

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:00:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2556d7406d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса
Кафедра: «Менеджмента в отраслях ТЭК»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель СПН

« 28 » 08 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Налоговый менеджмент
направление: 38.03.06 «Торговое дело»
профиль: «Коммерция в логистике в ТЭК»
квалификация: бакалавр
программа: академического бакалавриата
форма обучения: очная 4 года/ заочная 5 лет/
курс: 3/5
семестр 5/9

Аудиторные занятия 102/32 часов, в т.ч.:

Лекции – 51/20 часов

Практические занятия – 51/12 часов

Лабораторные занятия – *не предусмотрено*

Самостоятельная работа – 114/184 часов, в т.ч.:

Курсовая работа – *не предусмотрено*

Расчётно-графические работы – *не предусмотрено*

Контрольная работа – -/9

Занятия в интерактивной форме – 20/- часов

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен – 5/9 семестр

Общая трудоемкость 216 (6,0) (часов, зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК, протокол № 1 от «18» 08 2017 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработали:

Зубарев А.А., д.э.н., профессор
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК
Вечасова М.В., ассистент
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК



1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о налоговом менеджменте и систематизация полученных знаний, которые могут быть использованы для принятия обоснованных управленческих решений по оптимизации налоговых платежей хозяйствующих субъектов на основе правильного применения нормативно-правовых актов, регламентирующих налогообложение организаций, а также формирование у обучающихся знаний теоретических и методологических основ действующей в РФ системы налогообложения и овладение практическими навыками по расчету федеральных, региональных и местных налогов.

Основными задачами дисциплины являются:

- рассмотреть теорию налогового менеджмента, его виды и организационные элементы;
- раскрыть вопросы общей организации налогообложения и налогового процесса в России;
- рассмотреть планирование и прогнозирование налоговых поступлений, государственное налоговое регулирование, а также государственный налоговый контроль;
- обозначить систему мер противодействия уклонению от уплаты налогов;
- определить пути развития государственного налогового менеджмента в России;
- рассмотреть систему планирования, регулирования и контроля налогов на уровне корпораций..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

К необходимым входным знаниям, умениям и навыкам обучающегося относятся компетенции по таким дисциплинам, как «Управление ресурсами коммерческого предприятия», «Основы коммерческой деятельности».

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которые представлены в табл.1.

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Номер/ индекс компетен- ций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	требования, необходимые для составления юридических документов; правовые понятия и термины; основы правовых норм в	руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности	понятийно- категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права; способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека

		регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в коммерческой деятельности	и гражданина в широком правовом контексте
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	– основы, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования хозяйственных отношений, содержание норм и правил гражданского, трудового, административного права	– применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	опытом работы с основополагающими действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления коммерческой деятельности
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления	современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для	правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности

			осуществления коммерческих сделок	
--	--	--	---	--

4.Содержание дисциплины

4.1.Содержание разделов учебной дисциплины

Содержание дисциплины соответствует современному уровню развития науки, техники, культуры, производства и отражает перспективы их развития.

Содержание основных разделов и тем дисциплины представлены в табл. 2.

