

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 09.04.2024 15:30:20
 Уникальный программный идентификатор:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740027

Аннотация рабочей программы производственной практики

Эксплуатационная практика

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление»

направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

1. Цели прохождения практики: получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Эксплуатационная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление».

Прохождение эксплуатационной практики необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомления обучающихся с основами профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	3-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	3-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
У-3. Умеет применять иеоретические знания в решении практических задач		
УК-2. Способен определять природу данных, необходимых для решения поставленных задач, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	3-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы,	3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной

	регулирующие область профессиональной деятельности.	предметной области У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	3-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	3-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	3-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей
		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
		В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	3-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
		У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
		В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	УК-8.3.3-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности
		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций
		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины	3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера

	возникновения, степень влияния на развитие общества.	У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-11.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	3-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		У21. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	3-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
ПКС-1. Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-1.1. Применяет внутренние правила согласования и утверждения документов	У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
		3.1 Знать правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
	ПКС-1.2. Пользуется передачей информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий	У.1 Уметь работать с большими объемами информации
		3.2 Знать основные виды программного обеспечения и технические средства коммуникации
ПКС-2. Способен к управлению заинтересованными сторонами проекта и моделями бизнес-процессов заказчика	ПКС-2.1. Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта	В.2 Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
		3.1 Знать основы современных систем управления базами данных
		У.2 Уметь использовать инструменты и методы управления
		В.2 Владеть навыками оценки менеджмента качества
ПКС-5. Способен к управлению распространением документации	ПКС-5.1. Применяет инструменты, методы и каналы коммуникаций	3.1 Знать основные типы коммуникаций
		У.1 Уметь анализировать входную информацию
	ПКС-5.2. Планирует осуществлять коммуникации	У.2 Уметь применять каналы коммуникаций
		В.2 Владеть навыками использования каналов коммуникаций
ПКС – 6 Способен к управлению эффективностью работы персонала	ПКС-6.1. Применяет основы управления эффективностью работы персонала	3.1 Знать теоретические основы управления персоналом
		У.1 Уметь применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
	ПКС-6.2. Применяет методы оценки эффективности работы персонала	В.2 Владеть навыками оценки эффективности работы персонала

4. Объем практики

составляет 6 недели, 9 зач. ед., 324 часа.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачёт с оценкой - 6 семестр

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ

М.Л. Белоножко