

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
СМК П – 07-0000 - 2017	4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ:


И.о. ректора

 В.В. Ефремова  
«03» 04. 2017 г.

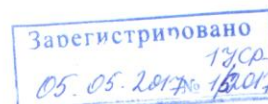


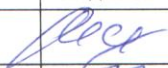
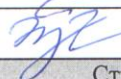
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учёном совете института (филиала)**  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Тюменский индустриальный университет»  
 СМК П – 07- 0000 – 2017

Утверждено на ученом совете ТИУ  
 Протокол № 7 от « 03 » 04. 2017 г.  
 Главный ученый секретарь

 Л.Л. Мехришвили

г. Тюмень



	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Главный ученый секретарь	Л.Л. Мехришвили		
Согласовал	Начальник правового управления	Н.С. Труба		
Версия 4				Стр. 1 из 12

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об ученом совете института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Положение) регулирует задачи, полномочия, состав и порядок формирования, срок полномочий, регламент работы (порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений) ученого совета института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; устава ТюмГНГУ с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 25.03.2016 №314.

1.3 Ученый совет института (филиала) ТИУ является выборным коллегиальным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом (филиалом) Университета.

1.4 В своей деятельности ученый совет института (филиала) Университета руководствуется документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ТюмГНГУ с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 25.03.2016 №314 и настоящим Положением.

1.5 Ученый совет института (филиала) создается в случае, если в институте (филиале) работает не менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих на условиях совместительства или неполного рабочего времени.

1.6 Ученый совет института (филиала) работает под руководством директора института (филиала), который по должности является его председателем.

1.7 Решения ученого совета института (филиала), утвержденные директором института (филиала), имеют силу приказа для всех структурных подразделений и служб института (филиала).

## **2 Основные задачи ученого совета института (филиала) ТИУ**

2.1 Внесение предложений по приоритетным направлениям развития института (филиала).

2.2 Реализация общих принципов организации образовательной, научной и воспитательной работы в институте (филиале).

2.3 Объединение усилий коллектива, направленных на решение задач по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

нравственном развитии посредством получения непрерывного образования, а также развитие науки и формирование гражданской позиции.

### **3 Полномочия ученого совета института (филиала) ТИУ**

3.1 Полномочия ученого совета института (филиала):

3.1.1 вынесение на утверждение ученого совета Университета предложений об изменениях и дополнениях в Положение об институте (филиале) и Положении об ученом совете института (филиала);

3.1.2 формирование основных направлений перспективного развития института (филиала);

3.1.3 заслушивание ежегодных отчетов директора института (филиала);

3.1.4 рассмотрение отчетов заместителей директора, руководителей структурных подразделений института (филиала);

3.1.5 рассмотрение кандидатур для избрания по конкурсу на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, а так же научного работника, работающего на кафедре/научном подразделении института (филиала) в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом ТИУ;

3.1.6 рассмотрение кандидатур для прохождения конкурса на должность заведующего кафедрой института (филиала);

3.1.7 рассмотрение структуры института (филиала) и ее представление на утверждение ректору Университета;

3.1.8 вынесение на утверждение ректором решений о создании структурных подразделений института (филиала) и утверждение Положений о них;

3.1.9 рассмотрение наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросов открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки; рассмотрение проектов базовых и рабочих учебных планов; утверждение перечня аттестационных испытаний и сроков проведения ГИА; обсуждение планов научно-исследовательской деятельности и отчетов по НИР.

3.1.10 подведение итогов учебно-методической работы института (филиала) за год;

3.1.11 рассмотрение социальных вопросов (по согласованию с профсоюзным комитетом объединенной первичной профсоюзной организацией института (филиала));

3.1.12 обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы института (филиала);

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

3.1.13 представление кандидатур научно-педагогических работников института (филиала) в установленном порядке ученому совету Университета к присвоению почетных и ученых званий (профессор, доцент);

3.1.14 выдвижение кандидатов на именные стипендии Университета, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

3.1.15 рассмотрение других вопросов, связанных с финансовой деятельностью института (филиала);

3.1.16 принятие решений по другим вопросам, в соответствии с планом работы ученого совета, текущими потребностями организации работы института (филиала) университета и его подразделений, а также отнесенным к его компетенции Положением об институте (филиале).

