

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2024 14:49:15  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Строительный институт  
Кафедра строительного производства

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СТРОИН  
А.В. Набоков  
«*14*» *12* 2020 г.

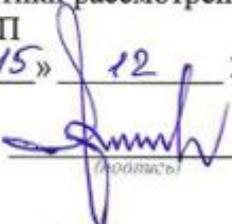


### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

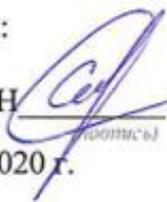
тип практики: Ознакомительная  
направление подготовки: 08.04.01 Строительство  
направленность (профиль): Технологии и организация строительства  
форма обучения: очная, заочная

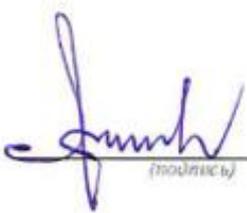
Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП направления подготовки 08.04.01 Строительство направленность (профиль) Технологии и организация строительства к результатам освоения учебной (ознакомительной) практики

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры СП  
Протокол № 5 от «15» 12 2020 г.

Заведующий кафедрой  О.В.Ашихмин  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  С.П.Санников  
«18» 12 2020 г.  
(подпись)

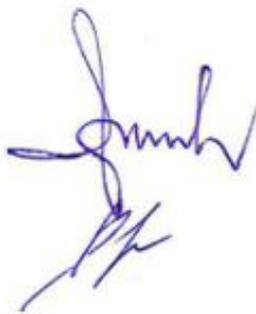
Заведующий выпускающей кафедрой  О.В.Ашихмин  
(подпись)

«15» 12 2020 г.

Рабочую программу практики разработали:

О.В.Ашихмин, заведующий кафедрой СП,  
к.т.н., доцент

И.Г.Решетникова, доцент кафедры СП, к.э.н.,  
доцент



## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 08.04.01 Строительство направленность (профиль) Технологии и организация строительства и формирование у магистрантов на этой основе первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, систематизация научных публикаций по теме магистерской работы;
- установление и укрепление связи практических и теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении дисциплин профессионального цикла.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать (31) способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
		Уметь (У1) публично выступать, делать презентации
		Владеть (В1) первичными навыками выбора стиля делового общения и руководства коллективом
ПКС-2. Способность осуществлять и организовывать разработку проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства	ПКС-2.9. Разработка и контроль организационно-технологической документации объектов промышленного и гражданского назначения	Знать (32) основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания объектов профессиональной деятельности и правила, положенные в основу расчетов и

		проектирования
		Уметь (У2) применять на практике нормативно-техническую документацию
		Владеть (В2) первичными навыками работы с организационно-технологической документацией

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Социальные коммуникации. Психология; Организация проектно-исследовательской деятельности; Организация и управление производственной деятельностью.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как Совершенствование процессов организации и управления строительством; Передовые технологии возведения зданий и производства строительно-монтажных работ; Оценка инвестиционных проектов в строительстве.

#### **5. Объем практики**

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа 30 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

Заочная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

#### **6. Содержание практики**

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	Организационное собрание (вводная лекция, знакомство с основными видами работ, выдача задания на практику)	28	0	УК-4.7	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	0	УК-4.7	Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	0	68	ПКС-2.9	Устный опрос
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	0	10	ПКС-2.9	Защита отчета
	Всего	30	78	X	X
	Итого	108		X	X

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Ответы на все, задаваемые преподавателем, вопросов, при этом раскрывая суть вопросов	50
Защита отчета	Отчет полностью отражает содержания задания, должен убедительно, последовательно; наблюдается высокий уровень культуры исполнения заданий	50
	ВСЕГО	100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено

76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике или;
- обучающийся не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;
- список использованных источников ограничен, не использован необходимый для освещения задания материал.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Страница библиотечно-издательского комплекса на сайте ТИУ [Электронный ресурс].  
URL: <http://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://elanbook.com>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

Windows

AutoCAD

Zoom (свободно-распространяемое ПО)

Skype (свободно-распространяемое ПО)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

##### **ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:**

1. Какова основная цель практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении задания на практику?
3. Перечислить задачи практики.
4. Какова структура осваиваемой учебной программы?
5. Какие интернет – ресурсы доступны и используются в ТИУ?
6. Какие научных публикаций по теме магистерской работы вы выявили?
7. Какие актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности по теме магистерской работы вы выявили?

