

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 17.02.2026 14:14:25  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d749001

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина: Деловой иностранный язык (английский)

направление: 21.04.01 Нефтегазовое дело

направленность (профиль): Технологические решения строительства скважин на месторождениях со сложными геолого-технологическими условиями их разработки

форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 01 от «26» августа 2024 г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля**

Цель дисциплины/модуля - повышение исходного уровня владения иностранным языком, а также развитие способности пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения; развития умения четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы; развитие готовности к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности и способности к самостоятельному освоению новых методов исследования и изменению научного, научно-педагогического и производственного профиля своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины/модуля:

- знать правила и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации;
- уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры;
- владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

## **2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

- знание правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации;
- умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры;
- владение методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин Иностранный язык и служит основой для освоения дисциплин/ модулей Информационно-коммуникационные технологии, Педагогическая практика.

## **3. Результаты обучения по дисциплине/модулю**

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Соблюдает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать (З1) правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
		Уметь (У1) соблюдать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		Владеть (В1) навыками соблюдения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2 Интерпретирует современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знать (З2) современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
		Уметь (У2) применять на практике коммуникативные технологии
		Владеть (В2) навыками интерпретации современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Интегрирует существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знать (З3) существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия на иностранном языке
		Уметь (У3) объединять существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		Владеть (В3) навыками активно включаться в существующие профессиональные сообщества, используя их для обмена опытом, нетворкинга и решения рабочих задач
	УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать (З4) методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры
		Уметь (У4) применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры
		Владеть (В5) навыками эффективно использовать современные коммуникационные технологии, деловую переписку, презентации и переговоры (включая иностранные языки) для решения академических и профессиональных задач

	УК-4.5 Применяет методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Знать (З5) методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
		Уметь (У5) эффективно взаимодействовать в профессиональной среде на русском и иностранных языках, используя деловой этикет, профессиональную терминологию, переписку и цифровые коммуникационные технологии
		Владеть (В5) навыками межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

#### 4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины/модуля составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очно-заочная	1/1	-	34	-	74	зачет
	1/2	-	32	-	76	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

##### Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства <sup>2</sup>
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	<b>Обучение в магистратуре – новый этап карьеры. Being a Master's Degree student - a new step on the career ladder</b>	0	15	0	27	42	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация доклада. Опрос.
2	1	<b>Сложные геологотехнические условия строительства скважин.</b>	0	4	0	20	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация

		<b>Complicated geologicaltechnical conditions of well construction.</b>							доклада. Опрос.
3	1	<b>Криология и крио фактор как осложняющее условие для разработки, бурения и строительства скважин. Cryology and cryological factor as a challenge in petroleum engineering.</b>	0	15	0	27	42	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация доклада. Опрос.
4	2	<b>Устройство на работу Employment</b>	0	8	0	19	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация доклада. Опрос.
5	2	<b>Ведение деловых переговоров. Деловая переписка Business negotiations Business correspondence</b>	0	8	0	19	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация доклада. Опрос.
6	2	<b>Дискурс научной речи Scientific speech style</b>	0	8	0	19	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация доклада. Опрос.
7	2	<b>Проблемы при бурении в сложных геологотехнических условиях. Drilling problems in complicated geologicaltechnical conditions</b>	0	8	0	19	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Разноуровневые задания, презентация доклада. Опрос.
Итого:				66	-	150	216		

**Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1					
2					
...					
Итого:					

**Практические занятия**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОЗФО		
1	1	34		Обучение в магистратуре: содержание, цели, значение для будущей карьеры; культура речевого поведения в условиях профессиональной межкультурной коммуникации; нормы делового этикета
2	2	32		Проблемы при бурении в сложных геологотехнических условиях; деловая корреспонденция; типы деловых писем; подготовка резюме на английском языке; собеседование на

			английском языке; Проблемы в процессе бурения и их решение; грамматический блок: эпистолярные клише
Итого:		66	66

**Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.**

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1					
2					
...					
Итого:					

**Самостоятельная работа студента**

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	-	-	27	Обучение в магистратуре – новый этап карьеры. Being a Master's Degree student - a new step on the career ladder	подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных и устных домашних заданий
2	1	-	-	20	Сложные геологотехнические условия строительства скважин. Complicated geologicaltechnical conditions of well construction.	Подготовка к практическим занятиям; выполнение упражнений на развитие грамматических и лексических навыков; реферирование текста; подготовка доклада; поиск материала
3	1	-	-	27	Криология и крио фактор как осложняющее условие для разработки, бурения и строительства скважин. Cryology and cryological factor as a challenge in petroleum engineering.	Подготовка к практическим занятиям; выполнение упражнений на развитие грамматических и лексических навыков; реферирование текста; подготовка доклада; поиск материала
4	2	-	-	19	Устройство на работу Employment	подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных и устных домашних заданий
5	2	-	-	19	Ведение деловых переговоров. Деловая переписка Business negotiations Business correspondence	подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных и устных домашних заданий
6	2	-	-	19	Дискурс научной речи Scientific speech style	подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных и устных домашних заданий
7	2	-	-	19	Проблемы при бурении в сложных геолого-технических условиях. Drilling problems in complicated geologicaltechnical conditions	подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных и устных домашних заданий
Итого: 40		X	X	150		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

при реализации программы «Деловой иностранный язык» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие магистрантов в учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках лично-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у магистрантов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий: 1. Информационные технологии - Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям; 2. Самостоятельная работа - изучение магистрантами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - используется в практических занятиях. 11 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения: Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Самостоятельная работа - (СР) - изучение магистрантами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

### **1. Тематика курсовых работ/проектов**

**Курсовые работы/ проекты учебным планом не предусмотрены**

### **2. Контрольные работы - 36 часов**

#### **7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.**

Письменная контрольная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» (английский), выполняемая студентами очно-заочной формы обучения, предусмотрена учебным планом. Данная дисциплина призвана обеспечить современный квалифицированный уровень магистра, способного владеть иностранным языком для делового общения и извлечения информации профессионального назначения из зарубежных печатных источников.

Целью выполнения контрольных заданий является самостоятельное приобретение и углубление знаний студентами в области иностранного языка, их знакомство с основными элементами лексико-грамматической модели английского языка. Кроме того, контрольная работа является одним из видов контроля кафедры качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину.

#### **Требования к оформлению контрольных работ**

Контрольная работа должна иметь титульный лист, нумерацию страниц, список использованной литературы, в конце работы – дату ее выполнения и личную подпись студента.

Контрольная работа должна быть либо напечатана либо написана четким, понятным почерком, без исправлений. На страницах работы следует оставить поля (3 см) для пометок и замечаний проверяющего преподавателя.

#### **7.2. Тематика контрольных работ.**

#### **Контрольная работа по теме «Устройство на работу».**

Задание 1. Напишите своё резюме.

Задание 2. Напишите свою автобиографию.

Задание 3. Напишите заявление для устройства на работу.

### Контрольная работа по теме «Посещение фирмы».

Задание. Напишите сочинение «Моя компания», в котором расскажите о своем персонале, о деятельности компании, а также о её корпоративной культуре.

### Контрольная работа по теме «Управление фирмой».

Задание: Ваша фирма по продаже бытовой электроники заинтересована в расширении, так как спрос на эту продукцию растет. Напишите письмо-запрос, который Вам следует разослать различным производителям. Используйте при написании клише и выражения писем - запросов.

## 2. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация 1 курс, 1 семестр</b>		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Писание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>	<b>30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5

16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация 1 курс, 2 семестр</b>	
Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
<b>2 текущая аттестация</b>	
Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
<b>3 текущая аттестация</b>	
Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
Составление автобиографии, резюме	0-5
Тестирование по разделу	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

### 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. [www.wissen.de/](http://www.wissen.de/)
2. [www.spektrum.de/](http://www.spektrum.de/)
3. [www.erdgas.info/](http://www.erdgas.info/)
4. [www.mineralienatlas.de/](http://www.mineralienatlas.de/)
5. [www.energie-lexikon.info/](http://www.energie-lexikon.info/)
6. [www.verkehrsexikon.de/](http://www.verkehrsexikon.de/)
7. [Электронная библиотека «ЛитРес»](#)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Полнотекстовая база данных eLibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsogu.ru/lib>
2. Электронные версии основной учебной литературы и методических указаний для выполнения курсовых работ и отчетов по практике, записанные на электронных носителях (CD, DVD и др.)
3. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>
4. [HTTP://WWW.AGR.RU](http://WWW.AGR.RU)
5. [HTTP://WWW.CREDO.NSUYS.BY](http://WWW.CREDO.NSUYS.BY)
6. Мультитран, словарь онлайн <http://www.multitran.ru>
7. Официальный сайт Европейского содружества [.http://ec.europa.eu](http://ec.europa.eu)

#### 4. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Деловой иностранный язык	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №1614, Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт. Программное обеспечение:	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

		Microsoft Windows, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Свободно-распространяемое ПО	
--	--	--	--

## **5. Методические указания по организации СРС**

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Деловой иностранный (английский) язык

Код, направление подготовки/специальность: 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Технологическое решения строительства скважин на месторождениях со сложными геолого - технологическими условиями их разработки

Код компетенции	Код и наименование (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные закономерности и личной и деловой устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Соблюдает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать (31) правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	На низком уровне знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Возникают проблемы при личной и деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Хорошие знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации	На высоком уровне знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
		Уметь (У1) соблюдать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Почти не умеет соблюдать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Плохо умеет соблюдать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Старается соблюдать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на достаточном уровне	В совершенстве соблюдает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		Владеть (В1) навыками соблюдения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации	Не владеет навыками соблюдения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации	Плохо владеет навыками соблюдения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации	Владеет базовыми навыками соблюдения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации	В совершенстве владеет навыками соблюдения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2 Интерпретирует современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Знать (32) современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	На низком уровне знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Возникают проблемы с современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках.	На хорошем уровне знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	Отлично знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.

	иностранном языках	Уметь (У2) применять на практике коммуникативные технологии	Не умеет современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Плохо умеет использовать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Использует современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	В совершенстве использует современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
		Владеть (В2) навыками интерпретации современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках	Не владеет навыками интерпретации современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках	Владеет слабыми навыками интерпретации современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках	Владеет навыками интерпретации современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках	В совершенстве владеет навыками интерпретации современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Интегрирует существующие профессиональн ые сообщества для профессиональн ого взаимодействия	Знать (З3) существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия на иностранном языке	На низком уровне знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Возникают проблемы с профессиональными сообществами для профессионального взаимодействия.	На хорошем уровне знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Отлично знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
		Уметь (У3) объединять существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Не умеет объединять существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	С затруднениями умеет объединять существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Умеет объединять существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	В совершенстве умеет объединять существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		Владеть (В3) навыками активно включаться в существующие профессиональные сообщества, используя их для обмена опытом, нетворкинга и решения рабочих задач	Не владеет навыками активно включаться в существующие профессиональные сообщества, используя их для обмена опытом, нетворкинга и решения рабочих задач	Владеет навыками не активно включаться в существующие профессиональные сообщества, используя их для обмена опытом, нетворкинга и решения рабочих задач	Владеет навыками активно включаться в существующие профессиональные сообщества, используя их для обмена опытом, нетворкинга и решения рабочих задач	В совершенстве владеет навыками активно включаться в существующие профессиональные сообщества, используя их для обмена опытом, нетворкинга и решения рабочих задач

УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать (З4) методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры	Не знает методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры	Имеет незначительные знания о методах и способах делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры	Знает методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры	Отлично знает методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры
	Уметь (У4) применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры	Не умеет применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры	Умеет применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры, допуская незначительные ошибки	Отлично умеет применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия с представителями иноязычной культуры
	Владеть (В5) навыками эффективно использовать современные коммуникационные технологии, деловую переписку, презентации и переговоры (включая иностранные языки) для решения академических и профессиональных задач	Не владеет навыками эффективно использовать современные коммуникационные технологии, деловую переписку, презентации и переговоры (включая иностранные языки) для решения академических и профессиональных задач	С трудом владеет навыками эффективно использовать современные коммуникационные технологии, деловую переписку, презентации и переговоры (включая иностранные языки) для решения академических и профессиональных задач	Владеет навыками эффективно использовать современные коммуникационные технологии, деловую переписку, презентации и переговоры (включая иностранные языки) для решения академических и профессиональных задач	Отлично владеет навыками эффективно использовать современные коммуникационные технологии, деловую переписку, презентации и переговоры (включая иностранные языки) для решения академических и профессиональных задач



		КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.				
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки/специальность 21.04.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль): Технологические решения строительства скважин на месторождениях со сложными геолого-технологическими условиями их разработки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Яцевич ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 76 с. : рис., табл. -	ЭР*	20	100	+
2	Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная	ЭР*	20	100	+
3	Кечерукова М. А. [Электронный ресурс] : учебное пособие для первокурсников / М. А. Кечерукова; ТИУ.2017 - Тюмень : ТИУ	ЭР*	20	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