3.2 Ученый совет института (филиала) формирует планы своей работы с учетом плана работы ученого совета Университета, предложений администрации института (филиала) и структурных подразделений института (филиала).

3.3 Решения ученого совета института (филиала) могут быть отменены решением ученого совета Университета.

#### **4 Состав и порядок формирования ученого совета института (филиала) ТИУ**

4.1 В состав ученого совета института (филиала) без избрания на конференции входят по должности: директор института (филиала), который является его председателем, и заведующие кафедрами.

4.2 Другие члены ученого совета института (филиала) избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) с участием ректора или его представителя путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета института (филиала) устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала), но не может превышать 30 членов.

В состав ученого совета института (филиала) могут избираться представители работников и обучающихся Университета, в том числе:

- наиболее квалифицированные работники с учеными степенями и званиями, имеющие продолжительный стаж работы в Университете (институте/филиале);
- представители профсоюзного комитета объединенной первичной профсоюзной организации;
- руководители структурных подразделений института (филиала);
- представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и работодателей;
- представители от обучающихся в институте (филиале).

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

4.3 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института (филиала), выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала), формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала). При этом нормы представительства в ученом совете института (филиала) обучающихся определяются действующим составом ученого совета института (филиала).

4.4 Представители структурных подразделений и обучающихся института (филиала) считаются избранными в ученый совет института (филиала) или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала).

4.5 Председателем ученого совета института (филиала) является директор института (филиала).

4.6 Ученый совет института (филиала) по требованию более половины его членов или директора обладает самостоятельным правом созыва общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала).

4.7 Дата проведения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) согласовывается с директором или заместителем директора, ответственным за выборы.

4.8 Объявление о формировании нового состава ученого совета института (филиала) вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока избрания.

4.9 Кандидатуры от подразделений должны быть представлены не позднее, чем за неделю до даты выборов. Подразделения, не представившие кандидатуры в установленном порядке, могут быть лишены права представительства в ученом совете института (филиала). На данные места общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) выдвигает другие кандидатуры для избрания в ученый совет института (филиала).

4.10 Заседание общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) ведет председательствующий, который избирается простым большинством голосов делегатов конференции.

4.11 В бюллетень для голосования включаются фамилии всех претендентов. Напротив каждой фамилии в бюллетене должно быть указано два варианта голосования: «да», «нет».

4.12 Действительными являются бюллетени, в которых оставлен только один ответ напротив каждой фамилии. Решение принимается простым большинством

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

голосов от числа присутствующих. Процедура голосования проводится счетной комиссией из трех членов общего собрания, избранных простым открытым голосованием. Результаты голосования оформляются выпиской из решения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) за подписью председателя и членов счетной комиссии.

4.13 Состав ученого совета института (филиала) в течение 5 рабочих дней после общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института (филиала) утверждается приказом ректора.

4.14 Срок полномочий ученого совета института (филиала) составляет 5 лет.

4.15 Досрочные выборы ученого совета института (филиала) проводятся по требованию не менее половины его членов, по представлению председателя ученого совета института (филиала), либо по решению ученого совета Университета в сроки, устанавливаемые распоряжением директора института (филиала).

4.16 На места избранных членов ученого совета, выбывших до истечения срока его полномочий, проводятся дополнительные выборы, с соблюдением квоты и процедуры избрания, установленных настоящим Положением.

4.17 Замена членов совета, входящих в его состав по должности, оформляется соответствующим приказом ректора по представлению директора института (филиала) в течение месяца со дня изменения должностного состава.

4.18 Секретарь ученого совета института (филиала) назначается председателем ученого совета института (филиала) из числа работников института (филиала) и утверждается приказом ректора Университета.

## **5 Порядок работы ученого совета института (филиала) ТИУ**

5.1 Ученый совет института (филиала) рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2 Ученый совет института (филиала) работает на основании годового плана, утверждаемого на первом заседании ученого совета нового учебного года.

5.3 Формирование планов работы ученого совета института (филиала) осуществляется на основании плана работы ученого совета Университета, рекомендаций членов ученого совета института (филиала) и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института (филиала), представляемых секретарю ученого совета института (филиала) для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета. В повестку дня по предложению членов ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане.

5.4 Заседания ученого совета института (филиала) проводятся не реже одного раза в три месяца, в определенные директором дни.