##### **Критерии оценки:**

При оценке знаний обучающемуся задается два вопроса из вышперечисленных, за каждый правильный ответ – 25 баллов.

Максимальное количество баллов – 50.

#### **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся

рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики.

Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; введение; содержание; индивидуальное задание; заключение; список используемых источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Введение содержит цели и задачи учебной практики.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий.

Объем отчета по практике не должен превышать 30 страниц печатного текста на листах формата А4. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3.»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов - строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3л»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1»). В список используемых источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии: -официально-документальные материалы и нормативно-правовые акты; -методические материалы; -остальные в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5,с.27]).

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами следующих разделов в два этапа.

I этап. «Внеаудиторная самостоятельная работа». Этап предполагает самостоятельное изучение структуры осваиваемой учебной программы по направлению 08.04.01 Строительство направленность Технологии и организация строительства, систематизацию научных публикаций по теме магистерской работы.

II этап. Аудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной педагогической работы и получение первичных профессиональных навыков.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели кафедры СП.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Индивидуальное задание по данному виду практики в печатном или в электронном варианте (приложение 4).

2. Методические рекомендации по оформлению результатов учебной практики. Все материалы включить в отчет.

В соответствии с программой практики обучающийся должен собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Инструкция по изучению литературы по теме магистерской диссертации

Магистрант должен не только внимательно изучить по литературным источникам современные представления о научном направлении, в котором ему предстоит писать магистерскую диссертацию, но и проанализировать тенденции его развития. Понятно, что основные рекомендации по направлению поиска (или список литературы, с которой следует начать поиск) даст руководитель, но необходимо помнить, что разработка замысла магистерской диссертации приведет к знакомству с целым рядом вопросов и проблем, с которыми в процессе исследования предстоит работать или бороться для решения поставленной задачи. Поэтому работа с литературными источниками будет продолжаться до самого окончания магистерской диссертации. В связи с этим необходимо продумать систему и порядок работы с литературными источниками.

Рекомендуется использовать все виды источников, которые имеют отношение к теме магистерской диссертации. В обязательном порядке магистранты должны использовать различные электронные библиотеки, доступ к которым возможен из сети ТИУ. Это позволит составить список полезных источников, которые можно будет цитировать или на которые можно будет ссылаться в диссертации. При этом опыт показывает, что непосредственным образом

используется обычно 10 – 20 источников, а ссылки даются на 50 – 100 источников, причем ссылки на работы последних лет - обязательны. Кроме списка рекомендуется сделать картотеку полезных источников и подборку конспектов их аннотаций, в которых будут выписаны полезные для цитирования фрагменты текстов. Картотеку обычно рекомендуется использовать при компоновке первой (обзорной) главы диссертации.

Магистрант обязательно на этом этапе работы должен познакомиться с существующими информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания, т.е. об идеях и фактах, в них заключенных. Если для выполнения, запланированного в магистерской диссертации исследования требуется предварительно создать объект интеллектуальной собственности, то необходимо также выполнить обзор патентной литературы. Обзор патентов дает возможность выявить новые пути и решения отдельных вопросов проектирования объекта. Патентный поиск можно выполнить в публичной библиотеке.

