

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 09:24:04
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики:	проектная
направление подготовки:	08.04.01 Строительство
направленность (профиль):	Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтегазодобычи
форма обучения:	очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании базовой кафедры ОАО «Газпром нефть»

Протокол № 8 от 02 марта 2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью практики является знакомство магистрантов с традиционными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков организации разработки проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства

Задачами практики являются:

- Ознакомление с процессом проектирования объектов
- Получение навыков организации разработки проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-2. Способен определять сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, планировать и вести контроль эффективного использования трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства	ПКС-2.1. Собирает и согласовывает исходные данные для разработки локальных и объектных сметных расчетов. Формирует перечень затрат на этапе архитектурно-строительного проектирования	Знать 31: основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, правила анализа, перечень исходных данных и условий, необходимых для разработки проектной документации, порядок их согласования, перечень затрат на этапе архитектурно-строительного проектирования
		Уметь У1: определять перечень необходимых исходных данных, обрабатывать и систематизировать собранную исходную информацию для разработки проектной документации, согласовывать со смежными структурами, формировать перечень затрат на этапе архитектурно-строительного проектирования
		Владеть В1: навыками сбора, обработки, систематизации и согласования исходных данных и условий, формирования перечня затрат на этапе архитектурно-строительного проектирования
	ПКС-2.2. Подготавливает нормативное обоснование уровня цен локальных и объектных сметных рас-	Знать 32: нормативно-техническую информацию для разработки проектно-сметной, распорядительной документации Уметь У2: отбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектно-сметной, распорядительной документации, определять способы формирования стоимости элементов затрат

	четов. Оформляет локальные и объектные сметные расчеты. Разрабатывает сметные расчеты на отдельные виды затрат, сводные сметные расчетов, сводки затрат, оформляет пояснительную записку к сметной документации на этапе архитектурно-строительного проектирования	Владеть В2: навыками отбора и обработки нормативно-технической информации для разработки проектно-сметной, распорядительной документации, определения способов формирования стоимости элементов затрат
	ПКС-2.5. Планирует потребности производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах при выполнении строительно-монтажных работ	Знать З3: инструменты управления материально-техническими и финансовыми ресурсами в строительстве
		Уметь У3: определять потребность производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах в процессе строительно-монтажных работ
		Владеть В3: навыками планирования и расчета потребности производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах в процессе строительно-монтажных работ

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Социальные коммуникации. Психология»; «Организация проектно-изыскательской деятельности»; «Организация и управление производственной деятельностью»; «Принципы обустройства и организации строительства объектов нефтегазодобычи»; «Календарно-сетевое планирование и контроль реализации проектов»; «Организация и управление проектно-изыскательскими работами»; «Управление стоимостью строительства»; «Механика мерзлых грунтов»; «Инфографика в науке и в сфере коммуникаций».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Строительный контроль и технический надзор»; «Организация и управление строительством»; «Основания и фундаменты на многолетнемерзлых грунтах»; «Методы безопасного производства строительно-монтажных работ»; «Геотехнический мониторинг и термостабилизация грунтов»; «Эффективность процессов капитального строительства»; «Комплектация объектов строительства материально-техническими ресурсами и оборудованием», «Пусконаладочные работы и испытания объекта»; «Управление проектами в разведке, добыче и капитальном строительстве»; «Завершение строительства и ввод объектов»; «Цифровое моделирование многолетнемерзлых оснований»; «Экспертиза и ашурансы в капитальном строительстве».

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

Очно-заочная форма: не реализуется.

Заочная форма: не реализуется.

6. Содержание практики

Практика возможность ее проведения на следующих предприятиях:

1. Заказчик-Застройщик, юридическое лицо осуществляющее строительство. В структурных подразделениях департаменте/управлении капитального строительства в отделах:

- отдел капитального строительства;
- производственный отдел обустройства месторождений;
- сметно-договорной отдел;
- отдел проектных работ и экспертизы проектов и смет;
- отдел технического надзора;
- отдел ввода объектов.

2. Генподрядной, подрядной организации непосредственно осуществляющих строительно-монтажные работы. В структурных подразделениях, отделах:

- производственно-техническом отделе;
- сметно-договорном отделе;

3. Проектной организации, осуществляющей разработку проектно-сметной документации.

В структурных подразделениях, отделах:

- сметно-договорном отделе;
- отделе авторского надзора;
- отделе разрабатывающего раздел ПОС (проект организации строительства);

4. Тюменский индустриальный университет. структурные подразделения университета: управление капитального строительства и ремонта.

5. ООО «Газпромнефть-НТЦ», ООО «Газпромнефть-Заполярье», ООО «Газпромнефть-Развитие», ООО «Газпромнефть-Ямал» и другие дочерние общества ПАО «Газпром нефть» имеющие службу Заказчика-застройщика.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	СРС		
1	Ознакомительные лекции	1	6	ПКС- 2.1; ПКС- 2.2; ПКС- 2.5	Устный опрос
2	Сбор, обработка и анализ: предпроектных документов, заданий на проектирование объектов, заданий на проектирование инженерных изысканий, планов работ по ПИР, планов мероприятий по	-	99	ПКС- 2.1; ПКС- 2.2	Устный опрос

	согласованию ПИР				
3	Оценка соответствия проектных решений нормативно-технической документации, оценка требований технического задания и исходной информации, оценка ТЭП	-	95	ПКС- 2.2; ПКС- 2.5	Устный опрос
4	Формирование отчета в формате презентации Power point, защита перед группой	3	12	ПКС- 2.1; ПКС- 2.2; ПКС- 2.5	Защита отчета
	Всего	4	212	X	X
	Итого	216		X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	Ответы на все, задаваемые преподавателем вопросы, при этом раскрывая суть вопросов	50
Защита отчета	Отчет полностью отражает содержания задания, доложен убедительно, последовательно; наблюдается высокий уровень культуры исполнения заданий	50
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике или;
- обучающийся не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог / Электронная библиотека ТИУ — <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс — библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» — www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» — <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ — www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU — <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина — <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета — <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета — <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- NanoCAD;
- Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование помещений для проведения учебной дисциплины, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений
1	Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: учебная мебель (столы, стулья, доска аудиторная); компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2
	Лабораторные работы: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: персональные компьютеры, учебная мебель (столы, стулья, доска	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2

	аудиторная).	
	Самостоятельная работа: помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, № 355. Оснащённость: учебная мебель; компьютер в комплекте — 5 шт., проектор — 1 шт., проекционный экран — 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, корп. 1
	Самостоятельная работа: помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, № 362. Оснащённость: учебная мебель; компьютер в комплекте — 5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, корп. 1

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Контрольные задания к практике

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

1. Какова основная цель практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении задания на практику?
3. Перечислить задачи практики.
4. Какие актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности по теме магистерской работы вы выявили?

Критерии оценки:

Обучающийся получает 2 вопроса, за каждый правильный ответ обучающийся получает 25 баллов.

Максимальное количество – 50 баллов.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике.

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Информация о предприятии, где осуществлялась практика функции/задачи.
5. Информация о структуре предприятия (организационная структура).
6. Информация о функционале управления/службы/отдела, где осуществлялась практика.
7. Информация о должностных обязанностях во время прохождения практики.

8. Приобретённые навыки на практике.
9. Заключение.
10. Какой информации не хватило на практике, какие навыки еще хотели бы приобрести.
11. Пожелания/замечания по прохождению практики
12. Характеристика от руководителя практики с производства (оценка базовых знаний, какие способности и знания проявлены на практике, активность, инициативность, любознательность, проявление лидерских качеств, ведомый/ведущий, рекомендации по дальнейшему развитию студента).
13. Направление на практику с отметками о прохождении практики;
14. Приложения. Фото/видео материалы о практике/Распечатанная презентация в Power Point.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

Титульный лист содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

В заключении формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте

отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

12. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой осуществляется с двух сторон: со стороны университета - руководителем практики - преподавателем кафедры «Газпром нефть»; со стороны предприятия - квалифицированными специалистами - сотрудниками предприятия, назначенными руководителями в установленном в организации порядке.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним уточняет программу ее проведения и индивидуальное задание;
- консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и оказывает методическую помощь при выполнении им индивидуального задания;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики, оценивает результаты выполнения программы практики;

Руководитель практики от предприятия:

- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- организует проведение производственных экскурсий;
- проводит консультации с обучающимся по программе практики;
- организует встречи со специалистами других отделов предприятия;
- решает вопросы по ознакомлению магистрантов с документацией предприятия.

По окончании практики письменный отчет о ее прохождении заверенный руководителем практики от кафедры, руководителем практики от предприятия и его печатью.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Газпром

нефть».

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики, который:

- оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет график проведения практики, режим работы и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающегося;

- оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Обучающийся:

- при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполнении этапов практики в соответствии с графиком ее проведения;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Основным документом, подтверждающим процесс прохождения практики, является отчет по практике с печать предприятия.

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **Производственная** Тип практики: **Проектная**

Код, направление подготовки: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтегазодобычи**

№п/п	Наименование учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Кол-во экземпляров	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ
1	2	6	7	8	10
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 615 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20822-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588395	ЭР*	25	100	+
2	Основы организации и управления в строительстве : курс лекций / составители Г. Б. Сучилин. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-93026-092-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/100842/details	ЭР*	25	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	Проектная
направление:	08.04.01 Строительство
направленность (профиль) :	Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтегазодобычи
форма обучения:	очная

Выполнил: обучающийся гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

(оценка)

(подпись)

М.П.

(дата)

(должность, ФИО руководителя практики от университета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтегазодобычи

Очной формы обучения, группы

Вид практики производственная

Тип практики проектная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики Целью практики является знакомство магистрантов с традиционными видами профессиональной деятельности и получение практических навыков организации разработки проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства

Задачи практики - Ознакомление с процессом проектирования объектов
- Получение навыков организации разработки проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства

Индивидуальное задание на практику:

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтегазодобычи

Очной формы обучения, группы

Вид практики производственная

Тип практики проектная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____