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

5.5 Заседание ученого совета института (филиала) правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его списочного состава.

5.6 Внеочередное заседание ученого совета института (филиала) в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора института (филиала) или не менее чем 1/4 членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю ученого совета института (филиала) для рассылки его членам не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания.

5.7 Повестки дня очередного заседания ученого совета института (филиала) формируются секретарем ученого совета института (филиала), утверждаются председателем ученого совета института (филиала) и доводятся до членов и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.8 Члены ученого совета института (филиала) – докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы секретарю ученого совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания ученого совета института (филиала) на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель ученого совета института (филиала) принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания ученого совета института (филиала), должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения ученого совета института (филиала) и, при необходимости, проекты утверждаемых ученым советом института (филиала) документов. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом ученого совета института (филиала), ответственным за подготовку вопроса.

5.9 В случае необходимости секретарь ученого совета института (филиала) организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания соответствующими комиссиями ученого совета института (филиала).

5.10 Секретарь ученого совета института (филиала) не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов ученого совета повестку дня и материалы заседания ученого совета.

5.11 Заседания ученого совета института (филиала) являются открытыми для всех работников и обучающихся института (филиала). В заседаниях ученого совета института (филиала) с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь ученого совета информирует ученым советом института (филиала) в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального, коммерческого и иного охраняемого

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

законодательством Российской Федерации характера, ученый совет института (филиала) может проводить закрытые заседания.

В исключительных случаях ученый совет института (филиала) может принять решение о проведении заседания в заочном формате и/или заочном голосовании по одному из вопросов повестки дня заседания ученого совета.

5.12 Заседания ученого совета института (филиала) ведет его председатель или в отсутствие председателя – исполняющий обязанности директора института (филиала).

5.13 Повестка дня заседания ученого совета института (филиала) и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов ученого совета института (филиала), присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания ученого совета.

5.14 Решения ученого совета института (филиала) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета. Решение по финансовым вопросам считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% его списочного состава.

5.15 Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета института (филиала). Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института (филиала). Итоги голосования утверждаются ученым советом института (филиала) и отражаются в протоколе заседания.

Открытое голосование организуется при проведении конкурса на должности старшего преподавателя, профессора.

Тайное голосование организуется при проведении конкурса на должности ассистента, доцента, преподавателя, а также научного работника, работающего на кафедре/в научном подразделении института (филиала) Университета.

5.16 При рассмотрении вопроса о проведении конкурса на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников ученый совет института (филиала) руководствуется порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

На ученом совете Университета проходят конкурс профессора, старшие преподаватели, а так же научные работники, работающие в научных структурных подразделениях Университета.

На ученых советах институтов (филиалов) проходят конкурс ассистенты, доценты, преподаватели, а так же научные работники, работающие на кафедрах/ в научных подразделениях институтов (филиалов) Университета. В филиалах, где нет



	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

ученых советов, ассистенты, доценты, а так же научные работники, работающие на кафедрах/ в научных подразделениях филиала конкурс проходят на ученом совете института, где находится базовая кафедра.

5.17 В случае равенства числа голосов членов ученого совета института (филиала) «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета института (филиала).

5.18 Решение ученого совета вступает в силу после утверждения его директором института (филиала).

5.19 Решения ученого совета института (филиала) утверждается председателем ученого совета института (филиала) в трехдневный срок от даты заседания. Решения ученого совета института (филиала) в обязательном порядке рассылаются всем членам ученого совета института (филиала) (независимо от их присутствия на заседании). Для работников института (филиала), не являющихся членами ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений ученого совета, секретарем ученого совета института (филиала) готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинники решений ученого совета хранятся в протоколах ученого совета института (филиала).

5.20 Списочный состав ученого совета института (филиала), план работы ученого совета на год, информация об итогах работы каждого заседания ученого совета института (филиала) размещается на сайте института (филиала) на специальной интернет-странице – «Ученый совет».

5.21 Контроль исполнения поручений ученого совета института (филиала) осуществляет секретарь ученого совета института (филиала), который ежеквартально готовит и направляет директору справку об исполнении поручений ученого совета. Председатель ученого совета института (филиала) ежегодно на последнем заседании информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.22 Протоколы заседаний ученого совета института (филиала) и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь ученого совета института (филиала) совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета института (филиала) и материалов.