Таблица 2

Содержание тем учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины
1	2	3
1.	Налоги как объект управления в системе рыночных отношений.	Специфика налогов как цены услуг государства и объекта финансового управления. Функции налогов как конкретизация и проявление их сущности на практике. Функция совокупного денежного эквивалента ценности услуг государства. Фискальная функция налогов. Регулирующая и контрольная функции налогов. Классификация налоговых платежей: от уровня власти, по способу взимания, по источникам их уплаты. Налоговое бремя как форма монопольной цены совокупных общественных благ и как расчетный показатель количественного измерения ценовых параметров оценки услуг государства. Понятие оптимального и предельного уровня налогового бремени. □Виды налогов и сборов в РФ и их правила исчисления.
2.	Основы организации налогового менеджмента	Налоговый менеджмент как часть общего менеджмента. Уровни налогового менеджмента: макроуровень и микроуровень. Объекты налогового менеджмента. Субъекты налогового менеджмента. Общая и частные цели налогового менеджмента. Налоговый менеджмент как наука, искусство и практика принятия управленческих решений. Задачи налогового менеджмента. Организационные принципы налогового менеджмента. Государственный и корпоративный налоговый менеджмент: общее и особенное. Стратегический и тактический налоговый менеджмент. Элементы налогового менеджмента: организация управления налоговым процессом, налоговое планирование, налоговое регулирование, налоговый контроль. Функции субъекта и объекта налогового менеджмента.
3.	Основы организации государственного налогового менеджмента.	Понятие государственного налогового менеджмента. Объект и субъект государственного налогового менеджмента. Цель и задачи государственного налогового менеджмента. Элементы государственного налогового менеджмента: организация, налоговое планирование и прогнозирование, налоговое регулирование и налоговый контроль. Понятие налогового процесса как деятельности государства и органов местного самоуправления по

		формированию и исполнению налоговых бюджетов. Элементы налогового процесса. Налоговая политика как концептуальная основа государственного налогового менеджмента. Виды государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России.
4.	Государственное налоговое планирование и прогнозирование.	Виды государственного налогового планирования и их характеристика. Этапы государственного налогового планирования. Связь государственного налогового планирования и прогнозирования. Сущность государственного налогового прогнозирования. Методы государственного налогового планирования и прогнозирования: балансовый, коэффициентный, от достигнутого, нормативный, регрессивно – корреляционный, прогнозной экстраполяции с помощью трендовых моделей и др. Прогноз поступлений НДС, налога на прибыль организаций. Государственное налоговое бюджетирование, ориентированное на результат. Понятие налогового бюджета государства как метода планирования и его структура. Эффективный налоговый бюджет
5.	Государственное налоговое регулирование.	Понятие государственного налогового регулирования, цели и методы. Налоговое стимулирование и налоговое сдерживание, оценка последствий. Виды налоговых льгот: налоговые освобождения, налоговые скидки, налоговые кредиты.
6.	Государственный налоговый контроль.	Порядок осуществления налогового контроля. Формы проведения государственного налогового контроля: камеральная проверка и выездная налоговая проверка. Права и обязанности участников мероприятий налогового контроля. Назначение и результаты налогового контроля в РФ на современном этапе.
7.	Основы корпоративного налогового менеджмента	Понятие корпоративного налогового менеджмента. Элементы корпоративного налогового менеджмента и их общая характеристика. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования: общее и особенное. Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей. Причины уклонения и обхода налогов: нравственно – психологические, экономические, технико – юридические. Классификация и виды уклонений и обхода налогов. Криминальные и некриминальные деяния.
8.	Возможности оптимизации налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.	Способы (методы) оптимизации налогов: замены отношений; делегирование ответственности; разделения отношений; прямого сокращения объекта налогообложения; отсрочки налогового платежа; оффшорных зон и др. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации. Бюджетирование начисления налогов, налоговых платежей и налоговой задолженности. Способы оптимизации налогов с использованием методов налогового учета в налоговой политике организации. Понятие налоговой политики организации, ее элементы. Оптимизация налоговых потоков: определение момента реализации для целей учета; учет расходов по заготовке и

		доставке товаров со складов (для торговли); методы оценки покупных товаров, сырья и материалов; наличие и перечень резервов предстоящих расходов и платежей; структура и способ списания расходов будущих периодов; порядок начисления амортизационных отчислений.
9.	Корпоративное налоговое планирование	Содержание корпоративного налогового планирования: понятие, принципы, элементы. Классификация корпоративного налогового планирования: по объектам управления, юрисдикции; длительности периода и характера решаемых задач; ожиданиям и др. признакам. Этапы корпоративного налогового планирования. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования. Оценка уровня эффективности налогового планирования в организации. Методы корпоративного налогового планирования.
10.	Оптимизация налогов в практике современной России	Способы оптимизации налога на прибыль организаций. Проблемы и возможности оптимизации НДС. Оптимизация налога на имущество организаций. Оптимизация налога на добычу полезных ископаемых.
11.	Оптимизация налогов субъектами специальных налоговых режимов	Оптимизация налогов при переходе на упрощенную систему налогообложения (УСНО). Управление ЕНВД для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения

4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Знания по дисциплине «Налоговый менеджмент» необходимы обучающимся данного профиля для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Финансовый учет и контроль» «Ценообразование в коммерции и логистике», «Управление затратами в коммерции и логистике» (табл. 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Налоговый менеджмент» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Финансовый учет и контроль	+	+					+	+	+	+	+
2.	Ценообразование в коммерции и логистике	+	+					+	+	+	+	+
3.	Управление затратами в коммерции и логистике	+	+					+	+	+	+	+
4.	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (табл.4).

Таблица 4

Распределение объема часов по темам учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего	В том числе в интерактивной
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----------	-----	-------	-----------------------------

1	2	3	4	5	7	8	форме
1.	Налоги как объект управления в системе рыночных отношений	6/2	6/2	-	10/16	22/20	2
2	Основы организации налогового менеджмента	6/2	6/1	-	10/16	22/19	2
3	Основы организации государственного налогового менеджмента	4/2	4/1	-	10/16	18/19	2
4	Государственное налоговое планирование и прогнозирование	4/2	4/1	-	10/16	18/19	2
5	Государственное налоговое регулирование	4/2	4/1	-	10/16	18/19	2
6	Государственный налоговый контроль	4/2	4/1	-	10/16	18/19	2
7	Основы корпоративного налогового менеджмента	6/2	6/1	-	10/16	22/19	2
8	Возможности оптимизации налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.	4/-	4/1	-	10/16	18/17	2
9	Корпоративное налоговое планирование	4/2	4/1	-	10/16	18/19	2
10	Оптимизация налогов в практике современной России	5/2	5/1	-	10/16	20/19	1
11	Оптимизация налогов субъектами специальных налоговых режимов	4/2	4/1	-	14/24	22/27	1
	Итого	51/20	51/12	-	114/184	216/216	20

4.4.Перечень тем лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в табл.5

Таблица 5

Перечень тем лекционных занятий

№ темы	Наименование темы лекции	Трудо-емкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5
1	Налоги как объект управления в системе рыночных отношений	6/2	ОК-6	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме

2	Основы организации налогового менеджмента	6/2	ОК-6	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
3	Основы организации государственного налогового менеджмента	4/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
4	Государственное налоговое планирование и прогнозирование	4/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
5	Государственное налоговое регулирование	4/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
6	Государственный налоговый контроль	4/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
7	Основы корпоративного налогового менеджмента	6/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
8	Возможности оптимизации налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.	4/-	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
9	Корпоративное налоговое планирование	4/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
10	Оптимизация налогов в практике современной России	5/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
11	Оптимизация налогов субъектами специальных налоговых режимов	4/2	ОПК-3, ОПК-5	Лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме
Итого		51/20		

4.5. Перечень семинарских, практических занятий и/или лабораторных работ

Перечень практических работ представлен в табл.6

Таблица 6

Перечень практических работ

№ п/п	№ те мы	Темы практических работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	2	3	4	5	6
1	1	Налоги как объект управления в системе рыночных отношений	6/2	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Дискуссия
2	2	Основы организации налогового менеджмента	6/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Дискуссия
3	3	Основы организации государственного налогового менеджмента	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Дискуссия
4	4	Государственное налоговое планирование и прогнозирование	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
5	5	Государственное налоговое регулирование	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
6	6	Государственный налоговый контроль	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
7	7	Основы корпоративного налогового менеджмента	6/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
8	8	Возможности оптимизации налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
9	9	Корпоративное налоговое планирование	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
10	10	Оптимизация налогов в практике современной России	5/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
11	11	Оптимизация налогов субъектами специальных налоговых режимов	4/1	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5	Разбор практических ситуаций
ИТОГО			51/12		

