

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.05.2024 09:44:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.05.04 Горное дело
Направленности: Маркшейдерское дело

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины: создание коммуникации по модели: от генерирования идеи до реализации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее» относится к элективным дисциплинам Обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связано с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Профессиональная и деловая этика», а также необходимо для выполнения, подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	знает лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения (31)
		умеет осуществлять подготовку к публичной речи (У1)
		владеет навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики (В1)
УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.		знает способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (32)
		умеет в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия (У2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD56E32E7E5C
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

		владеет технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (B2)
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования.	знает принципы делегирования полномочий членам команды (33)
		умеет распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды (У3)
		владеет навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента (B3)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (34)
		умеет создавать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У4)
		владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (B4)
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	знает современные информационно-коммуникационные средства (35)
		умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У5)
		владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (B5)
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	знает профессиональную лексику (36)
		умеет использовать терминологию для обеспечения профессионального взаимодействия (У6)
		владеет нормами русского литературного языка (B6)

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 3 семестр.

Рабочую программу разработали: С.Д. Погорелова, доцент, к.ф.н., доцент; П.С. Медведев, доцент, к.п.н., доцент; Т.В. Шакирова, доцент, к.ф.н., доцент.

Руководитель образовательной программы _____ А.Л.Пимнев