## **6 Полномочия председателя ученого совета института (филиала) ТИУ**

6.1 Ведет заседания ученого совета института (филиала). При отсутствии председателя заседание ведет исполняющий обязанности директора института (филиала).

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

6.2 Формирует и утверждает повестку заседания ученого совета с учетом годового плана работы ученого совета Университета, годового плана работы ученого совета института (филиала) и предложений членов ученого совета.

6.3 Организует работу по выполнению решений ученого совета.

6.4 Назначает секретаря ученого совета института (филиала).

6.5 Определяет даты очередных и внеочередных заседаний ученого совета.

6.6 Вносит в повестку заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

6.7 Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю ученого совета института (филиала) законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета, настоящим положением, решениями Ученого совета Университета и ученого совета института (филиала).

## **7 Полномочия секретаря ученого совета института (филиала) ТИУ**

7.1 Секретарь ученого совета организует подготовку заседаний ученого совета института (филиала), контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета института (филиала) с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями института (филиала) в соответствии с полномочиями ученого совета института (филиала). Секретарь ученого совета института (филиала) назначается распоряжением директора института (филиала).

7.2 Секретарь ученого совета института (филиала):

7.2.1 формирует повестки заседаний ученого совета института (филиала) и представляет их на утверждение председателя ученого совета института (филиала);

7.2.2 контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета института (филиала), обеспечивает их своевременное доведение до членов ученого совета института (филиала);

7.2.3 обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета института (филиала), рассылку копий решений и выписок из протоколов;

7.2.4 организует своевременное доведение решений ученого совета института (филиала) до структурных подразделений института (филиала);

7.2.5 готовит проект годового плана работы ученого совета; контролирует выполнение планов работы ученого совета института (филиала) и его решений; докладывает председателю и ученому совету института (филиала) о выполнении планов работы ученого совета института (филиала) и его решений;

7.2.6 осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института (филиала) и главным ученым секретарем Университета в соответствии с полномочиями ученого совета института (филиала);

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

7.2.7 подготавливает необходимые документы для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

7.3 Для выполнения возложенных функций секретарь ученого совета института (филиала) имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института (филиала), необходимые для организации заседаний ученого совета института (филиала).

7.4 Секретарь ученого совета института (филиала) предоставляет аналитические записки и отчеты для директора института (филиала), внешнего аудита.

## **8 Права члена ученого совета института (филиала) ТИУ**

8.1 Голосовать по вопросам, рассматриваемым ученым советом института (филиала).

8.2 Участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых на заседаниях ученого совета института (филиала) вопросах.

8.3 Вносить предложения в план работы ученого совета института (филиала) и проекты решений.

8.4 Принимать участие в работе комиссий ученого совета института (филиала) по подготовке и реализации его решений.

8.5 Получать в установленном порядке все документы, связанные с деятельностью ученого совета института (филиала).

8.6 Подавать на имя председателя ученого совета института (филиала) заявление о выходе из состава ученого совета.

## **9 Обязанности члена ученого совета института (филиала) ТИУ**

9.1 Готовиться к заседаниям, принимать личное участие в работе совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам, заблаговременно информировать об этом председателя ученого совета института (филиала).

9.2 Принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений ученого совета института (филиала).

9.3 Регулярно информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на ученом совете института (филиала), и его решениях.

9.4 Организовывать рассмотрение и исполнение решений ученого совета института (филиала) на заседаниях кафедр и в других подразделениях.

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
<b>СМК П – 07-0000 - 2017</b>	4.2.3. Управление документацией

9.5 Вносить в повестку заседания и в общий план работы ученого совета вопросы по текущему и перспективному развитию института (филиала).

9.6 Способствовать росту имиджа Университета, института (филиала), пропагандируя его достижения.

9.7 Вести целенаправленную работу среди студентов по формированию у них ответственной гражданской позиции, патриотизма, чувства гордости за принадлежность к профессиональной среде.

## 10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до момента принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

10.2 Признать утратившими силу ранее действующее «Положение об ученом совете института (филиала)», утв. ректором 28.09.2015г. (решение ученого совета Университета от 28.09.2015г., протокол № 5).

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятото				