



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский государственный нефтегазовый университет»

Центр молодежных инициатив

СМК ПСП -06/01-2016

4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«08»



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре молодежных инициатив

СМК ПСП-06/01-2016

Зарегистрировано
12.07-
08.02.2016 № - 65/2016.

г. Тюмень

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра молодежных инициатив	Е.А. Зюлина		-
Проверил	Проректор по учебно-воспитательной работе	Д.В. Новицкий		
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Е.А. Романюта		
	И.о. начальника управления по работе с персоналом	Л.Г. Долгих		
	Начальник правового управления	Н.С. Труба		
Версия: 1				стр. 1 из 7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» (далее ТюмГНГУ) – «Центр молодежных инициатив» (далее Центр), его основные задачи, функции и организационную структуру и является его нормативным документом.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность под руководством проректора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Возглавляет Центр руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом проректора по учебно-воспитательной работе.

1.4 На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности и на руководящей должности не менее 5 лет.

1.5 Положение о Центре, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ТюмГНГУ.

1.6 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по учебно-воспитательной работе по представлению руководителя Центра.

1.7 Ответственным за документооборот Центра является руководитель.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными целевыми задачами Центра являются:

2.1.1 содействие развитию студенческого самоуправления в ТюмГНГУ;

2.1.2 содействие в организации и работе Объединенного совета обучающихся ТюмГНГУ,;

2.1.3 содействие в работе студенческих объединений и клубов вуза, направленных на социализацию и развитие творческого потенциала студентов ТюмГНГУ;

2.1.4 участие в реализации федеральных и других видов социальных программ;

2.1.5 разработка и реализация программ, проектов, направленных на социализацию и развитие творческого потенциала студентов ТюмГНГУ;

2.1.6 информационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений ТюмГНГУ.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1.1 организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;
- 3.1.2 обеспечение проведения семинаров, курсов и других учебных мероприятий, организуемых Центром, их информационно-методическое сопровождение;
- 3.1.3 формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в структурных подразделениях ТюмГНГУ;
- 3.1.4 подготовка документов в соответствии с Приложением 1;
- 3.1.5 организация работы по выявлению и отбору молодежных лидеров среди школьников, студентов СПО для продолжения обучения на более высокой ступени профессионального образования;
- 3.1.6 разработка и издание методических рекомендаций по направлению деятельности Центра;
- 3.1.7 формирование эффективного механизма взаимодействия Центра с иными структурными подразделениями, органами власти в рамках возложенных задач;
- 3.1.8 изучение передового опыта, его обобщение и содействие внедрению в практику работы структурных подразделений ТюмГНГУ;
- 3.1.9 организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- 3.1.10 участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению проректора по учебно-воспитательной работе;
- 3.1.11 иные функции в соответствии с возложенными на Центр задачами.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Конституция Российской Федерации;
- 4.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.3 Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации № 2403-р от 29 ноября 2014 г.;
- 4.4 Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29 декабря 2014 г.;
- 4.5 Устав ТюмГНГУ;
- 4.6 Коллективный договор ТюмГНГУ, Правила внутреннего трудового распорядка ТюмГНГУ и Правила внутреннего распорядка ТюмГНГУ;

- 4.7 Концепция и программа воспитательной работы ТюмГНГУ;
- 4.8 Локальные нормативные акты ТюмГНГУ;
- 4.9 Приказы и распоряжения руководства ТюмГНГУ, регламентирующие деятельность Центра и его работников;
- 4.10 Номенклатура дел Центра и документы (дела) в соответствии с номенклатурой дел;
- 4.11 Положение о Центре;
- 4.12 Должностные инструкции руководителя и работников Центра;
- 4.13 Штатное расписание Центра.
- 4.14 План работы Центра, Информационные, аналитические и отчетные документы.

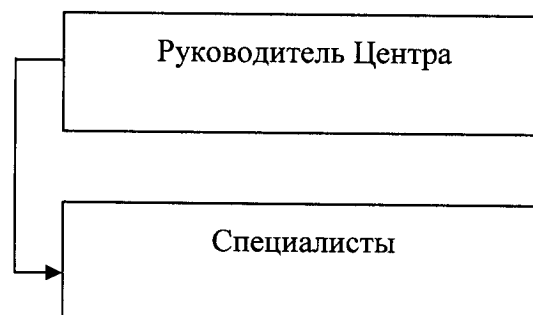
5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1 Для выполнения функций и реализации прав Центра взаимодействует с другими подразделениями ТюмГНГУ.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Учебные подразделения ТюмГНГУ	Информации: - об обучающихся по запросам Центра; - об организации воспитательной работы в подразделении по основным направлениям воспитательной работы (планы, отчеты); - о проведении мероприятий в рамках учебно-воспитательной деятельности подразделений; - о студенческих клубах, действующих на базе учебных подразделений.	Информации: - об организации мероприятий. Запросов по направлению деятельности Центра. Форм отчетности по направлениям деятельности Центра. Решений Объединенного совета обучающихся ТюмГНГУ.
Учебно-методическое управление	Информации: - об обучающихся ТюмГНГУ; - иной информации в рамках деятельности Центра.	Документация информационного, методического, статистического характера.
Управление финансового	Информации:	Заявки, протоколы, приказы,

учета и отчетности	по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра.	отчеты по стимулирующим выплатам работникам; счета на оплату.
Финансово-экономическое управление	План проведения мероприятия Центра в части перечня затрат. Информации о поступлении и расходовании средств по направлению деятельности Центра. Копия штатного расписания.	Документы по установлению стимулирующих выплат работникам; счета на оплату.
Управление по работе с персоналом	Приказы по личному составу на согласование, дополнительные соглашения на согласование	Штатное расписание Центра.
Студенческий городок ТюмГНГУ	Информации - о внеучебной занятости студентов, проживающих в общежитиях; - о количестве студенческих клубов, ведущих свою деятельность на базе общежитий.	Информации по запросам.
Иные	Информации по вопросам компетенции Центра.	Информации по вопросам компетенции Центра.

5.2 Организационная структура Центра:



6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Центр молодежных инициатив задач, сохранность и целевое использование закреплённого имущества несёт руководитель центра.

6.2 Ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

Приложение 1

Документы и отчеты, подготавливаемые Центром

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда представляется
План, отчет о реализации воспитательной работы в ТюмГНГУ	Концепция воспитательной работы в ТюмГНГУ, утв. на заседании Ученого Совета (Протокол №3 от 31.10.2011г.).	Ежегодно.	Ректор ТюмГНГУ
Сведения о наличии и работе органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций, объединений.	Письма, запросы.	По распоряжению.	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области.
Сведения о реализации программ, проектов в рамках деятельности Центра.	Письма, запросы.	По распоряжению.	Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О. подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен ного	нового	изъятого				