Кроме того, магистрант должен освоить научную терминологию и строго выстроить свой понятийный аппарат. Необходимо провести четкую грань между разговорным и научным языками, а различие между ними заключается в том, что к разговорному языку не предъявляется особых требований по точности используемой терминологии. В любой науке имеет место явление параллельного существования различных научных школ. Каждая научная школа выстраивает свой собственный понятийный аппарат. Поэтому, если начинающий исследователь возьмет, к примеру, один термин в понимании одной научной школы, другой - в понимании другой школы, третий - в понимании третьей научной школы и т.д., то получится полный разнобой в использовании понятий, и никакой новой системы научного знания тем самым исследователь не создаст.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате: руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная  
 Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство  
 Направленность (профиль) Технологии и организация строительства

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4.7	Знать (З1) способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;	Не воспроизводит основные способов выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Испытывает затруднения при воспроизводстве способов выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Воспроизводит некоторые способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Воспроизводит основные способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
	Уметь (У1) публично выступать, делать презентации	Не умеет публично выступать, делать презентации	Испытывает затруднения при публично выступать, делать презентации	Частично умеет публично выступать, делать презентации	Умеет публично выступать, делать презентации
	Владеть (В1) первичными навыками выбора стиля делового общения и руководства коллективом	Отсутствие навыков выбора стиля делового общения и руководства коллективом	Владеть навыком выбора стиля делового общения и руководства коллективом, допуская ряд ошибок	Хорошо владеть навыком выбора стиля делового общения и руководства коллективом	В совершенстве владеть навыком выбора стиля делового общения и руководства коллективом
ПКС-2.9	Знать (З2) основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания объектов профессиональной деятельности и правила, положенные в основу расчетов и проектирования	Не воспроизводит основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания	Испытывает затруднения при воспроизводстве основных видов нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания	Воспроизводит основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания с незначительным и ошибками	Воспроизводит основные виды нормативно-технических документов, регламентирующих условия проектирования и изыскания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (У2) применять на практике нормативно-техническую документацию	Не умеет применять на практике нормативно-техническую документацию	Испытывает затруднения при применении на практике нормативно-техническую документацию	Умеет применять на практике нормативно-техническую документацию с незначительным и ошибками	Умеет применять на практике нормативно-техническую документацию
	Владеть (В2) первичными навыками работы с организационно-технологической документацией	Отсутствие навыков работы с организационно-технологической документацией	Владеет навыками работы с организационно-технологической документацией, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками работы с организационно-технологической документацией	В совершенстве владеет навыком работы с организационно-технологической документацией

## КАРТА

## обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

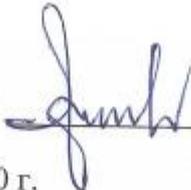
Код, направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Технологии и организация строительства

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Баделина, М.В. Культура речи и деловая риторика. Курс лекций : учебное пособие / М. В. Баделина; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. - 75 с – Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/10/kultura.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2013/10/kultura.pdf</a>	3+ ЭР*	27	100%	+
2	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425905">https://urait.ru/bcode/425905</a>	ЭР*	27	100%	+
3	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102277.html">http://www.iprbookshop.ru/102277.html</a>	ЭР*	27	100%	+
4	Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник для студентов, обучающихся по	35	27	100%	-

	направлению 270100 "Строительство" / В. И. Римшин, В. А. Греджев ; ред. В. И. Римшин. - 3-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 460 с. – Текст : непосредственный.				
--	---	--	--	--	--

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку  
ТНУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Заведующий кафедрой СП  О.В.Ашихмин

«15» 12 \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова

«15» \_\_\_\_\_ 2020 г.



БИК  М.Н. Зайнбер

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

тип практики:	<u>ознакомительная</u>
направление:	<u>08.04.01 Строительство</u>
направленность:	<u>Технологии и организация строительства</u>
форма обучения:	<u>очная (заочная)</u>

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя практики от университета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство  
 Направленность: Технологии и организация строительства  
 Очной (заочной)  
 формы обучения,  
 группы  
 Вид практики Учебная  
 Тип практики Ознакомительная  
 Срок прохождения  
 практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 08.04.01 Строительство направленность Технологии и организация строительства и формирование у магистрантов на этой основе первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, систематизация научных публикаций по теме магистерской работы;
- формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистратуры при изучении дисциплин профессионального цикла.

Индивидуальное задание на практику:

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность: Технологии и организация строительства

Очной (заочной) формы обучения, группы

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность: Технологии и организация строительства

Очной (заочной)  
 формы обучения,  
 группы

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения  
 практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_