

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Сертификат: 008E624DF983029E0518197FC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

	ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений
		Уметь (У4) решать задачи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Владеть (В4) решением задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Знать (З5) необходимые для осуществления НИР в области информационных технологий правовые нормы и методологические основы принятия решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Уметь (У5) анализировать и систематизировать данные в НИР
		Владеть (В5) методиками проектных работ
		Знать (З6) функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Уметь (У6) использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК – 4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть (В6) функциями и ролями членов команды, собственную роль в команде
		Знать (З5) обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Уметь (У5) вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Владеть (В5) обменена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать (З6) основные принципы самовоспитания и самообразования исходя из требований рынка труда
		Уметь (У6) корректировать свои действия;
		Владеть (В6) способами самоконтроля в различных направлениях
		Знать (З7) принципы и правила оформления технической и пользовательской документации на различных этапах НИР
ПКС-4. Способен разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения, разрабатывать технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям	ПКС-4.1. Анализирует техническую документацию, извлекает из нее сведения, необходимые для решения поставленной задачи; разрабатывает технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям, и документы информационно-маркетингового назначения	Уметь (У7) анализировать и разрабатывать техническую документацию
		Владеть (В7) навыками оформления технической и пользовательской документации на различных этапах НИР

4. Общая трудоёмкость практики

составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

5. Форма промежуточной аттестации.

Очная форма обучения 3 курс, 5 семестр.

Заочная форма обучения: 4 курс, зимний семестр.

Лист согласования

Внутренний документ "Научно-исследовательская работа_2023_09.03.01_АСОиУб"

Ответственный: Холманских Светлана Владимировна

Дата начала: Дата окончания:

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий
57 89 D1 8C 4A AD 91 A4	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Барбаков Олег Михайлович	Овчинникова Светлана Валерьевна	Согласовано	
09 07 DF B5 51 36 14 E9	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано	