самовольного убытия/оставления общежития. Необходимо предусмотреть сколько хранятся личные вещи, где хранятся и прочее, особенно речь о ценных вещах (компьютерная и	24.06.2025 14:49
	Начальник управления	Сапогов Никита Викторович		Согласовано	Согласовано с учетом изменений и корректировок, указанных в вспомогательном файле ТИУ 30.06.2025	01.07.2025 14:35
	Директор департамента	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано		20.06.2025 16:59
	Директор института	Набоков Александр Валерьевич		Согласовано		01.07.2025 15:04
	Первый проректор	Абдразаков Раис Ильясович	Пимнев Алексей Леонидович	Согласовано		01.07.2025 17:04
	Начальник управления	Нигматуллина Жанна Рахматулловна		Согласовано	Согласовано в редакции "Порядок заселения, проживания и выселения в общежития ТИУ_ред. ПУ 21.08.2025"	21.08.2025 17:18
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано		21.08.2025 17:46