

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2025 09:20:20
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от 23.09.2025 № 12)

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

№2УМУ-540и/2025
от 23.09.2025

Внести в «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся от 21.12.2023 № 2УМУ-540/2023 следующие изменения:

1. По тексту документа слова «проректор по образовательной деятельности» заменить на слова «первый проректор».

2. В п. 5.9 раздела 5 «Процедура отчисления обучающихся» слова «начальник управления корпоративной защиты» заменить на слова «начальник управления по безопасности».

3. Пункт 5.10 раздела 5 «Процедура отчисления обучающихся» изложить в следующей редакции:

«5.10 Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты по договору об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования (далее - договор).

Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора.

Через 10 (десять) рабочих дней с даты нарушения срока оплаты по договору специалист по работе с договорами отдела платных образовательных услуг департамента экономики и финансов (далее – специалист по РД) направляет:

– заказчику по договору претензию о взыскании задолженности по оплате образовательных услуг, а обучающемуся уведомление о его отчислении из Университета по форме, установленной Приложением 2;

– обучающемуся претензию о взыскании задолженности по оплате образовательных услуг, и уведомление о его отчислении из Университета по форме, установленной Приложением 2 (если обучающийся и заказчик одно лицо).

Претензия и уведомление об отчислении из Университета направляются на бумажном носителе почтой России заказным письмом с уведомлением.

Дополнительно Претензия и уведомление об отчислении из Университета могут направляться следующими способами:

1) на электронную почту (если в реквизитах договора указана электронная почта). Скан-копии претензии и уведомления считаются доставленным с даты направления соответствующего сообщения.

2) через Личный кабинет обучающегося (если обучающийся и заказчик одно лицо, и договором предусмотрено направление обучающемуся юридически значимых сообщений через Личный кабинет обучающегося).

В случае непогашения задолженности в установленный претензией срок начальник отдела платных образовательных услуг формирует служебную записку об отчислении обучающихся за просрочку оплаты на имя директора учебного структурного подразделения (далее - директор УСП), с указанием

суммы и срока погашения задолженности, и посредством электронного документооборота в системе 1С: Документооборот направляет на согласование директору департамента экономики и финансов, директору УСП, директору департамента учебной деятельности.

Далее, начальник отдела платных образовательных услуг направляет согласованную служебную записку, скан-копии претензий и уведомлений по списку в ТО ЦРО для формирования проекта приказа на отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг из Университета.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов начальник ЦРО формирует проект приказа подписывает приказ об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг директором УСП.

С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под подпись в копии приказа, который хранится в личном деле обучающегося при получении им документов из личного дела.

В случае отказа отчисленного лица от подписи в приказе, специалистами ТО ЦРО составляется акт (Приложение 1).».

4. Дополнить Порядок приложениями 2,3 в редакции, изложенной в приложениях 1,2 к настоящим Изменений в Порядок.

5. Изменения в Порядок вступают в силу с даты их утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.

6. Считать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждённый от 22.08.2023 № 2УМУ-532/2023.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

ул. Володарского, д. 38, г. Тюмень, 625000
телефон/факс: (3452) 28-36-60, E-mail: general@tyuiu.ru, <http://www.tyuiu.ru>
ОКПО 02069349; ОГРН 1027200811483; ИНН/КПП 7202028202/720301001

№ _____
На № _____ от _____

Ф.И.О. обучающегося**группа**

адрес места жительства

адрес фактического места проживания

(указывается, если отличается от адреса
места жительства)**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

В случае неисполнения обязательства по оплате образовательных услуг в установленный срок по претензии № _____ от _____, ФГБОУ ВО «ТИУ» уведомляет о том, что Вы будете отчислены из университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в силу п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, и в соответствии с п. 5.10 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся от 21.12.2023 № 2УМУ-540/2023).

Приложение: Претензия в 1 экз. на ____ л.

Директор УСП

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.: _____
E-mail: _____

Департамент экономики и финансов

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Директору УСП

Дата «___» _____ 2025 г.

Об отчислении обучающихся за просрочку
оплаты по договору

В связи нарушением сроков оплаты по договору об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, прошу рассмотреть вопрос об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в силу п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 и в соответствии с нормами Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся № 2УМУ-540/2023 от 21.12.2023 (пункт 5.10) следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Сумма задолженности, руб.	Срок наступления платежа	Номер и дата претензии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Приложение: копии претензий по списку.

Начальник отдела платных
образовательных услуг

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя
Тел.: _____
E-mail: _____

Изменения в Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

Стр. 5 из 6

Лист согласования через 1с: Документооборот

По списку

Директор департамента экономики и финансов

Директор учебного структурного подразделения

Директор департамента учебной деятельности