4.6. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.7. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в табл.7

Таблица 7

№ раз-дела	Наименование темы	Трудоемкость (час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
1-11	Индивидуальные консультации студентов по дисциплине	4,6	-	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5
1-11	Групповые консультации перед аттестацией	6,8	-	ОК-6, ОПК-3, ОПК-5

1-11	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	30	контрольная работа по темам курса	ОК-6,ОПК-3,ОПК-5
1-11	Подготовка материалов для выступления на тему «Налоговая система зарубежных стран»	50	Презентация, доклад	ОК-6,ОПК-3,ОПК-5
1-11	Работа с налоговым кодексом, письмами Министерства Финансов, обзор судебной практики для выполнения заданий на практических занятиях	22,6	расчетно-аналитические задания	ОК-6,ОПК-3,ОПК-5
Итого		114		

4.8. Тематика курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

6. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка работы в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной формы обучения осуществляется по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний студентов (табл. 8,9)

Рейтинговая система оценки

По курсу «Налоговый менеджмент» для обучающихся 4 курса очной формы обучения

По направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль «Коммерция и логистика в ТЭК»

Таблица 8

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 40	
Очная форма обучения				не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма	-			проводится 0 – 100 баллов

обучения		
----------	--	--

Таблица 9

Виды контрольных мероприятий в баллах

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Устный опрос	0-15	2,4
2	Промежуточное тестирование	0-15	6
	ИТОГО	0-30	
3	Расчетно-аналитическое задание	0-15	8,10, 12
4	Промежуточное тестирование	0-15	12
	ИТОГО	0-30	
5	Устный опрос	0-15	13,15
6	Промежуточное тестирование	0-25	17
	ИТОГО	0-40	
	ВСЕГО	100	

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Устный прос	0-30
2	Расчетно-аналитические задания	0-15
3	Тестирование	0-55
	ИТОГО	0-100

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1.ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор №885-18 от 07.08.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ

Договор №2423 от 04.04.2016г. на оказание услуг между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.12.2018г.).

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3.ЭБС «IPRbooks»

Гражданско-правовой договор №883-18 от 08.08.2018г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Ай Пи Эр Медиа» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс].

URL:<http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Пректор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение Windows 7 Enterprise, Microsoft office		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр. не предусмотрено		
V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал		

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: **Налоговый менеджмент**

Форма обучения: очная 4 года/ заочная 5 лет

Кафедра МТЭК

очная: 3 курс 5 семестр

Направление: 38.03.06 «Торговое дело»

заочная 5 лет 5 курс 9 семестр

Профили: «Коммерция и логистика в ТЭК»

Таблица 10

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Барулин, Сергей Владимирович. Налоговый менеджмент [Текст]: учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 331 с.	2013	У	Л,ПР	15	11	100	БИК	-
	Пансков, Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник для бакалавров : для студентов вузов / В. Г. Пансков ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 368 с.	2012	У	Л,ПР	15	11	100	БИК	-
	Бюджетная система Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Л. Д. Андросова [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк. - Москва : Проспект, 2014. - 438 с.	2014	У	Л,ПР	10	11	100	БИК	=
Дополнительная	Скворцов, Олег Владимирович. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник в электронном формате / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова; ТюмГНГУ. - 12-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Академия, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	2014	У	ПР	11	11	100	БИК	http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2014/10/112103478.djvu
	Дадашев, Алихан Загратович. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / А. З. Дадашев. - Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. - 240 с.	2013	УП	ПР	5	11	100	БИК	-

Гудович, Л. М. Налоговая система Российской Федерации [Текст] : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений всех форм обучения / Л. М. Гудович, А. С. Ковалев ; Тюменский государственный архитектурно-строительный университет, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2013. - 227 с.	2013	УП	ПР	86	11	100	БИК	http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/09/38.pdf
---	------	----	----	----	----	-----	-----	---

План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе (основная или дополнительная)	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
Основная учебно-методическая	Налоговый менеджмент Методические указания по изучению курса и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата)	Л, пр	МУ		2018

Зав. кафедрой МТЭК  В.В.Пленкина
 Д.Х. Каюкова
 «19» _____ 2018 г.

Согласованно с БИК 
 «19» _____ 2018 г.



Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Налоговый менеджмент

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: требования, необходимые для составления юридических документов; правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Не демонстрирует знание требований, необходимых для составления юридических документов; правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Демонстрирует неполные знания требований, необходимых для составления юридических документов; правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Демонстрирует достаточные знания требований, необходимых для составления юридических документов; правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Демонстрирует исчерпывающие знания требований, необходимых для составления юридических документов; правовые понятия и термины; основы правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права

		<p>Уметь: руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в коммерческой деятельности</p>	<p>Не умеет руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в коммерческой деятельности</p>	<p>Умеет руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в коммерческой деятельности, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в коммерческой деятельности, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в коммерческой деятельности</p>
		<p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права; способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте</p>	<p>Не владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права; способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте</p>	<p>Владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права; способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права; способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права; способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте</p>

ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Знать: основы, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования хозяйственных отношений, содержание норм и правил гражданского, трудового, административного права	Не демонстрирует знание основ, принципов и положений правового, экономического и административного регулирования хозяйственных отношений, содержание норм и правил гражданского, трудового, административного права	Демонстрирует неполные знания основ, принципов и положений правового, экономического и административного регулирования хозяйственных отношений, содержание норм и правил гражданского, трудового, административного права	Демонстрирует достаточные знания основ, принципов и положений правового, экономического и административного регулирования хозяйственных отношений, содержание норм и правил гражданского, трудового, административного права	Демонстрирует исчерпывающие знания основ, принципов и положений правового, экономического и административного регулирования хозяйственных отношений, содержание норм и правил гражданского, трудового, административного права
		Уметь: применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	Не умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения, допуская ряд ошибок	Умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения

		Владеть: опытом работы с основополагающими действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления коммерческой деятельности	Не владеет опытом работы с основополагающими действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления коммерческой деятельности	Владеет опытом работы с основополагающими действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления коммерческой деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет опытом работы с основополагающими действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления коммерческой деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет опытом работы с основополагающими действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления коммерческой деятельности
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Не демонстрирует знание современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Демонстрирует неполные знания современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Демонстрирует достаточные знания современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные способы и технику создания основных организационно-распорядительных документов; основы систематизации документов, номенклатуру дел; организацию документооборота организации

		<p>Уметь: составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок</p>	<p>Не умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок</p>	<p>Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет составлять первичные документы в момент совершения хозяйственной операции; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать форму документа, включающую все обязательные реквизиты; составлять необходимую документацию для осуществления коммерческих сделок</p>
--	--	--	--	--	---	--

	<p>Владеть: правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет правилами составления и оформления различного вида документов; навыками организации работы службы документационного обеспечения управления, организации внутреннего и внешнего документооборота профессиональной деятельности</p>
--	---	---	---	--	---

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Налоговый менеджмент
на 2018 / 2019 учебный год**

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

на титульном листе и по тексту рабочей программы **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**
считать **ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнения и изменения внес
Зав. кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента отраслях ТЭК. Протокол от «_29_» __08__ 2018г. № __1__

Заведующий кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Налоговый менеджмент
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

Зубарев А.А., д.э.н., профессор
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК
Вечкасова М.В., ассистент
кафедры менеджмента в отраслях ТЭК



Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02»__09____ 2020 г